

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW

### I. Zamówienie obejmuje świadczenie usługi ochrony osób i dozór mienia Zamawiającego w następujących obiektach:

1. Obiekty położone przy ul. Kazimierza Michalczyka 23 i ul. Kazimierza Michalczyka 9, w skład których wchodzi nieruchomości oznaczone geodezyjnie jako:
  - działka nr 6/18, AM 16, obręb Stare Miasto - znajduje się na niej obiekt biurowy przy ul. Kazimierza Michalczyka 23,
  - działka nr 6/35, AM 16, obręb Stare Miasto - znajduje się na niej budynek oraz parking,
  - działka nr 6/25, AM 16, obręb Stare Miasto - znajduje się na niej plac magazynowy oraz nabrzeże,
  - działka nr 6/24, AM 16, obręb Stare Miasto - znajduje się na niej hala produkcyjno-magazynowa przy ul. Kazimierza Michalczyka 9 oraz parking.

Obiekt przy ul. Kazimierza Michalczyka 23 wyposażony jest w pomieszczenia socjalne oraz wszystkie media, system alarmowy.

Obiekt przy ul. Kazimierza Michalczyka 9 wyposażony jest w system monitorowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Obiekt jest ogrodzony.

**Wykonawca zapewni usługi portierskie przez pracownika wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego na jednym posterunku jednoosobowym w dni pracujące dla Zamawiającego (w poniedziałki, czwartki i piątki w godzinach 7<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, we wtorki i środy w godzinach 7<sup>00</sup>-17<sup>30</sup>). W pozostałych godzinach w dni pracujące dla Zamawiającego oraz w dni wolne całodobowo, Wykonawca zapewni na tym posterunku bezpośrednią ochronę fizyczną.**

2. Obiekt Janówek położony przy ul. Janowskiej 51 we Wrocławiu, w skład którego wchodzi nieruchomości oznaczone geodezyjnie jako działka nr 2/13, AM 7, obręb Pracze Odrzańskie. Na części działki nr 2/13 znajduje się ogrodzony i oświetlony obiekt kompostowni odpadów zielonych. Ponadto na działce znajduje się również stacja transformatorowa, osobno wydzielona, zlokalizowana niedaleko granicy działki od strony Wrocławskiej Oczyszczalni Ścieków. Obiekt wyposażony jest w ogrzewane pomieszczenia socjalne oraz media (energię elektryczną, kanalizację sanitarną i instalację wodociągową). Zamawiający zapewnia możliwość korzystania z pomieszczenia socjalnego oraz zapewnia dostęp do mediów.

**Wykonawca zapewni we wszystkie dni tygodnia, bezpośrednią ochronę fizyczną na dwóch posterunkach jednoosobowych:**

- na jednym całodobową,
- na drugim w godzinach od 15<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup> w dni pracujące dla Zamawiającego, a pozostałe dni całodobowo.

3. Obiekt Maślice położony przy ul. Koziej we Wrocławiu, znajdujący się na terenie nieruchomości oznaczonych geodezyjnie jako:
  - działki nr: 21/1, 22/1, 23/1, 24/1, 25/1, 25/3, 26/1, 26/3, 27/1, 27/2, AM-1, obręb Maślice,
  - działka nr: 1/9, AM-2, obręb Maślice,
  - działki nr: 1/1, 1/2, 2/1, 2/2, 3/1, 4/1, 5/1, 5/2, AM-4, obręb Maślice,o łącznej powierzchni ~ 21 ha.

Na terenie wymienionych działek zlokalizowane jest zrekultywowane składowisko odpadów komunalnych wraz z istniejącym zapleczem technicznym i socjalnym.

Obiekt wyposażony jest w pomieszczenia socjalne: jedno w budynku hydroforni, drugie w odrębnym kontenerze ustawionym na górze bryły składowiska. W kontenerze jest jedynie dostęp do energii elektrycznej. W budynku technicznym zapew-

niony jest dostęp do mediów (energii elektrycznej, kanalizacji sanitarnej podłączonej do zbiornika bezodpływowego i instalacji wodociągowej z wodą nadającą się jedynie do celów sanitarnych). Zamawiający zapewnia możliwość korzystania z pomieszczeń socjalnych oraz zapewnia dostęp do istniejących mediów.

**Wykonawca zapewni całodobową, we wszystkie dni tygodnia, bezpośrednią ochronę fizyczną na dwóch posterunkach jednoosobowych.**

## **II. Zakres przedmiotowy usług w zakresie ochrony fizycznej osób i dozoru mienia Zamawiającego obejmuje:**

1. Ochronę obiektów przed kradzieżą, włamaniem, zniszczeniem, uszkodzeniem i pożarem.
2. Dokonywanie cyklicznych (zgodnie z ustaleniami Zamawiającego) obchodów kontrolnych wewnętrznych i zewnętrznych w celu sprawdzenia zabezpieczenia obiektów i terenów użytkowanych przez Ekosystem Sp. z o.o. przed dostępem osób postronnych, odbijanie w 13 punktach kontrolnych na trasie obchodu zainstalowanych przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy. Wykonawca zainstaluje w/w punkty kontrolne najpóźniej w pierwszym dniu kalendarzowym następującym po dniu zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż w dniu 01.02.2015 r.
3. Sprawdzanie stanu ogrodzenia obiektów przy ul. Kazimierza Michalczyka 9, ul. Janowskiej 51 oraz ul. Koziej we Wrocławiu.
4. Sprawdzanie we wszystkich pomieszczeniach, czy zostały wyłączone urządzenia elektryczne, pozamykane okna i drzwi oraz zakręcona woda (dot. pomieszczeń socjalnych i toalet).
5. Zamykanie obiektów, tj. wszystkich drzwi wejściowych do budynków po zakończeniu urzędowania.
6. Zakończenie dyżuru po uprzednim zdaniu stanowiska zmiennikowi.
7. Prowadzenie księgi dyżurów dla każdego obiektu oddzielnie.
8. Prowadzenie dla obiektu przy ul. Janowskiej 51 rejestru wszelkich pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających.
9. Niezwłoczne reagowanie w przypadku otrzymania sygnału alarmowego poprzez:
  - 9.1. wysłanie patrolu grupy interwencyjnej w rozumieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. Nr 245 poz. 1462 ze zm.), która zobowiązana jest do dotarcia do obiektu chronionego w czasie nieprzekraczającym 10 minut od otrzymania sygnału, celem próby ujęcia sprawcy i rozpoczęcia działań zabezpieczających obiekt; członkowie grupy muszą posiadać minimum licencję I stopnia pracownika ochrony oraz muszą być wyposażeni w środki łączności oraz w przewidziane prawem środki przymusu bezpośredniego; Wykonawca zobowiązany jest do wysłanie w/w patrolu grupy interwencyjnej również w sytuacji wezwania grupy przez Zamawiającego;
  - 9.2. powiadamianie bez zbędnej zwłoki Zamawiającego (osoby o których mowa w paragrafie § 9 ust. 2 umowy), a także w przypadkach wymagających interwencji, specjalistycznych służb miejskich (np. Straż Pożarna, Straż Miejska, Policja, Pogotowie Ratunkowe, Pogotowie Energetyczne, itp.);
  - 9.3. zabezpieczenie obiektu chronionego do czasu przybycia służb, o których mowa wyżej, bądź osoby reprezentującej Zamawiającego;

- 9.4. zabezpieczenie i udostępnienie zgromadzonego materiału, dotyczącego czynu zabronionego przedstawicielom organów ścigania i firm ubezpieczeniowych oraz Zamawiającemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Zapobieganie przebywaniu w pomieszczeniach i na terenach objętych ochroną osób niezatrudnionych/nieupoważnionych przez Zamawiającego.
11. Zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko pracownikom, osobom trzecim i mieniu Zamawiającego znajdującemu się na terenie i w obiektach objętych ochroną.
12. Zapobieganie powstawaniu pożarów, zalania i innych zagrożeń.
13. Zapobieganie próbom nielegalnego wwożenia i składowania odpadów na terenie chronionych obiektów.
14. Realizowanie ochrony obiektów na zasadach należytej staranności przy wykorzystaniu i zastosowaniu:
  - 14.1. systemu alarmowego zainstalowanego w chronionym obiekcie przy ul. Kazimierza Michalczyka 23;
  - 14.2. systemów monitorowania:
    - a) dla obiektu Janówek przy ul. Janowskiej 51;
    - b) dla obiektu przy ul. Kazimierza Michalczyka 9;
  - 14.3. grupy interwencyjnej wystawionej przez Wykonawcę w składzie minimum 2 osób, wyposażonej w niezbędne środki techniczne, o której mowa w pkt 9.1;
  - 14.4. systemu łączności Wykonawcy ze wszystkimi posterunkami na poszczególnych obiektach.
15. Przejęcie na siebie obowiązku ochrony obiektów Zamawiającego, w szczególności:
  - 15.1. nieprzerwane całodobowe monitorowanie systemu alarmowego;
  - 15.2. niezwłoczne reagowanie w przypadku otrzymania sygnału alarmowego;
  - 15.3. niezwłoczne powiadomienie firmy konserwującej alarmy (wskazanej przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy) oraz Zamawiającego o uszkodzeniu istniejącego systemu alarmowego;
  - 15.4. wykorzystanie zamontowanego systemu monitoringu do monitorowania obiektów Zamawiającego.
16. Zobowiązanie się przez Wykonawcę do:
  - 16.1. sporządzania miesięcznych harmonogramów służb i przekazywania ich do 25-go dnia każdego miesiąca Zamawiającemu (każda zmiana harmonogramu wymaga formy pisemnej);
  - 16.2. jednolitego umundurowania z napisem „ochrona” i wyposażenia osób, którym Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy; zapewnienia środków przymusu bezpośredniego jak również środków łączności radiowej pozwalające na natychmiastowy kontakt z osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego i Wykonawcy,
  - 16.3. zachowania w tajemnicy informacji na temat majątku i systemu alarmowego Zamawiającego;
  - 16.4. szkolenia wszystkich pracowników, którym Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie obsługi systemu alarmowego i obsługi systemu monitorowania oraz w zakresie ochrony danych osobowych;
  - 16.5. rejestrowania w księdze dyżurów wszelkich usterek i wad stwierdzonych osobiście w trakcie obchodów lub przekazanych przez osoby sprzątające/osoby trzecie i informowania o nich osobą upoważnioną przez Zamawiającego; księga dyżurów (dziennik) powinna zawierać numerację poszczegól-

gólnych stron, posiadać oznaczenie pieczęcią Zamawiającego, znajdować się w pomieszczeniach ochrony właściwych dla danego obiektu i być dostępna dla osób upoważnionych przez Zamawiającego; wpisy w księdze dyżurów mogą dokonywać wyłącznie upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, wpisy te muszą zawierać co najmniej: imię i nazwisko osoby dokonującej wpis, datę i dokładny czas wpisu, opis wszystkich związanych ze sprawowaną ochroną spostrzeżeń, uwag oraz istotnych zdarzeń zaistniałych na terenie chronionego obiektu;

- 16.6. informowania przedstawiciela Zamawiającego w formie pisemnej (wpis do księgi dyżurów) i ustnej o wszelkich nieprawidłowościach, zdarzeniach, usterkach, wadach mających miejsce w chronionych obiektach; forma ustana wymaga niezwłocznego potwierdzenia wpisem do księgi dyżurów; upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi przekazanie informacji, o której mowa w niniejszym punkcie stosowną adnotacją w księdze dyżurów.
- 16.7. informowania w zależności od zagrożenia wyspecjalizowanych służb o konieczności interwencji w szczególności: Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej oraz innych służb, jeżeli ich udział jest konieczny oraz przedstawiciela Zamawiającego, a następnie zabezpieczenie w odpowiedni sposób obiektu oraz złożenie wyjaśnień w prowadzonych czynnościach dochodzeniowych,
- 16.8. przestrzegania przepisów p.poż., Państwowej Inspekcji Pracy, Kodeksu Pracy; osoby za pomocą których Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy powinny znać zasady postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia i umieć praktycznie posługiwać się podręcznym sprzętem gaśniczym;
- 16.9. dbania o czystość i estetyczny wygląd zajmowanych pomieszczeń i przyległego terenu.

### **III. Zakres przedmiotowy usług portierskich obejmuje:**

1. Kontrolę ruchu wychodzących i wchodzących z terenu obiektów - wpisywanie do książki dyżurów, z zaznaczeniem godziny przyścia i wyjścia, wszystkich osób pracujących po godzinach służbowych (w tym pracowników pełniących dyżury, osób sprzątających i innych osób). Pracownikowi ochrony nie wolno po zakończeniu pracy w obiekcie wpuszczać do obiektu pracowników Zamawiającego/osób postronnych dla Zamawiającego bez jego zgody.
2. Kontrolę ruchu osobowego pracowników Zamawiającego/upoważnionych osób trzecich poza godzinami urzędowania w dni robocze oraz przez całą dobę w dni wolne i święta.
3. Przyjmowanie, wydawanie i prawidłowe zabezpieczenie kluczy zdeponowanych w pomieszczeniu obiektu oraz prowadzenie książki rejestru wydawanych i zdawanych kluczy potwierdzonych podpisem przez osoby wskazane lub upoważnione przez Zamawiającego.
4. Udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w obiekcie oraz kierowanie klientów zgodnie z celem ich wizyty, w przypadku takiej konieczności.
5. Zapobieganie prowadzeniu na terenie budynku jakiegokolwiek formy akwizycji.
6. Odbieranie i przechowywanie zezwoleń na pracę po godzinach służbowych wydanych przez Prezesa, Dyrektorów lub inną osobę upoważnioną do wydawania takich zezwoleń (tylko na podstawie takiego zezwolenia możliwe jest przebywanie pracowników Zamawiającego lub innych osób świadczących usługi na terenie obiektów).

