



**Zamawiający:
Gmina Wrocław, w imieniu i na rzecz której działa
EKOSYSTEM Sp. z o.o.
ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław**

L.dz. AXXZ.MC.7188/07/2017/W

Wrocław, dnia 27.07.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

KOSZENIE ROŚLINNOŚCI TRAWIASTYCH NA PIĘCIU NIECZYNNYCH SKŁADOWI- SKACH ODPADÓW KOMUNALNYCH/PRZE- MYSŁOWYCH ORAZ POWIERZCHNIOWE SPRZĄTANIE ZALEGAJĄCYCH ODPADÓW NA NIERUCHOMOŚCIACH POZOSTAJĄCYCH W DYSPOZYCJI GMINY WROCŁAW

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Formularz oferty wraz z załącznikami
2. Projekt umowy nr 1
3. Projekt umowy nr 2
4. Wzór gwarancji
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
6. Plany sytuacyjne – załączniki od nr 2A do nr 2E
7. Wzór umowy na przyjmowanie odpadów ulegających biodegradacji w Kompostowni Odpadów Zielonych – załącznik nr 3

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Wrocław, w imieniu i na rzecz której działa Ekosystem Sp. z o.o.,
ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław,
tel. 071 75-86-900, fax 071 75-86-922, www.ekosystem.wroc.pl,
e-mail: zamowienia@ekosystem.wroc.pl,
godziny pracy: 7³⁰ -15³⁰ od poniedziałku do piątku.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest koszenie roślinności trawiastych na pięciu nieczynnych składowiskach odpadów komunalnych/przemysłowych oraz powierzchniowe sprzątanie zalegających odpadów na nieruchomościach pozostających w dyspozycji Gminy Wrocław.
2. Zamówienie obejmuje:
 - 1) wykoszenie roślinności trawiastej oraz sprzątanie odpadów na pięciu nieczynnych składowiskach odpadów - jeden raz w okresie letnim (sierpień - wrzesień),
 - 2) wykoszenie roślinności trawiastej oraz sprzątanie odpadów na pięciu nieczynnych składowiskach odpadów - jeden raz w okresie jesiennym (październik - listopad).
3. Zamówienie obejmuje:
 - 1) koszenie nawierzchni trawiastych,
 - 2) koszenie nawierzchni trawiastych-skarpy, rowy,
 - 3) usuwanie i karczowanie samosiewów,
 - 4) przywrócenie do pierwotnego stanu pokrywy skarp i czaszy składowisk po ewentualnym ich uszkodzeniu,
 - 5) ręczne oczyszczanie powierzchni z odpadów,
 - 6) załadunek i transport odpadów,
 - 7) przekazanie odpadów przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie przetwarzania.
4. Przedmiotem zamówienia objęte są nieruchomości stanowiące własność Gminy Wrocław, tj.:
 - 1) Nieczynne składowisko odpadów komunalnych przy ul. Przybyły we Wrocławiu - obiekt Żerniki,
 - 2) Nieczynne składowisko odpadów komunalnych przy ul. Koziej we Wrocławiu - obiekt Maślice,
 - 3) Nieczynne składowisko odpadów komunalnych przy ul. Ceglanej we Wrocławiu - obiekt Swojczyce,
 - 4) Nieczynne składowisko odpadów przemysłowych przy ul. Gazowej we Wrocławiu - obiekt Gazowa,

- 5) Nieczynne składowisko odpadów przemysłowych przy ul. Kwidzyńskiej we Wrocławiu - obiekt Kwidzyńska.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.
6. Kody CPV:
 77.31.41.00-5 - usługi w zakresie trawników,
 77.31.50.00-1 - usługi w zakresie siewu,
 90.00.00.00-7 - usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
 90.50.00.00-2 - usługi związane z odpadami,
 90.53.30.00-2 - usługi gospodarki odpadami,
 90.51.20.00-9 - usługi transportu odpadów,
 90.51.10.00-2 - usługi wywozu odpadów.
7. Termin realizacji zamówienia:
 - koszenie letnie – 35 dni od dnia zawarcia umowy,
 - koszenie jesienne – od dnia 27.10.2017 r. do dnia 30.11.2017 r.
8. Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcy gwarancji na urządzenia/elementy terenu składowisk przywrócone przez Wykonawcę do stanu pierwotnego (w następstwie ich wcześniejszego uszkodzenia przez Wykonawcę).
9. Przewidywana przez Zamawiającego powierzchnia nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia: 383 800 m² = 3 838 a = 38,38 ha.
 Z uwagi na wzniesienia terenu oraz biorąc pod uwagę nachylenia skarp, ogólna powierzchnia składowisk objętych przedmiotem zamówienia może być większa.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy z Gminą Wrocław, w imieniu i na rzecz której występuje Ekosystem Sp. z o.o., na przyjmowanie odpadów ulegających biodegradacji z parków i ogrodów (np. trawa, liście, pędy i gałęzie roślin, itp.) o kodzie 20 02 01 w celu ich przetworzenia w procesie odzysku R3 (kompostowanie odpadów) w Kompostowni Odpadów Zielonych, zlokalizowanej przy ul. Janowskiej 51 we Wrocławiu, najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu zawarcia umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 3).
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności, o których mowa w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1. nie podlegają wykluczeniu.
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ważne zezwolenie na transport odpadów zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczące odpadów zaklasyfikowanych do grup:
 - a) „20” - odpady komunalne, łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie:
 - 20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji,
 - 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 20 03 07 - odpady wielkogabarytowe,
 - 20 01 36 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35,

- b) „17” - odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych):
- 17 01 01 - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórki i remontów,
 - 17 01 07 - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06,
- c) „16” - odpady nieujęte w innych grupach:
- 16 01 03 - zużyte opony.
- 1.2.2. zdolności zawodowej.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w gminach powyżej 100 000 mieszkańców (według danych Głównego Urzędu Statystycznego za 2016 r.) co najmniej dwa zamówienia polegające na mechanicznym wykaszaniu roślinności trawiastej, usuwaniu z terenów nieruchomości luźno rozrzuconych odpadów, wycinaniu krzewów i zarośli na powierzchni przynajmniej 35 ha w ramach każdego zadania.
- 1.2.3. zdolności technicznej.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej:
- 1.2.3.1. następującymi urządzeniami i narzędziami:
- 1) samochodem ciężarowym samowyladowczym o masie całkowitej do 3,5 tony – 1 sztuka,
 - 2) pilarką mechaniczną – 1 sztuka,
 - 3) kosiarką mechaniczną – 4 sztuki,
 - 4) kosą mechaniczną – 6 sztuk.
- 1.2.3.2. następującymi osobami, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
- 1) co najmniej dwoma pilarzami mającymi doświadczenie w wykonywaniu prac związanych z przedmiotem zamówienia,
 - 2) co najmniej pięcioma osobami do wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa:
- a) w pkt 1.2.1., 1.2.2. musi spełnić dowolny Wykonawca składający ofertę wspólną,
 - b) w pkt 1.2.3.1. i 1.2.3.2. musi spełnić dowolny Wykonawca składający ofertę wspólną lub Wykonawcy łącznie.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo podmioty te występujące wspólnie.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1.2., w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 5 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

- podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują ten zakres zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.

V. Podstawy wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3, Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp. Powyższe nie dotyczy sytuacji, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr II. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
5. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) ważnego zezwolenia na transport odpadów zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczące odpadów zaklasyfikowanych do grup podanych w rozdz. IV pkt 1.2.1.,
 - 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzających spełnianie warunku uczestnictwa określonego w rozdz. IV pkt 1.2.2., wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg załącznika nr V, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) wykazu urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg załącznika nr VI,
 - 4) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wg załącznika nr VII, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - 5) certyfikatu zarządzania środowiskowego ISO 14001.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
7. Jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych ww. oświadczeń lub dokumentów, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa

w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zamieści na stronie internetowej wraz z w/w informacjami wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 8 składa każdy z wykonawców.
10. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
--

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem. Oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) mogą mieć wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Ekosystem Sp. z o.o.,
ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław,
fax 71/ 75-86-922,
z dopiskiem „Zamówienia Publiczne”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres wskazany w rozdz. I w formie edytowalnej), gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Monika Cander, pokój 131, tel. 71 75-86-909.
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Ekosystem Sp. z o.o. w PKO BP S.A.:
 - a) dla Wykonawców krajowych 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468,
 - b) dla Wykonawców zagranicznych PL 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468 BPKOPLPW,w terminie zapewniającym jego wpływ na rachunek bankowy do upływu terminu składania ofert.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru,
 - 2) Formularz cenowy wg załącznika nr I,
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr II,
 - 4) pisemne zobowiązanie pomiotu udostępniającego zasoby wg załącznika nr III (jeżeli wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu),
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: **„Oferta w postępowaniu na koszenie roślinności trawiastych na pięciu nieczynnych składowiskach odpadów komunalnych/przemysłowych oraz powierzchniowe sprzątanie zalegających odpadów na nieruchomościach pozostających w dyspozycji Gminy Wrocław”** oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z dnia 20.10.2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w rozdz. VII. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kazimierza Michalczyka 23 we Wrocławiu – sekretariat I piętro, **do dnia 08.08.2017 r. do godziny 10³⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdz. X.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp i niezwłocznie zwrócona wykonawcy, stosownie do art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kazimierza Michalczyka 23 we Wrocławiu – sekretariat I piętro, **w dniu 08.08.2017 r. o godzinie 11⁰⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.ekosystem.wroc.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę ofertową należy podać w pkt 4 „Formularza ofertowego” zgodnie z pozycją nr 13 z załącznika nr II „Formularz cenowy”. Cena ofertowa brutto będzie stanowić sumę cen ryczałtowych netto za wykonanie prac na poszczególnych składowiskach w ramach koszenia letniego i jesiennego oraz należnego podatku VAT.
2. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie określa zasad, według których należy zaokrąglić ceny.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegać negocjacji.
4. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.), w wysokości 8%.
5. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, w tym m.in. koszty prac porządkowych, koszty wywozu odpadów i ich utylizacji, koszty ubezpieczenia, koszty materiałów i urządzeń, koszty pracy sprzętu i prac towarzyszących, koszty wynagrodzeń, koszty opłat, oznakowania, pracy

w godzinach nadliczbowych i dni wolne od pracy, opłaty za transport odpadów i ich zagospodarowanie, koszty dowozu pracowników, transportu, itp.

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, na podstawie następujących kryteriów:
- 1) cena – 60 %,
 - 2) dysponowanie osobą nadzorującą prace posiadającą uprawnienia Gospodarza Terenów Zieleni lub Inspektorem Nadzoru Terenów Zieleni posiadającym doświadczenie zawodowe minimum 3 lata – 20 %,
 - 3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę minimum dwóch osób wykonujących zadania opisane w przedmiocie zamówienia – 20 %.

2. Kryterium „Cena” (C) punktowane będzie w następujący sposób:
- a) oferta, w której zaproponowano najniższą cenę ofertową brutto otrzyma 10 punktów,
 - b) pozostałe oferty otrzymają punkty wyliczone na podstawie wzoru:

$$P_{C(i)} = C_{\min} \times 10 / C_{(i)}$$

gdzie:

i – numer ocenianej oferty,

$P_{C(i)}$ – liczba punktów przyznanych w kryterium Cena ofercie „i”, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert,

$C_{(i)}$ – cena brutto oferty „i”.

3. Kryterium „Dysponowanie osobą nadzorującą prace posiadającą uprawnienia Gospodarza Terenów Zieleni lub Inspektorem Nadzoru Terenów Zieleni posiadającym doświadczenie zawodowe minimum 3 lata” (D) punktowane będzie w następujący sposób:
- a) oferta, w której Wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje osobą nadzorującą prace posiadającą uprawnienia Gospodarza Terenów Zieleni lub Inspektorem Nadzoru Terenów Zieleni posiadającym doświadczenie zawodowe minimum 3 lata otrzyma 10 punktów,
 - b) oferta, w której Wykonawca nie złoży oświadczenia, że dysponuje osobą nadzorującą prace posiadającą uprawnienia Gospodarza Terenów Zieleni lub Inspektorem Nadzoru Terenów Zieleni posiadającym doświadczenie zawodowe minimum 3 lata otrzyma 0 punktów.
4. Kryterium „Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę minimum dwóch osób wykonujących zadania opisane w przedmiocie zamówienia” (Z) punktowane będzie w następujący sposób:
- a) oferta, w której Wykonawca złoży oświadczenie, że minimum dwie osoby wykonujące zadania opisane w przedmiocie zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę otrzyma 10 punktów,
 - b) oferta, w której Wykonawca nie złoży oświadczenia, że minimum dwie osoby wykonujące zadania opisane w przedmiocie zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę otrzyma 0 punktów.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów po przemnożeniu przez wagi przypisane poszczególnym kryteriom wg wzoru:

$$P_{(i)} = 60\% \times P_{C(i)} + 20\% \times P_{D(i)} + 20\% \times P_{Z(i)}$$

gdzie:

$P_{(i)}$ – końcowa, łączna liczba punktów przyznanych ofercie „i”,

$P_{C(i)}$ – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena” ofercie „i”,

$P_{D(i)}$ – liczba punktów przyznanych w kryterium „Dysponowanie osobą nadzorującą prace posiadającą uprawnienia Gospodarza Terenów Zieleni lub Inspektorem Nadzoru Terenów Zieleni posiadającym doświadczenie zawodowe minimum 3 lata” ofercie „i”,

$P_{Z(i)}$ – liczba punktów przyznanych w kryterium „Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę minimum dwóch osób wykonujących zadania opisane w przedmiocie zamówienia” ofercie „i”.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
 - 1) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (zgodnie z § 11 projektu umowy), potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
 - 2) umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej), potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 3) dokumentu potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
 - 4) kopii poświadczenia ukończenia kursu Gospodarza Terenów Zieleni lub Inspektora Nadzoru Terenów Zieleni dla osoby podanej w załączniku nr V „Wykaz osób”, potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (jeżeli dotyczy).
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 2% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Ekosystem Sp. z o.o. w PKO BP S.A. nr konta:
 - a) dla Wykonawców krajowych 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468,
 - b) dla Wykonawców zagranicznych PL 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468 BPKOPLPW.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

XVI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Na czynności, o których mowa w pkt 4, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.