

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE SPRZĄTANIA OBIEKTÓW

A. DANE DOTYCZĄCE SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH

1. Budynek przy ul. Kazimierza Michalczyka 23:

- a) łączna orientacyjna powierzchnia pomieszczeń do sprzątania wynosi ok. 952 m², w tym ciągi komunikacyjne – ok. 316 m², toalety – ok. 64 m²;
- b) powierzchnia wykładzin dywanowych wynosi ok. 63 m²,
- c) wysokość pomieszczeń wynosi ok. 2,5 m do 3,0 m;
- d) ciągi komunikacyjne i sanitariaty są wyłożone płytkami ceramicznymi;
- e) powierzchnia okien wynosi ok. 136 m², okna PCV zespolone otwierane do wewnątrz, średnia powierzchnia okien wynosi 3,0 m².
- f) powierzchnia wiaty dla palących – ok. 20 m²,
- g) w sanitariatach i kuchniach łącznie znajduje się:
 - 9 umywalek,
 - 13 muszli sedesowych,
 - 5 pisuarów,
 - 4 zlewozmywaki.

2. Budynek przy ul. Kazimierza Michalczyka 9 (zwany dalej PSZOK):

- a) łączna powierzchnia pomieszczeń do sprzątania wynosi ok. 274 m², w tym podłoga z wykładziny – ok. 35 m², podłoga z płytek ceramicznych na hali – ok. 173 m², z płytek ceramicznych w części socjalnej – ok. 66 m², z płytek ceramicznych w Archiwum – ok. 22 m², z wykładziny PCV w hali Archiwum – ok. 116 m²,
- b) łączna powierzchnia okien - ok. 68 m²,
- c) łączna powierzchnia drzwi garażowych i wejściowych – ok. 58 m²,
- d) łączna powierzchnia kontenerów magazynowych – ok. 145 m²,
- e) w sanitariatach i kuchni łącznie znajduje się:
 - 7 umywalek,
 - 4 muszle sedesowe,
 - 1 pisuar,
 - 1 zlewozmywak,
 - 2 brodziki.

3. Budynki (dwa) przy ul. Janowskiej 51 (zwane dalej Kompostownia):

- a) łączna powierzchnia pomieszczeń do sprzątania wynosi ok. 1 200 m², w tym podłoga z płytek ceramicznych – ok. 200 m², posadzka z żywicy epoksydowej – ok. 1000 m²,
- b) łączna powierzchnia drzwi – ok. 127 m²,
- c) łączna powierzchnia okien – ok. 157 m², w tym w części technicznej – ok. 151 m², w kontenerze wagowym – ok. 6 m²,
- d) w sanitariatach i kuchni łącznie znajduje się:
 - 8 umywalek,
 - 5 muszli sedesowych,
 - 2 pisuary,
 - 1 zlewozmywak,
 - 3 brodziki.

B. ZAKRES PRAC PORZĄDKOWYCH WYKONYWANYCH W BUDYNKACH PRZY UL. KAZIMIERZA MICHALCZYKA 9 I 23 ORAZ PRZY UL. JANOWSKIEJ 51

I. Zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie:

1. Opróżnianie pojemników na śmieci oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (wymiana worków).
2. Wymiana worków w niszczarkach.
3. Zamiatanie i mycie wszystkich podłóg, schodów, cokołów przypodłogowych na korytarzach i przy schodach (oprócz podłogi w hali Archiwum).
4. Trzepanie wycieraczek.
5. Wycieranie mebli biurowych w pokojach.
6. Wycieranie stolików i krzeseł na korytarzach oraz w Biurze Obsługi Klienta.
7. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
8. Mycie i dezynfekcja umywalek, zlewozmywaków i baterii kranowych.
9. Mycie i dezynfekcja muszli sedesowych, desek i pisuarów.
10. Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego i ręczników papierowych w pojemnikach do tego przeznaczonych.
11. Mycie koszy na odpady (w razie potrzeby).
12. Mycie blatów, stołów, suszarek, sprzętów AGD (z zewnątrz) w pomieszczeniach kuchennych.
13. Wycieranie kurzu ze sprzętów kuchennych.
14. Usuwanie pajęczyn.
15. Sprzątanie terenu w obrębie wejść do budynków w promieniu 10 m od tych wejść wraz z czyszczeniem wycieraczek i kratek.
16. Opróżnianie koszy na śmieci i popielniczek znajdujących się na zewnątrz.
17. Sprzątanie wiaty dla palących.
18. Usuwanie sopli lodowych zwisających nad ciągami pieszymi.
19. Odśnieżanie w okresie zimowym wejść do budynków wraz z chodnikiem (na całej długości - do jezdni) - 4 x dziennie.

II. Zakres prac porządkowych wykonywanych jeden raz w tygodniu (zgodnie z Harmonogramem):

1. Mycie drzwi wejściowych do budynku.
2. Wycieranie sprzętu biurowego (bez sprzętu komputerowego).
3. Polerowanie lusterek, obrazów i oszklonych gablot.
4. Mycie drzwi oszklonych i przegród.
5. Mycie parapetów wewnętrznych.
6. Mycie glazury ściiennej w toaletach.
7. Mycie drzwi w toaletach.
8. Zamiatanie i mycie podłogi na hali Archiwum.

III. Zakres prac porządkowych wykonywanych dwa razy w miesiącu (zgodnie z Harmonogramem):

1. Mycie balustrad i poręczy.
2. Mycie listew i odbojników.
3. Odkurzanie tapicerki na krzesłach i fotelach.
4. Mycie elementów krzeseł obrotowych.

IV. Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w miesiącu (zgodnie z Harmonogramem):

1. Mycie drzwi w pomieszczeniach.
2. Wycieranie szaf, regałów i półek.
3. Dezynfekcja koszy na odpady.
4. Mycie kaloryferów.
5. Mycie parapetów zewnętrznych.
6. Mycie okien w kontenerze wagowym na Kompostowni.

7. Mechaniczne mycie posadzki w części technicznej, wykonanej z żywicy epoksydowej na Kompostowni.
8. Mycie sprzętów AGD w środku i ich dezynfekcję (w razie potrzeby).

V. Zakres prac porządkowych wykonywanych cztery razy w roku (na zlecenie Zamawiającego):

1. Czyszczenie rynien, daszków i dachu wiaty dla palących m.in. z liści.

VI. Zakres prac porządkowych wykonywanych trzy razy w roku (na zlecenie Zamawiającego):

1. Mycie wszystkich okien i drzwi garażowych w PSZOK-u.
2. Mycie na zewnątrz kontenerów magazynowych.
3. Mycie wiaty dla palących.

VII. Zakres prac porządkowych wykonywanych dwa razy w roku (na zlecenie Zamawiającego):

1. Mycie pozostałych okien wraz z odsunięciem i odłożeniem na miejsce rzeczy uniemożliwiających prace.
2. Mycie drzwi w części technicznej (dot. Kompostowni).
3. Mycie listew komputerowych i oświetlenia wraz demontażem i montażem opraw.
4. Mycie elewacji z płyt ceramicznych, schodów i podjazdu przy wejściu głównym do budynku przy ul. Kazimierza Michalczyka 23.
5. Akrylowanie posadzki i wykładziny typu tarket wraz z odsunięciem i odłożeniem na miejsce rzeczy uniemożliwiających prace w budynku przy ul. Kazimierza Michalczyka 23.
6. Mechaniczne czyszczenie podłogi z płytek ceramicznych: w ciągach komunikacyjnych w obiekcie przy ul. Kazimierza Michalczyka 23, na hali PSZOK i na Kompostowni.

VIII. Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w roku (na zlecenie Zamawiającego):

1. Pranie żaluzji pionowych wraz z demontażem i montażem.
2. Pranie wykładzin dywanowych (w pięciu pomieszczeniach).

IX. Zakres prac porządkowych wykonywanych według potrzeb:

1. Wymiana kostek dezynfekujących w spłuczkach (nie rzadziej niż raz w miesiącu).
2. Usuwanie śniegu z dachów.

X. Zapewnienie osoby sprzątającej będącej w dyspozycji w godzinach 11⁰⁰ – 12⁰⁰ we wszystkie dni robocze Zamawiającego, wykonującej bieżące prace porządkowe i gospodarcze, uzupełniającej papier toaletowy, ręczniki i mydło (dot. budynku przy ul. Kazimierza Michalczyka 23 i PSZOK-u) i wykonującej wszystkie prace przewidziane do wykonywania w PSZOK-u.