

## REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO

### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia dialogu technicznego w rozumieniu art. 31a-31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwanej dalej pzp.
2. Dialog przeprowadza się w siedzibie Spółki Ekosystem (zwanej dalej Zapraszającym).
3. Dialog prowadzony jest w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferentów.
4. W poszczególnych etapach dialogu mają prawo wziąć tylko osoby upoważnione według dokumentów wskazanych w pkt 6 ppkt 3-5 Ogłoszenia o dialogu technicznym lub posiadające stosowne umowienie.
5. Zapraszający ma prawo dopuszczenia do udziału wskazane przez siebie podmioty trzecie w charakterze doradcy lub obserwatora.
6. Lista uczestników dialogu opublikowana zostanie na stronie internetowej Zapraszającego.
7. Zapraszający może po zamieszeniu na stronie internetowej informacji o dialogu poinformować bezpośrednio znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi objęte przedmiotem dialogu.
8. Dopuszcza się następujące sposoby komunikacji:
  - a) drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@ekosystem.wroc.pl](mailto:zamowienia@ekosystem.wroc.pl),
  - b) faksem na numer: 071 75-86-922,
  - c) pocztą na adres: Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław,
  - d) osobiście w siedzibie Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław.
9. Dialog będzie prowadzony w języku polskim.
10. Informacje i dokumenty przekazane przez uczestników w trakcie dialogu mają charakter jawny.
11. W przypadku przekazania przez uczestnika informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), uczestnik dialogu zobowiązany jest do wyraźnego wskazania na piśmie jakie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania tej tajemnicy.
12. Uczestnicy wyrażają zgodę na nieograniczone, nieodpłatne wykorzystanie, korzystanie, rozporządzenie, rozpowszechnianie i modyfikowanie przekazanych przez uczestników informacji i dokumentów w ramach przyszłych postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z art. 31a pzp oraz wyrażają zgodę na wykonywanie praw zależnych.
13. Zapraszający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pisemne pytania uczestników w ramach dialogu. W przypadku udzielenia takiej odpowiedzi, jej treść zostanie przekazana do wszystkich uczestników.
14. Zapraszający dopuszcza możliwość sporządzenia protokołu z przeprowadzonego dialogu zawierającego w szczególności:
  - ✓ określenie daty rozpoczęcia i zakończenia dialogu oraz miejsca, w którym opublikowano ogłoszenie o dialogu;
  - ✓ określenie terminów poszczególnych etapów dialogu;
  - ✓ określenie przedmiotu dialogu;
  - ✓ wskazanie uczestników, którzy uczestniczyli w etapach dialogu.Protokół będzie jawny.
15. Zapraszający zastrzega sobie możliwość rejestracji audio przebiegu etapów dialogu.

## **§ 2**

### **Negocjacje**

1. Zapraszający planuje trzy etapy negocjacji z każdym podmiotem. Zapraszający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości etapów dialogu.
2. W pierwszym etapie wezmą udział wszystkie podmioty, które w terminie złożą wypełniony Wniosek i zostaną zaproszone przez Zapraszającego. Kolejne etapy odbywać się będą z każdym z uczestników oddzielnie.
3. O etapach negocjacji uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową na adres wskazany we Wnioskach.
4. O kolejnych etapach Zapraszający informuje z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych.
5. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z dialogu na każdym jego etapie.
6. Niestawiennictwo uczestnika w wyznaczonym terminie bez wskazania drogą mailową lub faksem przyczyn niestawiennictwa może skutkować wykluczeniem z dalszych etapów dialogu.
7. Zapraszający oczekuje w drugim etapie przedstawienia prezentacji trwającej maksymalnie 45 minut, która zakończy się 15-to minutową obustronną dyskusją. Zapraszający zastrzega sobie prawo korzystania z treści prezentacji po zakończeniu dialogu technicznego.
8. Zapraszający nie jest zobowiązany do prowadzenia dialogu w określonej formie z wszystkimi uczestnikami oraz może decydować o różnych formach dialogu z różnymi uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez uczestników w związku z dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.
9. Zapraszający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia dialogu z wybranym uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu dialogu.

## **§ 3**

### **Zakończenie dialogu**

1. Przewidywany termin zakończenia dialogu – 30.06.2016 r.
2. Termin ma charakter instrukcyjny, w przypadku jego przedłużenia, odpowiednia informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej.
3. Dialog prowadzi się do czasu uzyskania niezbędnych informacji do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ, określenia warunków umowy.
4. Zapraszający ma prawo do zakończenia dialogu w każdym czasie.
5. Uczestnikom dialogu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zapraszającego, w szczególności:
  - ✓ z tytułu zwrotu kosztów udziału w dialogu,
  - ✓ z tytułu zwrotu kosztów udziału w dialogu w przypadku nieszczęścia postępowania lub postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które były przedmiotem dialogu,
  - ✓ z tytułu niedopuszczenia do udziału w dialogu,
  - ✓ z tytułu wykluczenia z uczestnictwa w kolejnych etapach dialogu.
6. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zapraszającego z tytułu uczestnictwa w dialogu.