

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****A. DANE DOTYCZĄCE SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH****1. Budynek przy ul. Kazimierza Michalczyka 23:**

- a) łączna orientacyjna powierzchnia pomieszczeń do sprzątania wynosi ok. 952 m<sup>2</sup>, w tym ciągi komunikacyjne – ok. 316 m<sup>2</sup>, toalety – ok. 64 m<sup>2</sup>;
- b) powierzchnia wykładzin dywanowych wynosi ok. 149 m<sup>2</sup>;
- c) wysokość pomieszczeń wynosi ok. 2,5 m do 3,0 m;
- d) ciągi komunikacyjne i sanitariaty są wyłożone płytkami ceramicznymi;
- e) powierzchnia okien (liczona jednostronnie) wynosi ok. 136 m<sup>2</sup>, okna PCV zespolone otwierane do wewnątrz, średnia powierzchnia okien wynosi 3,0 m<sup>2</sup>;
- f) powierzchnia wiaty dla palących – ok. 20 m<sup>2</sup>;
- g) w sanitariatach i kuchniach łącznie znajduje się:
  - 9 umywalek,
  - 13 muszli sedesowych,
  - 5 pisuarów,
  - 4 zlewozmywaki,
  - 1 bidet,
- h) powierzchnia dachu do odśnieżania: ok. 650 m<sup>2</sup>,
- i) metraż rynien do czyszczenia: ok. 200 m (w tym rury spustowe ok. 70 m).

**2. Budynek przy ul. Kazimierza Michalczyka 9 (zwany dalej PSZOK) wraz z kontenerem socjalnym:**

- a) łączna powierzchnia podłóg do sprzątania w pomieszczeniach wynosi ok. 433 m<sup>2</sup>, w tym z wykładziny PCV – ok. 35 m<sup>2</sup>, z płytek ceramicznych na hali – ok. 173 m<sup>2</sup>, z płytek ceramicznych w części socjalnej – ok. 66 m<sup>2</sup>, z płytek ceramicznych w Archiwum – ok. 22 m<sup>2</sup>, z wykładziny PCV w hali Archiwum – ok. 124 m<sup>2</sup>, w kontenerze socjalnym – ok. 13 m<sup>2</sup>,
- b) łączna powierzchnia podłogi w garażu – ok. 350 m<sup>2</sup>,
- c) łączna powierzchnia okien (liczona jednostronnie) – ok. 70 m<sup>2</sup>,
- d) łączna powierzchnia drzwi garażowych i wejściowych – ok. 58 m<sup>2</sup>,
- e) łączna powierzchnia kontenerów magazynowych – ok. 145 m<sup>2</sup>,
- f) w sanitariatach i kuchni łącznie znajduje się:
  - 6 umywalek,
  - 4 muszle sedesowe,
  - 1 zlewozmywak,
  - 2 brodziki,
- h) powierzchnia dachu do odśnieżania: ok. 828 m<sup>2</sup>,
- i) metraż rynien do czyszczenia: ok. 117 m (w tym rury spustowe ok. 45 m).

**3. Budynek przy ul. Janowskiej 51 (zwany dalej Kompostownia) wraz z kontenerem wagowym:**

- a) łączna powierzchnia pomieszczeń do sprzątania wynosi ok. 1 200 m<sup>2</sup>, w tym podłoga z płytek ceramicznych – ok. 200 m<sup>2</sup>, posadzka z żywicy epoksydowej – ok. 1000 m<sup>2</sup>,
- b) łączna powierzchnia drzwi – ok. 127 m<sup>2</sup>,
- c) łączna powierzchnia okien (liczona jednostronnie) – ok. 157 m<sup>2</sup>, w tym w części technicznej – ok. 151 m<sup>2</sup>, w kontenerze wagowym – ok. 6 m<sup>2</sup>,
- d) w sanitariatach i kuchni łącznie znajduje się:
  - 8 umywalek,
  - 5 muszli sedesowych,
  - 2 pisuary,
  - 1 zlewozmywak,
  - 3 brodziki,
- h) powierzchnia dachu do odśnieżania: ok. 1500 m<sup>2</sup>,
- i) metraż rynien do czyszczenia: ok. 113 m (w tym rury spustowe ok. 63 m).

**B. ZAKRES PRAC PORZĄDKOWYCH WYKONYWANYCH W BUDYNKACH PRZY UL. KAZIMIERZA MICHALCZYKA 9 I 23 ORAZ PRZY UL. JANOWSKIEJ 51****I. Zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie:**

1. Opróżnianie pojemników na odpady zmieszane oraz pojemników do selektywnego zbierania odpadów wraz z wymianą worków (dostosowanych do wielkości pojemników, odpowiedniej grubości) i wyrzucanie odpadów do odpowiednich pojemników (nie dopuszcza się mieszania segregowanych odpadów).
2. Opróżnianie odpadów nagromadzonych w niszczarkach wraz z wymianą worków (dostosowanych wielkością i odpowiedniej grubości) i wyrzucanie odpadów do odpowiedniego pojemnika.
3. Odkurzanie i mycie wszystkich podłóg, schodów, cokołów przypodłogowych na korytarzach i przy schodach (oprócz podłogi w hali Archiwum w PSZOK).
4. Trzepanie lub odkurzanie wycieraczek m.in. w strefie wejść do budynku.
5. Przecieranie blatów biurek.
6. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
7. Bieżące usuwanie plam z wykładzin, dywanów i mebli tapicerowanych.
8. Mycie i dezynfekcja umywalek, zlewozmywaków i baterii kranowych – ze wskazaniem użycia środków skutecznie usuwających tłuszcz i plamy, nie rysujących powierzchnię (preparat nie powinien niszczyć czyszczonych powierzchni).
9. Mycie i dezynfekcja ustępów, pisuarów, bidetu, desek sedesowych (z obu stron), szczotek WC, pojemników na odpady (znajdujących się w kabinach WC).
10. Mycie podłóg z kafli, parapetów, półek oraz blatów umywalkowych w toaletach.
11. Przelewanie krater kanalizacyjnych znajdujących się w toaletach.
12. Czyszczenie powstałych zabrudzeń na glazurze znajdującej się w toaletach oraz w kuchniach.
13. Czyszczenie lusterek oraz podajników na mydło, ręczniki papierowe oraz papier toaletowy zamocowanych w toaletach, elektronicznych odświeżaczy powietrza, podgrzewaczy pod umywalkowych oraz klamek w toaletach – ze wskazaniem użycia do czyszczenia lusterek ściereki z mikrofibry.
14. Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych w pojemnikach do tego przeznaczonych – przez osobę sprzątającą w godzinach popołudniowych.
15. Mycie blatów, stołów, suszarek do naczyń, półek, parapetów, zlewozmywaków, ociekaczy oraz sprzętów AGD (z zewnątrz), oraz przecieranie z zabrudzeń frontów meblowych w pomieszczeniach kuchennych.
16. Usuwanie pajęczyn – we wszystkich pomieszczeniach oraz na korytarzach.
17. Sprzątanie terenu w obrębie wejść do budynków w promieniu 10 m od tych wejść wraz z czyszczeniem wycieraczek i krater.
18. Opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek znajdujących się na zewnątrz budynków.
19. Sprzątanie wiaty dla palących wraz z przetarciem ławki.
20. Usuwanie sopli lodowych zwisających nad ciągami pieszymi.

**II. Zakres prac porządkowych wykonywanych jeden raz w tygodniu (zgodnie z Harmonogramem):**

1. Mycie drzwi w pomieszczeniach oraz toaletach.
2. Mycie drzwi wejściowych (strona wewnętrzna i zewnętrzna).
3. Polerowanie lusterek, obrazów i oszklonych gablot – w pomieszczeniach biurowych.
4. Mycie drzwi oszklonych i przegród.
5. Mycie parapetów wewnętrznych w pokojach i na korytarzach.
6. Mycie parapetów zewnętrznych znajdujących się przy wejściach do budynków.
7. Mycie koszy na odpady – znajdujących się w kuchniach.
8. Przecieranie włączników światła oraz klamek we wszystkich pomieszczeniach.
9. Wycieranie kurzu z elementów wyposażenia biurowego oraz wystroju pomieszczeń (np. sztuczna zieleń, obrazy, mapy).
10. Wycieranie kurzu z półek i szafek.
11. Wycieranie kurzu z telefonów oraz „podstawy” monitora – wymagane użycie jednorazowych ściereczek przeciw kurzowi.
12. Sprzątanie terenów zewnętrznych (powierzchnia przewidziana do sprzątania przy budynkach przy ul. Kazimierza Michalczyka 9 i 23 wynosi ok. 1340 m<sup>2</sup>).

**III. Zakres prac porządkowych wykonywanych dwa razy w miesiącu (zgodnie z Harmonogramem):**

1. Mycie balustrad i poręczy na korytarzach oraz przy wejściach do budynków.
2. Mycie listew i odbojników.
3. Odkurzanie tapicerki na krzesłach i fotelach.
4. Mycie elementów skórzanych foteli i sof – na mokro i na sucho wraz z impregnacją.

**IV. Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w miesiącu (zgodnie z Harmonogramem):**

1. Dezynfekcja koszy na odpady.
2. Mycie grzejników.
3. Mycie okien w kontenerze wagowym na Kompostowni.
4. Odkurzanie posadzki w części technicznej, wykonanej z żywicy epoksydowej na Kompostowni.
5. Mechaniczne mycie posadzki w części technicznej, wykonanej z żywicy epoksydowej na Kompostowni.
6. Mycie spodów biurek oraz krzesel (z wyłączeniem spodów krzesel z tapicerowanym spodem).
7. Mycie skórzanych, metalowych oraz plastikowych elementów krzesel (w tym podłokietników oraz nóg krzesel).
8. Wycieranie z kurzu regałów, półek oraz pozostałych mebli (wraz z nadstawkami ustawionymi na szafach).
9. Wycieranie z kurzu gaśnic, skrzynek gaśniczych oraz kocy pożarowych znajdujących się wewnątrz budynków.
10. Mycie sztucznej zieleni znajdującej się w toaletach.
11. Mycie lamperii na klatkach schodowych.
12. Odkurzanie i mycie kabiny windy wraz z drzwiami i metalowymi panelami na ścianach (wewnątrz i na zewnątrz).

**V. Zakres prac porządkowych wykonywanych jeden raz na kwartał (zgodnie z Harmonogramem ze zgłoszeniem rozpoczęcia prac minimum 2 dni wcześniej i z potwierdzeniem terminu rozpoczęcia prac przez Zamawiającego):**

1. Czyszczenie rynien, daszków i dachu budynków oraz dachu wiaty dla palących m.in. z liści.
2. Odkurzanie podłogi w garażu znajdującym się w budynku PSZOK.
3. Mycie wszystkich okien i drzwi garażowych na hali PSZOK, w kontenerze socjalnym na PSZOK i na Kompostowni.
4. Mycie na zewnątrz kontenerów magazynowych i socjalnych na PSZOK oraz na Kompostowni.
5. Mycie wiaty dla palących (na zewnątrz i od środka).

**VI. Zakres prac porządkowych wykonywanych dwa razy w ciągu trwania umowy (zgodnie z Harmonogramem ze zgłoszeniem rozpoczęcia prac minimum 5 dni wcześniej i z potwierdzeniem terminu rozpoczęcia prac przez Zamawiającego):**

1. Mycie okien oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych wraz z odsunięciem i odłożeniem na miejsce rzeczy uniemożliwiających prace.
2. Mycie listew komputerowych.
3. Mycie oświetlenia wraz z demontażem i montażem opraw.
4. Mycie kratki wentylacyjnych wraz z demontażem i ponownym montażem, mycie kratki od wentylatorów ściennych i sufitowych.
5. Mycie klimatyzatorów – na zewnątrz.
6. Mycie elewacji z płyt ceramicznych, schodów i podjazdu przy wejściu głównym do budynku przy ul. Kazimierza Michalczyka 23.
7. Mycie płytek ceramicznych w toaletach (cała powierzchnia) – ze wskazaniem użycia delikatnych środków przeznaczonych do mycia płytek ceramicznych, niepozostawiającym smug oraz niepowodujących uszkodzeń listew dekoracyjnych.

8. Mycie płytek ceramicznych w kuchniach – cała powierzchnia ze wskazaniem użycia delikatnych środków przeznaczonych do mycia płytek ceramicznych, niepozostawiającym smug.
9. Akrylowanie posadzki i wykładziny typu tarket wraz z odsunięciem i odłożeniem na miejsce rzeczy uniemożliwiających prace w budynku przy ul. Kazimierza Michalczyka 23.
10. Mechaniczne czyszczenie podłogi z płytek ceramicznych: w ciągach komunikacyjnych w obiekcie przy ul. Kazimierza Michalczyka 23, na hali PSZOK i na Kompostowni (w miejscach gdzie mechaniczne czyszczenie jest utrudnione należy doczyścić ręcznie).
11. Mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych oraz faksów – przy użyciu środka dezynfekującego posiadającego odpowiedni atest.
12. Mycie i dezynfekcja koszy znajdujących się na zewnątrz budynku – wraz z popielniczkami.
13. Pranie wycieraczek znajdujących się na korytarzach w obiekcie przy ul. Kazimierza Michalczyka 23.
14. Odkurzanie i mycie podłogi na hali Archiwum w PSZOK (w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> pod nadzorem pracownika Zamawiającego).

**VII. Zakres prac porządkowych wykonywanych jeden raz w ciągu trwania umowy (zgodnie z Harmonogramem ze zgłoszeniem rozpoczęcia prac minimum 5 dni wcześniej i z potwierdzeniem terminu rozpoczęcia prac przez Zamawiającego):**

1. Pranie żaluzji pionowych wraz z demontażem i montażem.
2. Pranie wykładzin dywanowych.

**VIII. Zakres prac porządkowych wykonywanych według bieżących potrzeb:**

1. Wymiana kostek dezynfekujących w ustępach oraz pisuarach (nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie).
2. Usuwanie śniegu z dachów.
3. Mycie koszy na odpady znajdujące się w pokojach i ciągach komunikacyjnych wraz z ich dezynfekcją (z zastrzeżeniem, że dezynfekcja wszystkich pojemników na odpady, będzie wykonana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące).
4. Mycie mebli (wewnątrz) – do dziesięciu sztuk wyposażania meblowego w ciągu trwania umowy.

**IX. Zakres prac porządkowych wykonywanych na zlecenie Zamawiającego (minimum 2 razy w ciągu trwania umowy):**

1. Mycie sprzętów AGD w środku i ich dezynfekcja (chłodziarka – 6 szt., mikrofalówka – 6 szt.) – przy użyciu środków dezynfekujących oraz usuwających tłuszczy – przeznaczonych do stosowania w gastronomii.

**X. Zapewnienie osoby sprzątającej (komunikatywnej, posługującej się językiem polskim), będącej w dyspozycji w godzinach od 11<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup> we wszystkie dni robocze Zamawiającego, wykonującej bieżące prace porządkowe i gospodarcze, uzupełniającej papier toaletowy, ręczniki i mydło (dot. budynków przy ul. Kazimierza Michalczyka 23 i PSZOK).**