

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. DANE DOTYCZĄCE SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH

1. Budynek przy ul. Kazimierza Michalczyka 23:

- a) łączna orientacyjna powierzchnia pomieszczeń do sprzątania wynosi ok. 952 m², w tym ciągi komunikacyjne – ok. 316 m², toalety – ok. 64 m²;
- b) powierzchnia wykładzin dywanowych wynosi ok. 149 m²;
- c) wysokość pomieszczeń wynosi ok. 2,5 m do 3,0 m;
- d) ciągi komunikacyjne i sanitariaty są wyłożone płytkami ceramicznymi;
- e) powierzchnia okien wynosi ok. 136 m², okna PCV zespolone otwierane do wewnątrz, średnia powierzchnia okien wynosi 3,0 m²;
- f) powierzchnia wiaty dla palących – ok. 20 m²;
- g) w sanitariatach i kuchniach łącznie znajduje się:
 - 9 umywalek,
 - 13 muszli sedesowych,
 - 5 pisuarów,
 - 4 zlewozmywaki,
 - 1 bidet.

2. Budynek przy ul. Kazimierza Michalczyka 9 (zwany dalej PSZOK) wraz z kontenerem socjalnym:

- a) łączna powierzchnia podłóg do sprzątania w pomieszczeniach wynosi ok. 433 m², w tym z wykładziny PCV – ok. 35 m², z płytek ceramicznych na hali – ok. 173 m², z płytek ceramicznych w części socjalnej – ok. 66 m², z płytek ceramicznych w Archiwum – ok. 22 m², z wykładziny PCV w hali Archiwum – ok. 124 m², w kontenerze socjalnym – ok. 13 m²,
- b) łączna powierzchnia podłogi w garażu – ok. 350 m²,
- c) łączna powierzchnia okien – ok. 70 m²,
- d) łączna powierzchnia drzwi garażowych i wejściowych – ok. 58 m²,
- e) łączna powierzchnia kontenerów magazynowych – ok. 145 m²,
- f) w sanitariatach i kuchni łącznie znajduje się:
 - 6 umywalek,
 - 4 muszle sedesowe,
 - 1 zlewozmywak,
 - 2 brodziki.

3. Budynek przy ul. Janowskiej 51 (zwany dalej Kompostownia) wraz z kontenerem wagowym:

- a) łączna powierzchnia pomieszczeń do sprzątania wynosi ok. 1 200 m², w tym podłoga z płytek ceramicznych – ok. 200 m², posadzka z żywicy epoksydowej – ok. 1000 m²,
- b) łączna powierzchnia drzwi – ok. 127 m²,
- c) łączna powierzchnia okien – ok. 157 m², w tym w części technicznej – ok. 151 m², w kontenerze wagowym – ok. 6 m²,
- d) w sanitariatach i kuchni łącznie znajduje się:
 - 8 umywalek,
 - 5 muszli sedesowych,
 - 2 pisuary,
 - 1 zlewozmywak,
 - 3 brodziki.

B. ZAKRES PRAC PORZĄDKOWYCH WYKONYWANYCH W BUDYNKACH PRZY UL. KAZIMIERZA MICHALCZYKA 9 I 23 ORAZ PRZY UL. JANOWSKIEJ 51

I. Zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie:

1. Opróżnianie pojemników na odpady zmieszane oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów wraz z wymianą worków.
2. Opróżnianie odpadów nagromadzonych w niszczarkach wraz z wymianą worków.
3. Odkurzanie i mycie wszystkich podłóg, schodów, cokołów przypodłogowych na korytarzach i przy schodach (oprócz podłogi w hali Archiwum w PSZOK).
4. Trzepanie lub odkurzanie wycieraczek w strefie wejść do budynku.
5. Ścieranie kurzu z biur, półek, szafek, telefonów oraz „podstawy” monitora – wymagane użycie jednorazowych ściereczek przeciw kurzowi
6. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
7. Bieżące usuwanie plam z wykładzin, dywanów i mebli tapicerowanych.
8. Mycie i dezynfekcja umywalk, zlewozmywaków i baterii kranowych – ze wskazaniem użycia środków skutecznie usuwających tłuszcz i plamy, nie rysujących powierzchnię (preparat nie powinien niszczyć czyszczonych powierzchni).
9. Mycie i dezynfekcja ustępów, bidetu desek sedesowych (z obu stron), szczotek WC, pojemników na odpady (znajdujących się w kabinach WC) oraz pisuarów.
10. Mycie podłóg z kafli, parapetów, półek oraz blatów umywalkowych w toaletach.
11. Przelewanie krater kanalizacyjnych znajdujących się w toaletach.
12. Czyszczenie powstałych zabrudzeń na glazurze znajdującej się w toaletach oraz w kuchniach.
13. Czyszczenie lusterek oraz podajników na mydło, ręczniki papierowe oraz papier toaletowy zamocowanych w toaletach, elektronicznych odświeżaczy powietrza, podgrzewaczy pod umywalkowych oraz klamek w toaletach – ze wskazaniem użycia do czyszczenia lusterek ściereczki z mikrofibry.
14. Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych w pojemnikach do tego przeznaczonych – przez osobę sprząającą w godzinach popołudniowych.
15. Mycie blatów, stołów, suszarek do naczyń, półek, parapetów, zlewozmywaków, ociekaczy oraz sprzętów AGD (z zewnątrz), oraz przecieranie z zabrudzeń frontów meblowych w pomieszczeniach kuchennych.
16. Usuwanie pajęczyn – we wszystkich pomieszczeniach oraz na korytarzach.
17. Sprzątanie terenu w obrębie wejść do budynków w promieniu 10 m od tych wejść wraz z czyszczeniem wycieraczek i krater.
18. Opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek znajdujących się na zewnątrz budynków.
19. Sprzątanie wiaty dla palących wraz z przetarciem ławki.
20. Usuwanie sopli lodowych zwisających nad ciągami pieszymi.

II. Zakres prac porządkowych wykonywanych jeden raz w tygodniu (zgodnie z Harmonogramem):

1. Mycie drzwi w pomieszczeniach oraz toaletach.
2. Dokładne mycie drzwi wejściowych (strona wewnętrzna i zewnętrzna).
3. Polerowanie lusterek, obrazów i oszklonych gablot – w pomieszczeniach biurowych
4. Mycie drzwi oszklonych i przegród.
5. Mycie parapetów wewnętrznych w pokojach i na korytarzach.
6. Mycie parapetów zewnętrznych znajdujących się przy wejściach do budynków.
7. Mycie koszy na odpady – znajdujących się w kuchniach.
8. Przecieranie włączników światła oraz klamek we wszystkich pomieszczeniach.
9. Wycieranie kurzu z elementów wyposażenia biurowego oraz wystroju pomieszczeń (np. sztuczna zieleń, obrazy, mapy).

III. Zakres prac porządkowych wykonywanych dwa razy w miesiącu (zgodnie z Harmonogramem):

1. Mycie balustrad i poręczy na korytarzach oraz przy wejściach do budynków.
2. Mycie listew i odbojników.
3. Odkurzanie tapicerki na krzesłach i fotelach.

4. Mycie elementów skórzanych foteli (3 szt.) i sof (2 szt.) – na mokro i na sucho wraz z impregnacją.
5. Sprzątanie kabiny windy wraz z drzwiami i metalowymi panelami na ścianach (wewnątrz i na zewnątrz).

IV. Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w miesiącu (zgodnie z Harmonogramem):

1. Dezynfekcja koszy na odpady.
2. Mycie grzejników.
3. Mycie okien w kontenerze wagowym na Kompostowni.
4. Odkurzanie posadzki w części technicznej, wykonanej z żywicy epoksydowej na Kompostowni.
5. Mechaniczne mycie posadzki w części technicznej, wykonanej z żywicy epoksydowej na Kompostowni.
6. Mycie spodów biurek oraz krzesel (z wyłączeniem spodów krzesel z tapicerowanym spodem) znajdujących się na terenie Spółki.
7. Mycie skórzanych, metalowych oraz plastikowych elementów krzesel (w tym podłokietników oraz nóg krzesel).
8. Przecieranie regałów, półek oraz pozostałych mebli z kurzu na zewnątrz (wraz z nadstawkami ustawionymi na szafach).
9. Wycieranie z kurzu gaśnic, skrzynek gaśniczych oraz kocy pożarowych znajdujących się wewnątrz budynków.
10. Mycie sztucznej zieleni znajdującej się w toaletach.
11. Odkurzanie i mycie podłogi na hali Archiwum w PSZOK (w godz. 7³⁰ - 15³⁰ pod nadzorem pracownika Zamawiającego lub Urzędu Miejskiego).

V. Zakres prac porządkowych wykonywanych cztery razy w roku (zgodnie z Harmonogramem za potwierdzeniem terminu rozpoczęcia prac przez Zamawiającego):

1. Czyszczenie rynien, daszków i dachu budynków oraz dachu wiaty dla palących m.in. z liści.
2. Odkurzanie podłogi w garażu znajdującym się w budynku PSZOK.

VI. Zakres prac porządkowych wykonywanych trzy razy w roku (zgodnie z Harmonogramem za potwierdzeniem terminu rozpoczęcia prac przez Zamawiającego):

1. Mycie wszystkich okien i drzwi garażowych na hali PSZOK, w kontenerze socjalnym na PSZOK i na Kompostowni.
2. Mycie na zewnątrz kontenerów magazynowych i socjalnych na PSZOK oraz na Kompostowni.
3. Mycie wiaty dla palących (na zewnątrz i od środka).

VII. Zakres prac porządkowych wykonywanych dwa razy w roku (zgodnie z Harmonogramem za potwierdzeniem terminu rozpoczęcia prac przez Zamawiającego):

1. Mycie okien oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych wraz z odsunięciem i odłożeniem na miejsce rzeczy uniemożliwiających prace.
2. Mycie listew komputerowych.
3. Mycie oświetlenia wraz z demontażem i montażem opraw.
4. Mycie kratki wentylacyjnych – wraz z demontażem i ponownym montażem.
5. Mycie klimatyzatorów – na zewnątrz.
6. Mycie elewacji z płyt ceramicznych, schodów i podjazdu przy wejściu głównym do budynku przy ul. Kazimierza Michalczyka 23.
7. Mycie płytek ceramicznych w toaletach (cała powierzchnia) – ze wskazaniem użycia delikatnych środków przeznaczonych do mycia płytek ceramicznych, niepozostawiającym smug oraz niepowodujących uszkodzeń listew dekoracyjnych.

8. Mycie płytek ceramicznych w kuchniach – cała powierzchnia ze wskazaniem użycia delikatnych środków przeznaczonych do mycia płytek ceramicznych, niepozostawiającym smug.
9. Akrylowanie posadzki i wykładziny typu tarket wraz z odsunięciem i odłożeniem na miejsce rzeczy uniemożliwiających prace w budynku przy ul. Kazimierza Michalczyka 23.
10. Mechaniczne czyszczenie podłogi z płytek ceramicznych: w ciągach komunikacyjnych w obiekcie przy ul. Kazimierza Michalczyka 23, na hali PSZOK i na Kompostowni.
11. Mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych oraz faxów – przy użyciu środka dezynfekującego posiadającego odpowiedni atest.
12. Mycie i dezynfekcja koszy znajdujących się na zewnątrz budynku – wraz z popielniczkami.
13. Pranie wycieraczek znajdujących się na korytarzach w obiekcie przy ul. Kazimierza Michalczyka 23.

VIII. Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w roku (zgodnie z Harmonogramem za potwierdzeniem terminu rozpoczęcia prac przez Zamawiającego):

1. Pranie żaluzji pionowych wraz z demontażem i montażem.
2. Pranie wykładzin dywanowych (w dwunastu pomieszczeniach).

IX. Zakres prac porządkowych wykonywanych według bieżących potrzeb:

1. Wymiana kostek dezynfekujących w ustępach oraz pisuarach (nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie).
2. Usuwanie śniegu z dachów.
3. Mycie koszy na odpady znajdujące się w pokojach i ciągach komunikacyjnych wraz z ich dezynfekcją (z zastrzeżeniem, że dezynfekcja wszystkich pojemników na odpady, będzie wykonana nie rzadziej niż raz na trzy miesiące).
4. Mycie mebli (wewnątrz) – do dziesięciu sztuk wyposażenia meblowego w ciągu trwania umowy.

X. Zakres prac porządkowych wykonywanych na pisemne zlecenie zamawiającego (minimum 2 razy w roku):

1. Mycie sprzętów AGD w środku i ich dezynfekcja (chłodziarka 6 szt., mikrofalówka 6 szt.) – przy użyciu środków dezynfekujących oraz usuwających tłuszczy – przeznaczonych do stosowania w gastronomii.

XI. Zapewnienie osoby sprzątającej będącej w dyspozycji w godzinach 11⁰⁰ – 12⁰⁰ we wszystkie dni robocze Zamawiającego, wykonującej bieżące prace porządkowe i gospodarcze, uzupełniającej papier toaletowy, ręczniki i mydło (dot. budynków przy ul. Kazimierza Michalczyka 23 i PSZOK).