



**Zamawiający:  
EKOSYSTEM Sp. z o.o.  
ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław**

L.dz. AXXZ/MC/923/12/2018/W

Wrocław, dnia 04.12.2018 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu na:**

## **SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I GOSPODARCZYCH W OBIEKTACH UŻYTKOWANYCH PRZEZ EKOSYSTEM SP. Z O.O. WE WROCŁAWIU**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Formularz oferty z załącznikami
2. Projekt umowy
3. Wzór gwarancji
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
5. Rzuty budynków – załączniki od nr 2 do nr 7
6. Położenie geodezyjne obiektów – załączniki nr 8 i 9
7. Wzór zobowiązania – załącznik nr 10
8. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 11

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław,  
tel. 071 75-86-900, fax 071 75-86-922,  
www.ekosystem.wroc.pl, e-mail: zamowienia@ekosystem.wroc.pl,  
godziny pracy: 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu zgodnie z art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3</sup> - 70<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega, że ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń biurowych i gospodarczych w obiektach użytkowanych przez Ekosystem Sp. z o.o. we Wrocławiu.
2. Zakresem zamówienia są usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych i gospodarczych w obiektach użytkowanych przez Ekosystem Sp. z o.o. przy ul. Kazimierza Michalczyka 9 i 23 (oraz terenów zewnętrznych) oraz ul. Janowskiej 51 we Wrocławiu.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
90910000-9 – usługi sprzątania.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1.
5. Rozmieszczenie pomieszczeń przedstawiają rzuty budynków stanowiące załączniki od nr 2 do nr 7.
6. Położenie geodezyjne obiektów przy ul. Kazimierza Michalczyka 9 i 23 oraz obiektu Janówek przy ul. Janowskiej 51 przedstawiają rysunki stanowiące załączniki nr 8 i 9.
7. Czas trwania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r., lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019 r.
8. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktu, tj. z p. Moniką Cander, tel. 071 75-86-909.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności wskazane w załączniku nr 1.
12. Wykonawca w dniu zawarcia umowy podpisze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 11.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na sprzątnięciu obiektów użyteczności publicznej przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości minimum 100 000 zł brutto w skali jednego roku.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo podmioty te występujące wspólnie.

#### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr I. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
3. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - b) „Zestawienie kosztów zadania” sporządzone wg załącznika nr II,
  - c) „Wykaz usług” potwierdzający spełnianie warunku uczestnictwa określonego w rozdz. IV pkt 1.2., sporządzony wg załącznika III wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - d) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
  - e) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej).
4. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia niekompletnych lub brakujących dokumentów lub oświadczeń.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem. Oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V mogą mieć wyłącznie formę pisemną.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:  
Ekosystem Sp. z o.o.,  
ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław,  
fax 71/ 75-86-922,  
z dopiskiem „Zamówienia Publiczne”.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia wyjaśnień lub odpowiedzi na wniosek, który wpłynie mniej niż z 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Cander, pokój 131, tel. 71 75-86-909.  
Jednocześnie Zamawiający informuje, że niedopuszczalny jest jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **VII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

## **VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: **„Oferta w postępowaniu na sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i gospodarczych w obiektach użytkowanych przez Ekosystem Sp. z o.o. we Wrocławiu”** oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w rozdz. VI. Niedopuszczalne są negocjacje warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kazimierza Michalczyka 23 we Wrocławiu – sekretariat I piętro, **do dnia 11.12.2018 r. do godziny 10<sup>30</sup>** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdz. VIII.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kazimierza Michalczyka 23 we Wrocławiu – sekretariat I piętro, **w dniu 11.12.2018 r. o godzinie 11<sup>00</sup>**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny.

## **X. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca poda w Formularzu oferty cenę ofertową brutto, która jest sumą wartości brutto za następujące czynności:
  - a) sprzątnięcie obiektów przy ul. Michalczyka 9 i 23,
  - b) sprzątnięcie obiektów przy ul. Janowskiej 51,
 wyliczonych zgodnie z załącznikiem nr II – Zestawienie kosztów zadania.
2. Ryczałtowe ceny netto za 1 miesiąc sprzątnięcia muszą uwzględniać wszystkie czynności wymienione w załączniku nr 1.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena określona przez wykonawcę nie będzie podlegać negocjacji.
4. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.), w wysokości 23%.
5. Wszystkie ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie określa zasad, według których należy zaokrąglać ceny.
6. Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

## **XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, na podstawie kryterium cena ofertowa brutto.
2. Najwyższą ilość, tj. 10 punktów otrzyma oferta, w której zaproponowano najniższą cenę ofertową brutto.
3. Pozostałe oferty otrzymują punkty obliczone na podstawie wzoru:

$$P_{C(i)} = C_{\min} \times 10 / C_{(i)}$$

gdzie:

i – numer ocenianej oferty,

$P_{C(i)}$  – liczba punktów przyznanych w kryterium Cena ofercie „i”, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert,

$C_{(i)}$  – cena brutto oferty „i”.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
  - 1) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (zgodnie z zapisami projektu umowy), potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
  - 2) dokumentu potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ.

3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą następujące przesłanki:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

### **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 2% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Ekosystem Sp. z o.o. w PKO BP S.A. nr konta:
  - a) dla Wykonawców krajowych 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468,
  - b) dla Wykonawców zagranicznych PL 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468 BPKOPLPW.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

### **XIV. Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem przekazanych w ofercie oraz wszelkiej dokumentacji wytworzonej na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego danych osobowych jest Ekosystem Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław, adres e-mail: [iodo@ekosystem.wroc.pl](mailto:iodo@ekosystem.wroc.pl), tel. 071 75-86-900, [www.ekosystem.wroc.pl](http://www.ekosystem.wroc.pl).



- 2) Sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych: adres korespondencyjny ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław, adres e-mail: iodo@ekosystem.wroc.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także po zakończeniu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach dostępu do informacji publicznej, z wyłączeniem danych skutecznie zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwia prawidłowe złożenie oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) Zebrane dane osobowe nie będą służyły do celów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe są wymienione w postępowaniu o zamówienie publiczne, mają:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO<sup>1</sup>;
  - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Osobie fizycznej, której dane znajdują się w dokumentacji o zamówienie publiczne nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawca wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe załączy do oferty lub w ramach wyjaśnień bądź uzupełnień przekaże Zamawiającemu w ramach prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zapozna osoby fizyczne, o których mowa w niniejszym rozdziale.

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.