

Umowa/2016/E

zawarta w dniu2016 r. pomiędzy:

Ekosystem Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kazimierza Michalczyka 23 (53-633), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, Wydział VI Gospodarczy KRS pod nr 0000426169, kapitał zakładowy w wysokości 12.427.000,00 zł, zwaną dalej **„Zamawiającym,”** reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Bartosza Małyse
przy udziale Dyrektora ds. Operacyjnych i Finansowych - Piotra Różewicza

a

....., zwaną dalej „Wykonawcą,” reprezentowaną przez:

.....

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. W wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu2016 r. na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego **świadczenia usług pocztowych na rzecz Zamawiającego, (zwanej dalej „usługą”)** w zakresie, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (rejestrowanych i nierejestrowanych) i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi), w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. poz. 1529), a po jej zmianach, wprowadzonych w trakcie trwania umowy, zgodnie z uwzględnieniem tych zmian.
2. Zamawiający wykonuje zadania o charakterze użyteczności publicznej w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych na terenie Gminy Wrocław, na podstawie m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 613 ze), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) oraz aktów prawa miejscowego.
3. Zamawiający oświadcza, że większość spraw prowadzi w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Ordynacji podatkowej, w związku z czym doręczenia przesyłek rejestrowanych powinny być realizowane zgodnie z wymienionymi przepisami. Zamawiający nie jest podmiotem zaliczanym do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), ale jest dysponentem środków publicznych.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest operatorem pocztowym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529).
5. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a) Przesyłki listowe krajowe (gabaryt A i B):
 - przesyłka zwykła – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,

- przesyłka zwykła priorytetowa – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- przesyłka polecona – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- przesyłka polecona priorytetowa – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
- przesyłka polecona ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- przesyłka polecona priorytetowa ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

przy czym:

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 325 mm, wysokości 20 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 325 mm, wysokość 20 mm lub szerokość 230 mm,
maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

b) Paczki pocztowe krajowe (gabaryt A i B):

- paczka – paczka rejestrowana niebędąca paczką najszybszej kategorii,
- paczka priorytetowa – paczka rejestrowana najszybszej kategorii,
- paczka ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – paczka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- paczka priorytetowa ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – paczka rejestrowana najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

przy czym:

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może przekroczyć 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.”

6. Dopuszczalna łączna maksymalna masa przekazywanych przesyłek, przy jednym odbiorze, to waga 100 kg, przy czym waga jednego opakowania zbiorczego powinna być do wagi 10 kg.
7. Dokumenty tworzące umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Umowę tworzą następujące dokumenty, wymienione poniżej w porządku pierwszeństwa:
 - 1) akt umowy,
 - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
 - 3) oferta Wykonawcy z dnia2016 r.
 - 4) dokument potwierdzający ubezpieczenie OC Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się świadczenia usługi określonej w § 1 ust. 1, w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2016 r.** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 1.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych i paczek pocztowych (zwanymi dalej „przesyłkami”), w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek pocztowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczek pocztowych stanowić będzie zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać będzie uszkodzenia przesyłki w czasie przemieszczania.
2. Dopuszcza się stosowanie przez Zamawiającego pocztowej książki nadawczej własnego nakładu (wydruk komputerowy).
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania (w sposób czytelny) na przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, za zwrotnym poświadczaniem odbioru - zpo) oraz umieszczania, na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki, nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
4. Przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do wyekspediowania obejmuje zapakowanie korespondencji w koperty, oznaczenie pieczęcią, o której mowa w § 4 ust. 17, zależnie od rodzaju przesyłek przytwierdzenie druku „zwrotne potwierdzenie odbioru”. Poza przytwierdzeniem do właściwych ze względu na rodzaj przesyłek rejestrowanych druków „zwrotnych potwierdzeń odbioru,” Zamawiający nie będzie wykonywał żadnych dodatkowych czynności stanowiących, ponad przytwierdzenie druku „zwrotne potwierdzenie odbioru”, dodatkową identyfikację przesyłek, np. przyklejanie kodów kreskowych do poszczególnych przesyłek, itp. Umieszczenie oznaczeń dodatkowych wynikających z potrzeb Wykonawcy należy do obowiązków Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do ułożenia nadawanych przesyłek rejestrowanych wg kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej oraz umieszczenia na wypełnionych arkuszach odcisku pieczętki firmowej oraz treści formy opłaty.
6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego, w stanie uporządkowanym, przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek przygotowanych do wyekspediowania:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek, według poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
7. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia, na adres e-mail: o dodatkowych dniach wolnych od pracy – innych niż dni wolne od pracy lub święta, co najmniej 2 dni przed planowaną datą odbioru przesyłek.
8. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości usunięcia przyczyny zastrzeżeń w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez

Wykonawcę w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu przyczyny zastrzeżeń przez Zamawiającego.

10. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego: Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław, od poniedziałku do piątku, w godzinach między 12:00 a 13:00. Wykonawca zobowiązany jest doręczać Zamawiającemu, adresowane do niego przesyłki, codziennie (oprócz sobót, niedziel i świąt), bez dodatkowych opłat: do Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach między 12:00 a 13:00.
2. Odbioru przesyłek będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Odbiór przesyłek, przygotowanych do wyekspediowania, będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na kopii pocztowej książki nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na kopii zestawienia ilościowego przesyłek nierejestrowanych.
4. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia własnego rejestru doręczeń przesyłek rejestrowanych/paczek pocztowych, na których adresaci będą kwitować odbiór korespondencji i który w razie zaginięcia przesyłki rejestrowanej/paczki, będzie podstawą dla Wykonawcy do udowodnienia Zamawiającemu, że wykonał daną usługę. Wykonawca zobowiązany jest do przestawienia Zamawiającemu w/w wykazu, na każde żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego, nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia odbioru przesyłki rejestrowanej przez adresata, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej. W przypadku niemożności doręczenia przesyłki rejestrowanej, Wykonawca zobowiązany jest przechowywać pismo przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej (punkt odbioru przesyłek nedoręczonych). Wykonawca zawiadamia dwukrotnie adresata o pozostawieniu pisma w swojej placówce pocztowej (punkt odbioru przesyłek nedoręczonych). Na zawiadomieniu o pozostawieniu pisma w swojej placówce pocztowej (punkt odbioru przesyłek nedoręczonych) muszą być podane godziny pracy placówki pocztowej (punktu odbioru przesyłek nedoręczonych), w czasie których możliwy będzie odbiór przesyłki. Powtórne zawiadomienie następuje w razie niepodjęcia pisma w terminie 7 dni. Zawiadomienie o pozostawieniu pisma w miejscu, o którym mowa powyżej, Wykonawca umieszcza na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2012, poz. 749 ze zm.). Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z adnotacją na kopercie/pokwitowaniu dotyczącą przyczyny nieodebrania przesyłki przez adresata, miejscem pozostawienia awizo, informacją o dwukrotnym awizowaniu przesyłki w odstępie 7 dni, odnotowaną datą pierwszego i drugiego awizowania, informacją że zawiadomienia o przesyłce zostały każdorazowo umieszczone w miejscach wskazanych w art. 150 § 2 Ordynacji podatkowej oraz podpisem doręczyciela. Zwrot przesyłki musi być nie później niż 3 dni robocze od dnia upływu w/w terminów; w przypadku przesyłki rejestrowanej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca zobowiązany jest wypełnić odpowiednie punkty druku „zwrotne potwierdzenie odbioru.”
7. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki rejestrowane adresatowi lub osobie przez niego upoważnionej, wpisując odpowiednią adnotację na zpo lub zestawieniu zbiorczym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, właściwymi dla danego oznaczenia przesyłki.
8. Przesyłki rejestrowane ostatecznie nie doręczone, po spełnieniu terminów określonych w ust. 6, Wykonawca nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia upływu w/w

terminów, zwraca Zamawiającemu, na podstawie spisu zwróconych przesyłek. Wykonawca na spisie zwróconych przesyłek (zawierającym m.in. dane adresatów, numery przesyłek rejestrowanych) umieszcza również informacje o liczbie zwróconych przesyłek nierejestrowanych w danym dniu. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kopię spisu zwróconych przesyłek, w formie papierowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem oraz w formie elektronicznej (Excel) na adres e-mail: dorota.witkowska@ekosystem.wroc.pl.

9. Wykonawca doręcza przesyłki nierejestrowane adresatowi poprzez umieszczenie ich w oddawczej skrzynce pocztowej lub w innym miejscu uzgodnionym z adresatem.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu w następnym dniu świadczenia usługi, pokwitowanych przez Wykonawcę (placówkę pocztową Wykonawcy/placówkę operatora) odpowiednich dla danego rodzaju przesyłek, dokumentów nadawczych i zestawień sporządzonych przez Zamawiającego, dotyczących poprzedniego dnia świadczenia usługi.
11. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu specyfikację (zestawienie ilości i wartości z podziałem na przesyłki rejestrowane, paczki pocztowe i przesyłki nierejestrowane) nadanych w danym miesiącu kalendarzowym przesyłek, najpóźniej do 7-go dnia następnego miesiąca.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewniać, na każde zamówienie Zamawiającego przekazane na adres e-mail:, formularze potwierdzeń odbioru (zgodne z Załącznikiem nr 1), w ramach ceny ofertowej określonej w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 20. Formularze Wykonawca dostarczy w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym Zamawiający przekazał zamówienie.
13. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca zobowiązany jest dostarczać (na zasadach określonych w ust. 12) do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław, we własnym zakresie, wszelkie materiały niezbędne do tego celu, w ramach ceny ofertowej określonej w § 6 ust. 1.
14. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy dysponować na terenie 50% osiedli miasta Wrocławia co najmniej jednym punktem odbioru przesyłek niedoręczonych pod wskazany adres (posiadał możliwość awizowania przesyłek), zwany dalej „Wykazem punktów”. Wykaz granic osiedli zawiera załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy Wykaz punktów odbioru przesyłek niedoręczonych pod wskazany adres, zawierający adresy punktów odbioru przesyłek niedoręczonych pod wskazany adres. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć punkty odbioru przesyłek niedoręczonych w sposób umożliwiający identyfikację każdego punktu (oznaczenie firmy, podanie godzin urzędowania, oznaczenie, że w danym miejscu jest punkt odbioru przesyłek niedoręczonych). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić godziny urzędowania każdego punktu co najmniej pięć dni w tygodniu, co najmniej 6 godzin z możliwą jednogodzinną przerwą, w tym co najmniej jeden dzień w tygodniu do godz. 18.00. Wykonawca, w przypadku zmiany punktu odbioru przesyłek niedoręczonych, zobowiązany jest każdorazowo przekazać Zamawiającemu zaktualizowany Wykaz punktów, w terminie 2 dni roboczych od momentu nastąpienia zmiany.
15. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, jeśli nastąpiło ono wskutek siły wyższej i jej następstw.
16. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana według wzoru w skali 1:1, dostarczonego przez Wykonawcę w dniu zawarcia umowy.
17. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę przepisów prawa.

18. Zamawiający dopuszcza stosowanie przedstawionych przez Wykonawcę wzorów zestawień i książek nadawczych oraz poprawnego adresowania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu powyższe wzory w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do wzorów przedstawionych przez Wykonawcę. Warunkiem stosowania wzorów Wykonawcy jest akceptacja wzorów przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie, aneksem do umowy, jako załącznika do umowy regulaminów świadczonych usług w zakresie, w jakim zapisy regulaminów nie będą sprzeczne z postanowieniami umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy z usług Podwykonawców, z tym że Wykonawca odpowiadać będzie za działania i zaniechanie działań Podwykonawcy jak za swoje własne.
20. Zwrotki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 12.10.2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2013, poz. 1350) Zamawiający zapewni we własnym zakresie. Wzór w/w zwrotek stanowi Załącznik nr 2.
21. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.
22. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniami z Podwykonawcami.

§ 5

Postępowanie reklamacyjne

1. Wykonawca zobowiązany jest na wniosek Zamawiającego, do prowadzenia postępowania reklamacyjnego przesyłki rejestrowanej w przypadku jej zaginięcia i/lub braku zwrotnego potwierdzenia odbioru. Odpowiedź na reklamację winna być udzielona przez Wykonawcę w terminie do 30 dnia kalendarzowych od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym w terminie do 12 miesięcy od dnia jej nadania.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Cena ofertowa wynosi **zł brutto** (słownie: zł brutto).
2. W cenie ofertowej zawarte są wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, m.in. odbiorem, transportem, magazynowaniem przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu, ubezpieczeniem, utrzymaniu punktów odbioru przesyłek niedoręczonych, oznaczenia punktów odbioru przesyłek niedoręczonych, itp.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych netto podanych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr II do umowy.
5. Określone w Formularzu cenowym (Załącznik nr II) rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń, z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych, w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Ilości przesyłek pocztowych podane w Formularzu cenowym (Załącznik nr II) zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1.
7. Zmiana siedziby Zamawiającego, ani skutki z nią związane, nie będzie podstawą do jakiegokolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku, gdy kwota określona w ust. 1, nie zostanie w pełni wykorzystana, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Rozliczenia wykonanych usług pocztowych, będą dokonywane w okresach miesięcznych, po cenach jednostkowych netto ujętych w Formularzu cenowym (Załącznik nr II).
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie rozliczeniowym stanowić będzie suma:
 - 1) Iloczynu cen jednostkowych netto za poszczególne przesyłki nadane oraz ilości faktycznie nadanych przesyłek, ustalonego w oparciu o dokumenty nadawcze,
 - 2) Iloczynu ryczałtowych cen jednostkowych netto za poszczególne przesyłki zwrócone oraz ilości faktycznie zwróconych przesyłek, ustalonego w oparciu o dokumenty oddawcze,
 - 3) opłaty miesięcznej za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy (od poniedziałku do piątku); w przypadku niepełnego miesiąca, opłata miesięczna ustalona zostanie proporcjonalnie do liczby dni w miesiącu, w czasie których świadczona była w/w usługa,
 - 4) podatku VAT zgodnie z obowiązującą stawką.Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienia miesięczne nadanych przesyłek sporządzone na podstawie danych z dokumentów nadawczych oraz o zestawienia miesięczne zwróconych przesyłek sporządzonych na podstawie danych z dokumentów oddawczych.
4. Zamawiający dokona przelewu należności w terminie dni od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalnym i merytorycznym, na numer rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze.
5. Za dzień zapłaty należności przez Zamawiającego, Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca może scedować na osobę trzecią należne mu z niniejszej umowy wierzytelności wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 8

Tajemnica korespondencji

1. Wykonawca zobowiązuje realizować przedmiot umowy w taki sposób, aby zapewnić tajność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych, danych dotyczących okoliczności świadczenia i korzystania z usług pocztowych, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w obowiązujących przepisach oraz zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.
2. Dane objęte tajemnicą korespondencji mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane, udostępnianie tylko w związku z wykonywaniem usługi pocztowej,
3. Wykonawca, w celu uniemożliwienia naruszenia tajemnicy korespondencji, zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych, w ramach ceny ofertowej określonej § 6 ust. 1.
4. Wykonawca nie ma prawa nanoszenia adnotacji i poprawek w danych personalnych i adresie adresata przesyłki oraz nie ma prawa otwierania przekazanych przez Zamawiającego przesyłek.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z tytułów i w podanych wysokościach:

- 1) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % ceny ofertowej netto określonej w § 6 ust. 1; nie dotyczy przypadków określonych w § 13 niniejszej umowy.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny ofertowej netto określonej w § 6 ust. 1,
 - b) w wysokości 300 zł, za każdy dzień opóźnienia w odbiorze przesyłek,
 - c) w wysokości 100,00 zł za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1 zdanie drugie, za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego,
 - d) w wysokości 50,00 zł za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego,
 - e) w wysokości 100,00 zł, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 3, 11, za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego, za każdy dzień,
 - f) w wysokości 50,00 zł, za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 4, za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego, za każdą przesyłkę,
 - g) w wysokości 400,00 zł, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 5, 7, 9, 12, 13 za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego,
 - h) w wysokości 600,00 zł, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 6, 8, 10 za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego,
 - i) w wysokości 5 000,00 zł za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązku określonego w § 4 ust. 14, za każdy przypadek, za każdy dzień, za każdy punkt odbioru przesyłek niedoręczonych,
 - j) w wysokości 200,00 zł za niewykonanie obowiązku określonego w § 12 ust. 4-6, za każdy dzień, za każdy przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej wysokości faktycznie poniesionej szkody, w tym utraconych korzyści, z zastrzeżeniem § 11.
3. W razie zaistnienia przesłanek do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami ust. 1 pkt 2) kara zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Zamawiającego żądania zapłaty.
4. W wypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust.3, kary określone w ust. 1 pkt 2), będą przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy lub innych należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z Zamawiającym, gdy zajdą okoliczności przewidziane w ust. 1 pkt 2) na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Osoby uprawnione do kontaktów

1. Odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są: Dorota Witkowska, tel. 071 75 86 926, e-mail: dorota.witkowska@ekosystem.wroc.pl.; Monika Cander, tel. 071 75 86 909, e-mail: monika.cander@ekosystem.wroc.pl
2. Do kontaktów przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego
 - a) Dorota Witkowska, tel.71 75 86 926,e-mail: dorota.witkowska@ekosystem.wroc.pl
 - b) Monika Cander, tel. 071 75 86 909, e-mail: monika.cander@ekosystem.wroc.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 11 **Odszkodowanie**

W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23.11.2012 r., Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529).

§ 12 **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu, komplet dokumentów potwierdzających ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
2. Limit odpowiedzialności ubezpieczyciela określony został na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (lub 50 000,00 zł na każde zdarzenie bez ograniczania liczby zdarzeń) uzupełnianą w każdym przypadku wypłaty należności z polisy (odszkodowanie lub inna należność) o wysokość wypłaconej polisy.
3. Przez komplet dokumentów ubezpieczeniowych, o którym mowa w ust. 1, rozumie się m.in. polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument potwierdzający przez ubezpieczyciela zawarcie umowy ubezpieczenia) wraz z załącznikami, klauzulami, aneksami i ogólnymi warunkami umowy oraz potwierdzenie zapłaty składki ubezpieczeniowej.
4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczeniowa upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie zapłaty każdej raty.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty o których mowa w ust. 4, najpóźniej w dniu wygaśnięcia okresu ubezpieczenia lub w ostatnim dniu terminu płatności raty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

§ 13 **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w terminie 14 dni od umowy odstąpić.

§ 14 **Zmiany w umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i/lub zmienią się regulacje prawne, które będą wprowadzone w życie po dacie podpisania umowy, wywołujące potrzebę zmiany umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
 - 1) sposobu rozliczenia niniejszej umowy,

- 2) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
 - 3) zmiany warunków płatności,
 - 4) sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) rozwiązań organizacyjnych przy przygotowaniu określonych grup usług, jeśli Wykonawca w związku ze swoją infrastrukturą nie będzie mógł wykonać usługi w określony sposób, a zamawiający wyrazi zgodę na takie rozwiązanie.
2. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez strony jako nieistotne, mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.
 3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podstawą do zawarcia aneksu są dokumenty (decyzje, protokoły, notatki itp.), z których wynika uzasadnienie dokonanych zmian.

§ 15 Rozstrzygnięcie sporów

1. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań, aby rozwiązać je pomiędzy sobą.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa w ust. 1, będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16 Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo pocztowe i inne właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§ 17 Postanowienia końcowe

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA