



**Zamawiający:
EKOSYSTEM Sp. z o.o.
ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław**

L.dz. AXXZ.MC.5384/05/2017/W

Wrocław, dnia 12.05.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu na:**

REMONT TOALET ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W BUDYNKU PRZY UL. KAZIMIERZA MICHALCZYKA 23 WE WROCŁAWIU

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Formularz oferty z załącznikiem
2. Projekt umowy
3. Wzór gwarancji
4. Rzuty sytuacyjne – załączniki nr 1a, 1b i 1c
5. Wykaz materiałów Zamawiającego – załącznik nr 2
6. Przedmiar robót – toaleta przy Sekretariacie I piętro – załącznik A
7. Przedmiar robót – toaleta dla niepełnosprawnych I piętro – załącznik B
8. Przedmiar robót – toaleta damska i męska parter – załącznik C

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław,
tel. 071 75-86-900, fax 071 75-86-922,
www.ekosystem.wroc.pl, e-mail: zamowienia@ekosystem.wroc.pl.
godziny pracy: 7³⁰ -15³⁰ od poniedziałku do piątku.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu zgodnie z art. 70¹ i 70³ - 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega, że ogłoszenie, a także warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont toalet znajdujących się w budynku przy ul. Kazimierza Michalczyka 23 we Wrocławiu.
2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie remontu następujących toalet:
 - 1) toaleta zlokalizowana przy sekretariacie na pierwszym piętrze,
 - 2) toaleta damska zlokalizowana na parterze,
 - 3) toaleta męska zlokalizowana na parterze,
 - 4) toaleta dla osób niepełnosprawnych zlokalizowana na pierwszym piętrze na końcu korytarza.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Przedmiarach robót – załączniki A, B i C.
4. Toalety objęte przedmiotem zamówienia oznaczone są na rzutach sytuacyjnych, stanowiących:
 - załącznik nr 1a (toaleta damska i męska – parter),
 - załącznik nr 1b (toaleta zlokalizowana przy sekretariacie – I piętro),
 - załącznik nr 1c (toaleta dla osób niepełnosprawnych – I piętro).
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania robót zgodnie z Wizualizacjami toalet. Wizualizacje zostaną przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w dniu zawarcia umowy.
6. Termin realizacji zamówienia: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
8. Wykonawca udzieli minimum 60 miesięcy gwarancji na wykonane roboty.
9. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną obiektu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Moniką Cander, e-mail: monika.cander@ekosystem.wroc.pl, tel. 71 75-86-909.
10. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 45.40.00.00-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
 - 45.30.00.00-0 – roboty instalacyjne w budynkach.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

1. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) zestawienie kosztów zadania wg załącznika nr I;
 - b) kosztorysy ofertowe;
 - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - e) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej).
2. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia niekompletnych lub brakujących dokumentów lub oświadczeń.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem. Oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IV mogą mieć wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Ekosystem Sp. z o.o.,
ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław,
fax 71/ 75-86-922,
z dopiskiem „Zamówienia Publiczne”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia wyjaśnień lub odpowiedzi na wniosek, który wpłynie mniej niż z 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Cander, pokój 131, tel. 71 75-86-909.
Jednocześnie Zamawiający informuje, że niedopuszczalny jest jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: **„Oferta w postępowaniu na remont toalet znajdujących się w budynku przy ul. Kazimierza Michalczyka 23 we Wrocławiu”** oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w rozdz. V. Niedopuszczalne są negocjacje warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kazimierza Michalczyka 23 we Wrocławiu – sekretariat I piętro, **do dnia 23.05.2017 r. do godziny 11³⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdz. VII.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kazimierza Michalczyka 23 we Wrocławiu – sekretariat I piętro, **w dniu 23.05.2017 r. o godzinie 12⁰⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru załączonego do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa będzie stanowić cenę wyliczoną w Zestawieniu kosztów zadania - załącznik nr I jako suma wartości z poszczególnych kosztorysów ofertowych.
3. Oferta w części kosztowej powinna zawierać kosztorysy ofertowe na roboty budowlano - montażowe sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z Metodami Kosztorysowania Robót Budowlanych – wydanie I, Warszawa 2008, Wacetob Sp. z o.o. Ośrodek Kosztorysowania Robót Budowlanych, Polski Związek Inżynierów i Techników Budowlanych, Komitet Ekonomiki Budownictwa na podstawie:
 - przekazanych przez Zamawiającego przedmiarów robót,
 - zapisów projektu umowy.
4. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszelkie roboty wymienione w przedmiarach robót, uwzględniając wytyczne zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pozycje, dla których nie zostaną wystawione przez Wykonawcę ceny jednostkowe, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysach. Cena jednostkowa powinna uwzględniać wszelkie niezbędne składniki kalkulacyjne wymagane dla wykonania jednostkowego zadania w tym R, M (loco budowa), S, Kp, Z, zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy, koszty ubezpieczenia.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena określona przez wykonawcę nie będzie podlegać negocjacji.
6. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.), w wysokości 23%.
7. Wszystkie ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie określa zasad, według których należy zaokrąglać ceny.
8. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

9. Cenę ofertową netto i brutto, a także ceny jednostkowe netto należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie określa zasad, według których należy zaokrąślać ceny. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
10. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w umowie.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, na podstawie jedynego kryterium ceny.
2. Najwyższą ilość, tj. 10 punktów otrzyma oferta, w której zaproponowano najniższą cenę ofertową brutto.
3. Pozostałe oferty otrzymują punkty obliczone na podstawie wzoru:

$$P_{C(i)} = C_{\min} \times 10 / C_{(i)}$$

gdzie:

i – numer ocenianej oferty,

$P_{C(i)}$ – liczba punktów przyznanych w kryterium Cena ofercie „ i ”, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert,

$C_{(i)}$ – cena brutto oferty „ i ”.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
 - 1) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (zgodnie z zapisami projektu umowy), potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
 - 2) dokumentu potwierdzającego wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą następujące przesłanki:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Ekosystem Sp. z o.o. w PKO BP S.A. nr konta:
 - dla Wykonawców krajowych 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468,
 - dla Wykonawców zagranicznych PL 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468 BPKOPLPW.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.