



**Zamawiający:
EKOSYSTEM Sp. z o.o.
ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław**

L.dz. AXXZ.MC.15087/12/2014/W

Wrocław, dnia 30.12.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na:

OCHRONĘ OBIEKTÓW ORAZ SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH I GOSPODARCZYCH W OBIEKTACH UŻYTKOWANYCH PRZEZ EKOSYSTEM SP. Z O.O. WE WROCŁAWIU

zawiera:

1. Instrukcję dla wykonawców
2. Załączniki od nr I do nr X
3. Projekt umowy
4. Wzór gwarancji
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie ochrony – załącznik nr 1
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie sprzątanania – załącznik nr 2
7. Rzuty budynków – załączniki od nr 3 do nr 9
8. Położenie geodezyjne obiektów – załączniki od nr 10 do nr 12

SPIS TREŚCI**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Część I	Informacje ogólne
Część II	Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia
Część III	Przedmiot zamówienia
Część IV	Sposób przygotowania oferty
Część V	Sposób obliczania ceny ofertowej
Część VI	Wyjaśnienia i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Część VII	Wymagania dotyczące wadium
Część VIII	Sposób oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej
Część IX	Warunki zawarcia umowy
Część X	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr I	Formularz oferty
Załącznik nr II	Formularz cenowy
Załącznik nr III	Zakres części zamówienia powierzonych podwykonawcom
Załącznik nr IV	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr V	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr VI	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr VII	Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług – ochrona
Załącznik nr VIII	Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług – sprzątnie
Załącznik nr IX	Wykaz osób
Załącznik nr X	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław, tel. 071 75-86-900, fax 071 75-86-922, www.ekosystem.wroc.pl, e-mail: zamowienia@ekosystem.wroc.pl, zwany dalej „Zamawiającym” ogłasza **przetarg nieograniczony na ochronę obiektów oraz sprzątanie pomieszczeń biurowych i gospodarczych w obiektach użytkowanych przez Ekosystem Sp. z o.o. we Wrocławiu.**
Kody CPV:
79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie,
90.91.00.00-9 – usługi sprzątanania.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
5. **Ofertę należy złożyć do dnia 12.01.2015 r. do godz. 9³⁰** w siedzibie Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23 we Wrocławiu, Sekretariat (pokój nr 106, I piętro).
6. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 12.01.2015 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23 we Wrocławiu, sala konferencyjna (I piętro). Otwarcie ofert jest jawne.
7. Dni i godziny urzędowania Ekosystem Sp. z o.o. – od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ - 15³⁰.
8. Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert.
9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Monika Cander, pokój nr 131 (I piętro).
10. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli wskazany sposób komunikacji nie będzie możliwy, Zamawiający będzie przysyłał w/w dokumenty pocztą na adres wskazany w ofercie lub piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany faksem na numer wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

CZĘŚĆ II - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1.** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania t.j.: posiadają ważną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1099 ze zm.).
 - 1.2.** Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:
 - 1.2.1.** wykonali lub wykonują należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie w zakresie ochrony obiektów użyteczności publicznej o wartości minimum 300 000 zł brutto w skali jednego roku;
 - 1.2.2.** wykonali lub wykonują należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie w zakresie sprzątania obiektów użyteczności publicznej o wartości minimum 30 000 zł brutto w skali jednego roku.
 - 1.3.** Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 - 1.4.** Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, tj. centrum monitoringu, umożliwiającym bezprzewodową łączność z instalacjami alarmowymi zamawiającego.
 - 1.5.** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. będą posiadali środki finansowe na realizację zamówienia w wysokości minimum 60 000 zł.
- 2.** Zamawiający oceniając:
 - 1)** posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, uzna za spełnianie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca złoży dokument opisany w pkt 9.4.2. w części IV, potwierdzające spełnianie wymogu podanego w pkt 1.1.,
 - 2)** posiadanie wiedzy i doświadczenia, uzna za spełnianie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca złoży poświadczenie dla każdego z zamówień podanych w pkt 1.2.1. i 1.2.2., potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - 3)** dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, uzna za spełnianie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie opisane w pkt 9.4.4. w części IV, potwierdzające spełnianie wymogu podanego w pkt 1.3.,
 - 4)** dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym, uzna za spełnianie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenia opisane w pkt 9.4.5. w części IV, potwierdzające spełnianie wymogu podanego w pkt 1.4.,
 - 5)** sytuację ekonomiczną i finansową, uzna za spełnianie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty opisane w pkt 9.4.6. lub pkt 9.6.1. lub pkt 20 w części IV, potwierdzające spełnianie wymogu podanego w pkt 1.5.
- 3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

4. W przypadku, gdy Wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki podane:
 - w pkt 1.1., 1.3., 1.4. musi spełniać dowolny Wykonawca składający ofertę wspólną,
 - w pkt 1.2., 1.5. musi spełniać dowolny Wykonawca składający ofertę wspólną lub Wykonawcy łącznie.
5. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo podmioty te występujące wspólnie.
6. Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, w celu wykazania znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

CZĘŚĆ III - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektów oraz sprzątanie pomieszczeń biurowych i gospodarczych w obiektach użytkowanych przez Ekosystem Sp. z o.o. we Wrocławiu.
2. Zakres zamówienia:
 - 2.1. ochrona osób i dozór mienia w obiektach użytkowanych przez Ekosystem Sp. z o.o. realizowanej w formie:
 - a) stałej i bezpośredniej ochrony osób i mienia w systemie posterunków stałych oraz w systemie patrolowo-obchodowym,
 - b) całodobowego nieprzerwanego monitorowania systemu alarmowego oraz bezpośredniego stałego nadzoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
 - c) monitorowanie miejsc postojowych, wzywianie odpowiednich służb,
 - 2.2. usługi w zakresie sprzątanía pomieszczeń biurowych i gospodarczych w obiektach użytkowanych przez Ekosystem Sp. z o.o. przy ul. Kazimierza Michalczyka 9 i 23 (oraz terenów zewnętrznych), ul. Janowskiej 51 oraz ul. Koziej we Wrocławiu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie ochrony przedstawia załącznik nr 1, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie sprzątanía przedstawia załącznik nr 2, rozmieszczenie pomieszczeń przedstawiają rzuty budynków stanowiące załączniki od nr 3 do nr 9. Położenie geodezyjne obiektów przy ul. Michalczyka, obiektu Janówek przy ul. Janowskiej 51 oraz obiektu Maślice przy ul. Koziej przedstawiają rysunki stanowiące załączniki od nr 10 do nr 12.
4. Dane dotyczące sprzątanía pomieszczeń biurowych:
 - 4.1. budynek przy ul. Michalczyka 23:
 - a) łączna orientacyjna powierzchnia pomieszczeń do sprzątanía wynosi 952 m², w tym ciągi komunikacyjne 316 m², toalety 64 m²;
 - b) powierzchnia wykładzin dywanowych wynosi ok. 53 m²,
 - c) wysokość pomieszczeń wynosi ok. 2,5 m do 3,0 m;
 - d) ciągi komunikacyjne i sanitariaty są wyłożone płytkami ceramicznymi;
 - e) powierzchnia okien wynosi 136 m², okna PCV zespolone otwierane do wewnątrz, średnia powierzchnia okien wynosi 3,0 m².
 - f) w sanitariatach łącznie mieści się:
 - 9 umywalek,
 - 13 muszli sedesowych,
 - 5 pisuarów,

- 4 zlewozmywaki.
 - 4.2.** budynek przy ul. Michalczyka 9:
 - a)** łączna powierzchnia pomieszczeń do sprzątania wynosi 69 m²,
 - b)** w sanitariatach łącznie mieści się:
 - 6 umywalek,
 - 2 muszle sedesowe,
 - 1 pisuar,
 - 1 zlewozmywak,
 - 1 brodzik,
 - 4.3.** dwa budynki przy ul. Janowskiej 51:
 - a)** łączna powierzchnia pomieszczeń do sprzątania wynosi 205 m²,
 - b)** w sanitariatach łącznie mieści się:
 - 8 umywalek,
 - 5 muszli sedesowych,
 - 2 pisuary,
 - 1 zlewozmywak,
 - 3 brodziki,
 - 4.4.** budynek przy ul. Koziej (sprzątanie 1 raz w tygodniu):
 - a)** łączna powierzchnia pomieszczeń do sprzątania wynosi 18 m²,
 - b)** w sanitariatach łącznie mieści się:
 - 1 umywalka,
 - 1 muszla sedesowa,
 - 1 pisuar.
- 5.** Czas trwania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.07.2016 r., lecz nie wcześniej niż od dnia 01.02.2015 r.**
- 6.** Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktu, tj. z p. Moniką Cander, tel. 071 75-86-909.
- 7.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia Centrum monitoringu przed zawarciem umowy.
- 8.** Wykonawca we własnym zakresie:
 - a)** zaopatrzy się we wszelkie potrzebne środki chemiczne niezbędne do należytego wykonania prac, które muszą posiadać atesty dopuszczające do użycia w pomieszczeniach zamkniętych,
 - b)** zapewni niezbędny sprzęt do należytego wykonania prac,
 - c)** poniesie koszty związane z wypłatą odszkodowań za wszelkie zniszczenia, które powstaną w trakcie prowadzenia prac.
- 9.** Wszystkie prace będą wykonywane przy użyciu sprzętu i środków Wykonawcy, za wyjątkiem materiałów związanych z eksploatacją umywalek i sanitariatów (ręczniki papierowe, papier toaletowy i mydło w płynie), które uzupełniane będą przez Wykonawcę materiałami dostarczonymi przez zamawiającego. Sól i piasek przewidziany do zimowego utrzymania terenów zewnętrznych zapewni Wykonawca.
- 10.** Na uzasadniony wniosek zamawiającego Wykonawca nie może odmówić zmiany wykorzystywanych środków chemicznych. Konieczność zmiany używanych środków chemicznych może nastąpić w przypadku zastosowania środków drażniących zapach, wywołujących alergię lub w sposób niekorzystny oddziaływujących na podłoże. Zamawiający nie wskazuje, jakie to mają być środki.
- 11.** Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenia przeznaczone na sprzęt i środki czystości w budynku przy ul. Kazimierza Michalczyka 23 – pod schodami o powierzchni 3,4 m² oraz w budynku przy ul. Koziej i ul. Janowskiej 51.

12. Usługi w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń biurowych winny być prowadzone z częstotliwością opisaną w załączniku nr 2 w dni robocze w godz. 15³⁰ – 22⁰⁰. W trzech pomieszczeniach znajdujących się w budynku przy ul. Kazimierza Michalczyka 23 prace powinny być wykonywane w czasie uzgodnionym z uprawnionym pracownikiem i w jego obecności. Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości pomieszczeń, w których prace powinny być wykonywane w czasie uzgodnionym z uprawnionym pracownikiem i w jego obecności
13. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa w zakresie ochrony obiektów.
14. Wykonawca musi spełniać wymagania określone w:
 - 1) Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1099 ze zm.),
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. Nr 245 poz. 1462 ze zm.),
 - 3) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz.U. poz. 1550).
15. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do dostarczenia w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy wykazu podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia.
17. Zamawiający zamierza udzielić zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu czynności wymienionych w pkt 2 cz. III Instrukcji dla Wykonawców.

CZĘŚĆ IV - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (sam lub wspólnie z innym/innymi wykonawcami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferta z załącznikami powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
4. Wszystkie zapisane strony oferty i załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Formularzu oferty i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie miejsca w ofercie lub załącznikach, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
5. Informacje (poszczególne strony oferty i załączników), które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), a wykonawca wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą

posiadać adnotację „informacje zastrzeżone”. Jeżeli oferta zawiera informacje zastrzeżone, to muszą być one spięte w oddzielnej teczce, w sposób umożliwiający oddzielenie jej od oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zostaną podane podczas otwarcia ofert.

6. Wykonawca zamieści ofertę z załącznikami w kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego (adres podany w części I w pkt 1) oraz będzie oznaczona **„oferta przetargowa – ochrona obiektów oraz sprzątanie pomieszczeń biurowych i gospodarczych w obiektach użytkowanych przez Ekosystem Sp. z o.o. we Wrocławiu”**. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 5 w części I oraz zwrócić ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert podanym w części I w pkt 5, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami w części IV w pkt 6, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Powiadomienie o wycofaniu oferty Wykonawca może przekazać pisemnie lub faksem i niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
8. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 8.1. Formularz oferty opracowany wg załącznika I.
 - 8.2. Dowód wniesienia wadium.
 - 8.3. Pełnomocnictwo (w przypadku podmiotów występujących wspólnie - przygotowane zgodnie z pkt 23).
 - 8.4. Formularz cenowy – wg załącznika nr II.
 - 8.5. Zakres części zamówienia powierzonych podwykonawcom wg załącznika nr III (w przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza realizować zamówienia siłami własnymi).
9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 9.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
 - 9.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr IV.
 - 9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 9.1.4.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.1.5.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.1.6.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.1.7.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 9.1. w odniesieniu do tych podmiotów.
- 9.3.** W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
- 9.3.1.** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr V.
- 9.4.** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:
- 9.4.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr VI.
- 9.4.2.** Ważną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1099 ze zm.).
- 9.4.3.** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg załączników nr VII (ochrona) i VIII (sprzątnięcie), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym Zamawiający w oparciu o § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. poz. 231) określa obowiązek wskazania przez Wykonawcę w w/w wykazie usług, o których mowa w pkt 1.2. w części II.
- 9.4.4.** Wykaz osób wg załącznika nr IX wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 9.4.5.** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg załącznika nr X.
- 9.4.6.** Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, przedkłada:
- 9.5.1.** Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.5.2.** Dokumenty dotyczące w szczególności:
- a)** sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - b)** charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - c)** zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.6.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, przedkłada:
- 9.6.1.** Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6.2.** Dowody potwierdzające solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia publicznego Wykonawcy i innych podmiotów.
- 9.7.** Dokumenty podmiotów zagranicznych - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1)** pkt 9.1.2, 9.1.3., 9.1.4., 9.1.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b)** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c)** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2)** pkt 9.1.5. i 9.1.7. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 10.** Formularz oferty oraz załączniki do formularza oferty powinny zostać wypełnione ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione.
- 11.** W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
- 12.** Dowodami, o których mowa w pkt 9.4.3., są:
 - 1)** poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2)** w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.
- 13.** W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 9.4.3., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 12.
- 14.** Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 12.1), może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 15.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 16.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- 17.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 18.** Dokumenty, o których mowa w pkt od 9.1.2. do 9.1.7., 9.2., 9.4.2., 9.4.3., 9.4.6., 9.6.1., 9.7., mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Wszystkie kserokopie powinny być czytelne.

- 19.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 20.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie warunku podanego w pkt 1.5. w części II.
- 21.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 22.** Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 23.** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, a do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 24.** W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie:
 - a)** w nagłówkach załączników, tj. w miejscu „wykonawca i adres wykonawcy”, należy wpisać dane wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika;
 - b)** formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.
- 25.** Oferta składana wspólnie przez Wykonawców musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w części IV:
 - w pkt 8.1., 8.3., 8.4., 8.5. – od Wykonawców łącznie,
 - w pkt 8.2., 9.4.1., 9.4.3., 9.4.4., 9.4.6. – od dowolnego Wykonawcy lub Wykonawców łącznie,
 - w pkt od 9.1.1. do 9.1.7., 9.3.1. – od każdego Wykonawcy,
 - w pkt 9.4.2., 9.4.5. – od dowolnego Wykonawcy.
- 26.** Dokument wymieniony w pkt 8.2. może być złożony przez kilku Wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym łącznie musi dawać 100% wymienionej kwoty.
- 27.** W przypadku złożenia wadium w formie poręczeń lub gwarancji przez Wykonawców składających ofertę wspólną innych niż lider uprawniony do podpisywania umowy, wadium musi zawierać klauzulę, iż *„jest wystawione do postępowania, w którym otrzymujący poręczenie lub gwarancję występuje wspólnie z*”.
- 28.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 29.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

CZĘŚĆ V - SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca poda w Formularzu oferty cenę ofertową brutto, która jest sumą wartości brutto za następujące czynności:
 - ochronę obiektów przy ul. Michalczyka 9 i 23, Janowskiej 51,
 - sprzątanie obiektów przy ul. Michalczyka 9 i 23, Janowskiej 51,
 - ochronę i sprzątanie obiektu przy ul. Koziej,wyliczonych zgodnie z załącznikiem nr II – Formularz cenowy.
2. Ryczałtowe ceny netto za 1 miesiąc ochrony i sprzątanania muszą uwzględniać wszystkie czynności wymienione w załączniku nr 1 (ochrona) i załączniku nr 2 (sprzątanie).
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena określona przez wykonawcę nie będzie podlegać negocjacji.
4. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 54 poz. 535 ze zm.), w wysokości 23%.
5. Wszystkie ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie określa zasad, według których należy zaokrąglać ceny.
6. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

CZĘŚĆ VI – WYJAŚNIENIA I ZMIANY SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej – www.ekosystem.wroc.pl.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
6. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana będzie niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona będzie na stronie internetowej – www.ekosystem.wroc.pl.
7. Wszystkie zapytania, wyjaśnienia i zmiany Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

8. Zapytania przekazane przez Wykonawcę za pomocą telefaksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających formy pisemnej w postępowaniu.

CZĘŚĆ VII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych).
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).Gwarancje muszą być udzielone wyłącznie na zasadach polskiego prawa.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Ekosystem Sp. z o.o. w PKO BP S.A.:
 - dla wykonawców krajowych 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468,
 - dla wykonawców zagranicznych PL 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468 BPKO-PLPW,w terminie zapewniającym jego wpływ na rachunek bankowy do upływu terminu złożenia oferty. Dowód wpłaty (potwierdzenie) należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wniesione w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej oraz gwarancji ubezpieczeniowych należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 12.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń będzie można odebrać od Zamawiającego po podpisaniu umowy (o czym Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie).
8. Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, Zamawiający przekazuje do banku w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana. Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

CZĘŚĆ VIII – SPOSÓB OCENY OFERT I WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Oceny ofert będzie dokonywać komisja przetargowa.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości

zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 3.c),
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Wybór oferty najkorzystniejszej.
10. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
- 1) cena – 90%,
 - 2) termin płatności faktury – 10%.
- 10.1. Oceny ofert będą dokonane odrębnie w odniesieniu do każdego kryterium, poprzez przyznanie każdej ofercie i w każdym kryterium punktów wyrażających ocenę.
- 10.2. W każdym kryterium oferta może uzyskać od 0 do 10 punktów.
- 10.3. Cena (C) punktowana będzie w następujący sposób:
- a) oferta, w której zaproponowano najniższą cenę ofertową brutto otrzyma 10 punktów,
 - b) pozostałe oferty otrzymają punkty wyliczone na podstawie wzoru:

$$P_{C(i)} = C_{\min} \times 10 / C_{(i)}$$

gdzie:

i – numer ocenianej oferty,

$P_{C(i)}$ – liczba punktów przyznanych w kryterium Cena ofercie „i”, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert,

$C_{(i)}$ – cena brutto oferty „i”.

- 10.4.** Termin płatności faktury (T) punktowany będzie w następujący sposób:
- a)** oferta, w której zaproponowano termin płatności faktury wynoszący 30 dni otrzyma 10 punktów,
 - b)** oferta, w której zaproponowano termin płatności faktury wynoszący 15 dni otrzyma 0 punktów,
- 10.5.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów po przemnożeniu przez wagi przypisane poszczególnym kryteriom wg wzoru:
- $$P_{(i)} = 90\% \times P_{C(i)} + 10\% \times P_{T(i)}$$
- gdzie:
- $P_{(i)}$ – końcowa, łączna liczba punktów przyznanych ofercie „i”,
 - $P_{C(i)}$ – liczba punktów przyznanych w kryterium Cena ofercie „i”,
 - $P_{T(i)}$ – liczba punktów przyznanych w kryterium Termin płatności faktury ofercie „i”.
- 10.6.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.”;
- 11.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a)** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b)** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c)** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d)** terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

CZĘŚĆ IX – WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 1.** Strony zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
 - 3.1.** Dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 2% ceny ofertowej brutto,
 - 3.2.** Dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (zgodnie z § 7 projektu umowy),
 - 3.3.** Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej).

- 3.4.** Kserokopii wymaganych uprawnień (licencji) dla osób wskazanych w ofercie w załączniku nr IX.
- 4.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w następujących formach:
- a)** pieniądzu,
 - b)** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c)** gwarancjach bankowych,
 - d)** gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e)** poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Ekosystem Sp. z o.o. w PKO BP S.A. nr konta:
- dla wykonawców krajowych 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468,
 - dla wykonawców zagranicznych PL 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468 BPKO-PLPW.
- 6.** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7.** Gwarancja musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego i powinna być zgodna z wzorem gwarancji załączonym do SIWZ.
- 8.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium wraz z odsetkami na poczet zabezpieczenia.
- 9.** Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w umowie.
- 10.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie dostarczył wymaganych dokumentów, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

CZĘŚĆ X - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1.** Od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”).
- 2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1)** opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2)** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3)** odrzucenia oferty odwołującego.
- 3.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czyn-

ności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.

- 4.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
- 5.** Na czynności, o których mowa w pkt 4, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 6.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9.** Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1)** 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2)** 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 10.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 11.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 12.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 13.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 14.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. Nr 907 ze zm.).