



**Zamawiający:
EKOSYSTEM Sp. z o.o.
ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław**

L.dz. AXXZ.MC.19827/11/2015

Wrocław, dnia 18.11.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na:

OPRACOWANIE KONCEPCJI DLA ZADANIA PN. BUDOWA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH (MIEJSCA GROMADZENIA ODPADÓW – POJEMNIKI PODZIEMNE, PÓŁPODZIEMNE I OSŁONY ŚMIETNIKOWE)

zawiera:

1. Instrukcję dla wykonawców
2. Załączniki od nr I do nr VIII
3. Projekt umowy
4. Wzór gwarancji
5. Wykaz wewnątrz blokowych znajdujących się w obrębie osiedli: Stare Miasto, Przedmieście Świdnickie oraz Przedmieście Oławskie – załącznik nr 1a
6. Wzór tabelki do sporządzenia opracowania nr 1 – załącznik nr 1b

SPIS TREŚCI**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Część I	Informacje ogólne
Część II	Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny ich spełniania
Część III	Przedmiot zamówienia
Część IV	Sposób przygotowania oferty
Część V	Sposób obliczania ceny ofertowej
Część VI	Wyjaśnienia i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Część VII	Wymagania dotyczące wadium
Część VIII	Sposób oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej
Część IX	Warunki zawarcia umowy
Część X	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr I	Formularz oferty
Załącznik nr II	Zakres powierzonych części zamówienia podwykonawcom
Załącznik nr III	Zestawienie kosztów zadania
Załącznik nr IV	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr V	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr VI	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr VII	Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług
Załącznik nr VIII	Wykaz osób

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław, tel. 071 75-86-900, fax 071 75-86-922, e-mail: zamowienia@ekosystem.wroc.pl, www.ekosystem.wroc.pl, zwany dalej „Zamawiającym” ogłasza **przetarg nieograniczony na opracowanie koncepcji dla zadania pn. Budowa zintegrowanego systemu odbioru odpadów komunalnych (miejsca gromadzenia odpadów - pojemniki podziemne, półpodziemne i osłony śmietnikowe)**.
Kody CPV:
71.24.20.00-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,
71.32.20.00-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
71.22.00.00-6 – Usługi projektowania architektonicznego,
79.42.12.00-3 – Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych,
71.24.10.00-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy,
71.31.34.40-1 – Usługi oceny wpływu na środowisko naturalne (EIA) dla projektu budowlanego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających. Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia uzupełniające mogą zostać udzielone w terminie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego.
5. **Ofertę należy złożyć do dnia 03.12.2015 r. do godz. 9³⁰** w siedzibie Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23 we Wrocławiu, Sekretariat (pokój nr 106, I piętro).
6. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 03.12.2015 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23 we Wrocławiu, sala konferencyjna (I piętro). Otwarcie ofert jest jawne.
7. Dni i godziny urzędowania Ekosystem Sp. z o.o. – od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ - 15³⁰.
8. Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert.
9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Monika Cander, pokój nr 131 (I piętro).
10. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
13. Zamawiający dopuszcza, aby w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zaawizadomienia, wezwania oraz informacje przekazywane były tylko pisemnie i faksem. Każda ze stron (Zamawiający lub Wykonawca) na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli wskazany sposób komunikacji nie będzie możli-

wy, Zamawiający będzie przysyłał w/w dokumenty pocztą na adres wskazany w ofercie lub piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany faksem na numer wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

CZĘŚĆ II - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1.** Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedno zamówienie polegające na sporządzeniu opracowania w zakresie planowania lub projektowania obiektu budowlanego lub obiektów budowlanych o wartości brutto minimum 100 000 zł.
 - 1.2.** Dysponują następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a)** co najmniej jedną osobą z wykształceniem wyższym lub średnim o profilu budownictwo, inżynieria środowiska, geodezja i kartografia, gospodarka przestrzenna,
 - b)** co najmniej sześcioma osobami do wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 1.3.** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. wykażą posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości minimum 300 000 zł.
- 2.** Zamawiający oceniając:
 - 1)** posiadanie wiedzy i doświadczenia, uzna za spełnianie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca złoży poświadczenie dla każdego z zamówień podanych w pkt 1.1., potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 2)** dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, uzna za spełnianie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenia opisane w pkt 9.4.3. w części IV i pkt 13 Formularza oferty, potwierdzające spełnianie wymogu podanego w pkt 1.2.,
 - 3)** sytuację ekonomiczną i finansową, uzna za spełnianie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty opisane w pkt 9.4.4. lub pkt 9.6. lub pkt 19 w części IV, potwierdzające spełnianie wymogu podanego w pkt 1.3.
- 3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 4.** W przypadku, gdy Wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki podane:
 - w pkt 1.1. musi spełniać dowolny Wykonawca składający ofertę wspólną,
 - w pkt 1.2. i 1.3. musi spełniać dowolny Wykonawca składający ofertę wspólną lub Wykonawcy łącznie.
- 5.** Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo podmioty te występujące wspólnie.

6. Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, w celu wykazania posiadania wiedzy i doświadczenia oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

CZĘŚĆ III - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji dla zadania pn. Budowa zintegrowanego systemu odbioru odpadów komunalnych (miejsca gromadzenia odpadów – pojemniki podziemne, półpodziemne i osłony śmietnikowe).
2. Przedmiot zamówienia stanowiący opracowanie koncepcji dotyczącej lokalizacji miejsc gromadzenia odpadów komunalnych na terenach gminnych znajdujących się w obrębie wewnątrz blokowych wskazanych w „Wykazie wewnątrz blokowych znajdujących się w obrębie osiedli: Stare Miasto, Przedmieście Świdnickie oraz Przedmieście Oławskie” - załącznik nr 1a, obejmuje:
 - 1) opracowanie nr 1, zawierające wykaz wewnątrz blokowych wraz z terenami gminnymi z podaniem wymiarów wjazdów umożliwiających wjazd na poszczególne tereny gminne, z podziałem na wnętrza blokowe gdzie jest możliwość wjazdu na teren gminny dla specjalistycznych samochodów obsługujących pojemniki podziemne, pojemniki półpodziemne, oraz na wnętrza gdzie nie ma możliwości wjazdu na tereny gminne dla specjalistycznych samochodów obsługujących pojemniki podziemne i pojemniki półpodziemne,
 - 2) opracowanie nr 2, zawierające lokalizacje miejsc gromadzenia odpadów dla terenów gminnych wskazanych w wykazie określonym w pkt 1), obejmujące:
 - a) informacje dotyczące występowania kolizji podziemnych i kolizji naziemnych ze wskazanymi przez Wykonawcę możliwymi miejscami gromadzenia odpadów na terenach gminnych znajdujących się na poszczególnych wewnątrz blokowych wskazanych w opracowaniu, o którym mowa w pkt 1),
 - b) w przypadku występowania kolizji, o których mowa lit. a), wskazany przez Wykonawcę sposób rozwiązania kolizji, który zapewni wyeliminowanie kolizji, zgodnie z wytycznymi określonymi w opracowaniu nr 2 oraz umożliwi wybudowanie pojemników podziemnych i pojemników półpodziemnych, a w przypadku braku takiej możliwości wybudowanie osłony śmietnikowej, pod warunkiem, że usunięcie kolizji umożliwiającej wybudowanie pojemników podziemnych i pojemników półpodziemnych jest niemożliwe do zrealizowania,
 - c) informacje w zakresie sprawdzenia poszczególnych terenów gminnych pod kątem ich uwzględnienia w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego; Wykonawca sporządzi wykaz wewnątrz blokowych, dla których obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego wraz ze wskazaniem ewentualnych inwestycji na terenie gminnym zgodnie z wytycznymi określonymi w opracowaniu nr 2,
 - d) informacje w zakresie sprawdzenia poszczególnych wewnątrz blokowych pod kątem inwestycji planowanych przez Zarząd Zasobu Komunalnego, Wrocławskie Mieszkania Sp. z o.o., Wrocławską Rewitalizację Sp. z o.o. oraz inne podmioty zarządzające poszczególnymi wewnątrz blokowymi wraz ze wskazaniem ewentualnych inwestycji, które obejmować będą swym zasięgiem tereny gminne,
 - e) inwentaryzację zieleni, nasadzeń, innych urządzeń i elementów małej architektury - odrębnie dla każdej z lokalizacji miejsc gromadzenia odpadów, zgodnie z wytycznymi określonymi w opracowaniu nr 2,
 - f) sprawdzenie poziomu wód gruntowych oraz warunków gruntowych odrębnie dla każdego miejsca gromadzenia odpadów gdzie koncepcja zakładać będzie wybudowanie pojemników podziemnych i pojemników półpodziemnych, zgodnie z wytycznymi określonymi w opracowaniu nr 2; w przypadku wysokiego poziomu wód

- gruntowych konieczne jest uwzględnienie w koncepcji dodatkowego obciążenia dna pojemnika dla danej lokalizacji,
- g)** w przypadku możliwości wybudowania na terenach gminnych w danym wnętrzu blokowym, wskazanym w załączniku nr 1a, pojemników podziemnych oraz półpodziemnych - przedstawienie dwóch wariantów dotyczących lokalizacji miejsc gromadzenia odpadów dla danego terenu gminnego:
 - przedstawienie lokalizacji miejsca gromadzenia odpadów z możliwością wybudowania pojemników podziemnych, wraz z podaniem maksymalnych wymiarów poszczególnych pojemników,
 - przedstawienie lokalizacji miejsca gromadzenia odpadów z możliwością wybudowania pojemników półpodziemnych, wraz z podaniem maksymalnych wymiarów poszczególnych pojemników,
 - h)** przedstawienie miejsca lokalizacji osłony śmietnikowej spełniającej wytyczne określone w opracowaniu nr 2, w przypadku braku technicznych lub terenowych możliwości wybudowania pojemników podziemnych/półpodziemnych na terenach gminnych we wnętrzu blokowym,
 - i)** ścieżkę procedowania na etapie dokumentacji projektowej dla wybudowania na danym terenie gminnym, pojemników podziemnych, półpodziemnych bądź osłony śmietnikowej (w przypadku braku możliwości wybudowania pojemników podziemnych lub półpodziemnych) wraz ze wskazaniem koniecznych do uzyskania opinii, pozwoleń itd.,
 - j)** wskaźnikowe zestawienie kosztów dla każdego miejsca gromadzenia odpadów, wykonane w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), rozdz. 3 – planowane koszty robót budowlanych obliczone metodą wskaźnikową, z podziałem na poszczególne lokalizacje miejsc gromadzenia odpadów przedstawione w koncepcji,
- 3)** przygotowanie, zaprezentowanie i przekazanie Zamawiającemu wizualizacji 5 terenów gminnych - opracowanie nr 3 oraz prezentacji multimedialnej zawierającej przegląd najważniejszych kwestii zawartych w koncepcji – opracowanie nr 4.
- 3.** Prace objęte przedmiotem zamówienia dotyczą nieruchomości znajdujących się w obrębie osiedli: Stare Miasto, Przedmieście Świdnickie i Przedmieście Oławskie, na terenach będących własnością Gminy Wrocław, zgodnie z uchwałą nr XXIX/643/12 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/110/91 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie podziału Wrocławia na osiedla. Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych przedmiotowym zamówieniem stanowi „Wykaz wnętrz blokowych znajdujących się w obrębie osiedli: Stare Miasto, Przedmieście Świdnickie oraz Przedmieście Oławskie” – załącznik nr 1a.
- 4.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”.
- 5.** Opracowanie nr 1 powinno być sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1b „Wzór tabelki do sporządzenia opracowania nr 1”.
- 6.** Termin realizacji zamówienia: 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- 7.** Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcy gwarancji na opracowaną dokumentację.
- 8.** Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu zakresu prac podanego w pkt 2.

CZĘŚĆ IV - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (sam lub wspólnie z innym/innymi wykonawcami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferta z załącznikami powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
4. Wszystkie zapisane strony oferty i załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w pkt 8 i 9 oraz podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie miejsca w ofercie lub załącznikach, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
5. Jeżeli Wykonawca chce, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie były udostępniane, musi to zastrzec nie później niż do upływu terminu składania ofert oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli oferta zawiera informacje zastrzeżone, to muszą być one spięte w oddzielnej teczce, w sposób umożliwiający oddzielenie jej od oferty, a także muszą posiadać adnotację „informacje zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zostaną podane podczas otwarcia ofert.
6. Wykonawca zamieści ofertę z załącznikami w kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego (adres podany w części I w pkt 1) oraz będzie oznaczona „**oferta przetargowa – opracowanie koncepcji dla zadania pn. Budowa zintegrowanego systemu odbioru odpadów komunalnych (miejsca gromadzenia odpadów - pojemniki podziemne, półpodziemne i osłony śmietnikowe)**”. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 5 w części I oraz zwrócić ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert podanym w pkt 5 w części I, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian zostanie przez Wykonawcę przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami opisanymi w pkt 6, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Powiadomienie o wycofaniu oferty Wykonawca może przekazać pisemnie lub faksem i niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
8. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 8.1. Formularz oferty wg załącznika I.
 - 8.2. Dowód wniesienia wadium.
 - 8.3. Pełnomocnictwo (w przypadku podmiotów występujących wspólnie – przygotowane zgodnie z pkt 22).

- 8.4.** Zakres części zamówienia powierzonych podwykonawcom wg załącznika nr II (w przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza realizować zamówienia siłami własnymi – z zastrzeżeniem postanowień pkt 9 w części III).
- 8.5.** Zestawienie kosztów zadania – wg załącznika nr III.
- 9.** Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- 9.1.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
- 9.1.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr IV.
- 9.1.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.1.3.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.1.4.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.1.5.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.1.6.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.1.7.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 9.1. w odniesieniu do tych podmiotów.
- 9.3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
- 9.3.1.** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr V.

- 9.4.** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:
- 9.4.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr VI.
- 9.4.2.** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg załącznika nr VII, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym Zamawiający w oparciu o § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U poz. 231) określa obowiązek wskazania przez Wykonawcę w w/w wykazie usług, o których mowa w pkt 1.1. w części II.
- 9.4.3.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wg załącznika nr VIII oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 9.4.4.** Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, przedkłada:
- 9.5.1.** Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.5.2.** Dokumenty dotyczące w szczególności:
- a)** zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b)** sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c)** charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d)** zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.6.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, przedkłada:
- 9.6.1.** Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1)** pkt 9.1.2, 9.1.3., 9.1.4., 9.1.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) pkt 9.1.5. i 9.1.7. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Formularz oferty oraz załączniki do formularza oferty powinny zostać wypełnione ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione.
11. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
12. Dowodami, o których mowa w pkt 9.4.2., są:
- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.
13. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 9.4.2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 12.
14. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
15. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione w terminach podanych w pkt 9.7.

- 16.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 17.** Dokumenty, o których mowa w pkt od 9.1.2. do 9.1.7., 9.2., 9.4.2., 9.4.4., 9.6.1., 9.7., mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Wszystkie kserokopie powinny być czytelne.
- 18.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 19.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie warunku podanego w pkt 1.3. w części II.
- 20.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 21.** Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 22.** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, a do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 23.** W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie:
 - a)** w nagłówkach załączników, tj. w miejscu „wykonawca i adres wykonawcy”, należy wpisać dane wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika;
 - b)** formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.
- 24.** Oferta składana wspólnie przez Wykonawców musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w części IV:
 - w pkt 8.1., od 8.3. do 8.5. – od Wykonawców łącznie,
 - w pkt 8.2., 9.4.1., 9.4.3., 9.4.4., 9.5., 9.6. – od dowolnego Wykonawcy lub Wykonawców łącznie,
 - w pkt od 9.1.1. do 9.1.7., 9.3.1. – od każdego Wykonawcy,
 - w pkt 9.4.2. – od dowolnego Wykonawcy.
- 25.** Dokument wymieniony w pkt 8.2. może być złożony przez kilku Wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym łącznie musi dawać 100% wymaganej kwoty wadium.
- 26.** W przypadku złożenia wadium w formie poręczeń lub gwarancji przez Wykonawców składających ofertę wspólną innych niż lider uprawniony do podpisywania umowy, wadium musi zawierać klauzulę, iż *„jest wystawione do postępowania, w którym otrzymujący poręczenie lub gwarancję występuje wspólnie z”*.

27. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ V - SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Cenę ofertową należy podać w pkt 4 „Formularza ofertowego” zgodnie z pozycją nr 133 z załącznika nr III „Zestawienie kosztów zadania”.
2. Cena ofertowa brutto będzie stanowić sumę cen ryczałtowych netto za wykonanie opracowań dla wszystkich terenów gminnych, wykonanie wizualizacji i prezentacji oraz należnego podatku VAT.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegać negocjacji.
4. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.), w wysokości 23%.
5. Wszystkie ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie określa zasad, według których należy zaokrąglać ceny jednostkowe.
6. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. pracy w godzinach nadliczbowych i dni wolne od pracy, koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wszelkimi pracami związanym z przygotowaniem koncepcji oraz z tytułu opłat za wydawane warunki techniczne przez użytkowników sieci, koszt ewentualnych korekt opracowań, koszty uzyskania map, przygotowania prezentacji oraz wizualizacji, koszt uzgodnień, opinii, badań, analiz, postanowień i decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób kompletny dla celu, jakiemu ma służyć.

CZĘŚĆ VI – WYJAŚNIENIA I ZMIANY SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych uprzednio wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej – www.ekosystem.wroc.pl.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
6. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonana w ten sposób zmiana przekazana będzie niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona będzie na stronie internetowej – www.ekosystem.wroc.pl.

7. Wszystkie zapytania, wyjaśnienia i zmiany Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, stosownie do zapisu pkt 13 w części I.
8. Zapytania przekazane przez Wykonawcę za pomocą telefaksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających formy pisemnej w postępowaniu.

CZĘŚĆ VII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości 15 000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych).
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804).Gwarancje muszą być udzielone wyłącznie na zasadach polskiego prawa.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Ekosystem Sp. z o.o. w PKO BP S.A.:
 - dla wykonawców krajowych 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468,
 - dla wykonawców zagranicznych PL 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468 BPKO-PLPW,w terminie zapewniającym jego wpływ na rachunek bankowy do upływu terminu składania ofert. Dowód wpłaty (potwierdzenie) należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wniesione w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej oraz gwarancji ubezpieczeniowych należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 12.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń będzie można odebrać od Zamawiającego po podpisaniu umowy (o czym Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie).

8. Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, Zamawiający przekaże do banku w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana. Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

CZĘŚĆ VIII – SPOSÓB OCENY OFERT I WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Oceny ofert będzie dokonywać komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warun-

ków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2, art. 24b ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 3.c),
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na danym zadaniu spośród nieodrzuconych ofert na tym zadaniu, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) cena – 95%,
 - 2) ilość faktur – 5%.
- 10.1. Oceny ofert będą dokonane odrębnie w odniesieniu do każdego kryterium, poprzez przyznanie każdej ofercie i w każdym kryterium punktów wyrażających ocenę.
- 10.2. W każdym kryterium oferta może uzyskać od 0 do 10 punktów.
- 10.3. Cena (C) punktowana będzie w następujący sposób:
 - a) oferta, w której zaproponowano najniższą cenę ofertową brutto otrzyma 10 punktów,

b) pozostałe oferty otrzymają punkty wyliczone na podstawie wzoru:

$$P_{C(i)} = C_{\min} \times 10 / C_{(i)}$$

gdzie:

i – numer ocenianej oferty,

$P_{C(i)}$ – liczba punktów przyznanych w kryterium Cena ofercie „*i*”, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert,

$C_{(i)}$ – cena brutto oferty „*i*”.

10.4. Ilość faktur (*F*) punktowane będą w następujący sposób:

a) oferta, w której Wykonawca złoży oświadczenie, że zapłata za wynagrodzenie ma być na podstawie jednej faktury otrzyma 10 punktów,

b) oferta, w której Wykonawca złoży oświadczenie, że zapłata za wynagrodzenie ma być na podstawie dwóch faktur – częściowej i końcowej otrzyma 0 punktów.

10.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów po przemnożeniu przez wagi przypisane poszczególnym kryteriom wg wzoru:

$$P_{(i)} = 95\% \times P_{C(i)} + 5\% \times P_{F(i)}$$

gdzie:

$P_{(i)}$ – końcowa, łączna liczba punktów przyznanych ofercie „*i*”, z dokładnością do czterech miejsc po przecinku,

$P_{C(i)}$ – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena” ofercie „*i*”,

$P_{F(i)}$ – liczba punktów przyznanych w kryterium „Ilość faktur” ofercie „*i*”.

11.6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

CZĘŚĆ IX – WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Strony zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

- 3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
 - 3.1.** Dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie OC (zgodnie z § 11 projektu umowy), potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
 - 3.2.** Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej), potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
 - 3.3.** Dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny ofertowej brutto,
 - 3.4.** Dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia przez osobę wskazaną w ofercie – w załączniku nr VIII, potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
 - 3.5.** Wykazu co najmniej sześciu osób zdolnych do wykonywania zamówienia, którymi dysponuje Wykonawca wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 4.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w następujących formach:
 - a)** pieniądzu,
 - b)** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c)** gwarancjach bankowych,
 - d)** gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e)** poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 5.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Ekosystem Sp. z o.o. w PKO BP S.A. nr konta:
 - dla wykonawców krajowych 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468,
 - dla wykonawców zagranicznych PL 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468 BPKO-PLPW.

- 6.** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 7.** Gwarancja musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego i powinna być zgodna z wzorem gwarancji załączonym do SIWZ.

- 8.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium wraz z odsetkami na poczet zabezpieczenia.

- 9.** Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w umowie.

- 10.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie dostarczył wymaganych dokumentów, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

CZĘŚĆ X - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1.** Od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”).
- 2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1)** opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2)** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3)** odrzucenia oferty odwołującego.
- 3.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 4.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
- 5.** Na czynności, o których mowa w pkt 4, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 6.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
- 8.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9.** Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1)** 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2)** 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 10.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 11.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 12.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 13.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego za pośrednictwem Preze-

sa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 14.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).