


WZÓR FORMULARZA POTWIERDZENIA ODBIORU

Potwierdzam odbiór

<input type="checkbox"/> przesyłki listowej poleconej	} Nr nadawczy		
<input type="checkbox"/> przesyłki listowej z zadeklarowaną wartością			Zadeklarowana wartość zł gr
<input type="checkbox"/> paczki pocztowej			Masa kg g
<input type="checkbox"/> przesyłki pobraniowej			Kwota pobrania zł gr
<input type="checkbox"/> kwoty przekazu			Kwota przekazu zł gr
<input type="checkbox"/> przesyłki			

Datownik placówki nadawczej

nadanej / nadanego do - podać dokładny adres przeznaczenia

.....

dn. 20.... r.
 (podpis odbiorcy)

POTWIERDZENIE ODBIORU

Wypełnia nadawca
 (zgodnie z wzorem prawidłowego adresowania)

Datownik placówki oddawczej

Zwrócić do:

.....

-

WZÓR FORMULARZA POTWIERDZENIA ODBIORU

strona 1

POTWIERDZENIE ODBIORU

Adresat przesyłki

.....

.....

Adresat potwierdzenia – Nadawca przesyłki

.....

.....

Data:

Sygn. akt:


Rodzaj przesyłki:

Termin:

Nr nadawczy:

Potwierdzam własnoręcznym podpisem,
 że w dniu dzisiejszym wyżej wymienioną
 przesyłkę otrzymałem.

.....
 (data, imię i nazwisko odbiorcy)



datownik pocztowej
 placówki oddawczej

strona 2

1) Przesyłkę doręczono^{*)}:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi
<input type="checkbox"/> dozorcy domu	<input type="checkbox"/> sołtysowi
<input type="checkbox"/> administracji domu	<input type="checkbox"/> upoważnionemu pracownikowi

.....
 (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy)

2) Przesyłki nie doręczono w sposób określony w pkt 1, przesyłkę pozostawiono^{*)}:

<input type="checkbox"/> w placówce pocztowej	<input type="checkbox"/> w urzędzie gminy
---	---

.....
 (nazwa placówki pocztowej lub urzędu gminy)

o czym w dniu umieszczono zawiadomienie:

<input type="checkbox"/> w drzwiach adresata	<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej
--	---	--

3) Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> upoważnionemu pracownikowi
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do reprezentacji przed sądem adresata będącej osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi pocztowemu

4) Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}:

<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> nie podjęto przesyłki z placówki pocztowej/urzędu gminy ^{**)}
<input type="checkbox"/> niepełny adres	

z innych przyczyn
 (podać jakie)

^{*)} Zaznaczyć właściwy kwadrat.
^{**)} Niepotrzebne skreślić.

.....
 (data i podpis doręczającego/wydającego^{**)})