Zamawiający:
EKOSYSTEM Sp. z o.o.
ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław

L.dz. AXXZ.MC.9744/07/2014/W Wrocław, dnia 10.07.2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na:

ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO

zawiera:

1. Instrukcję dla wykonawców
2. Załączniki od nr I do nr VI
3. Projekt umowy
4. Wzory formularzy potwierdzeń odbioru – załączniki nr 1 i 2
5. Uchwała nr XXIX/643/12 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/110/91 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie podziału Wrocławia na osiedla – załącznik nr 3

SPIS TREŚCI

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Część I Informacje ogólne

Część II Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny ich spełniania

Część III Przedmiot zamówienia

Część IV Sposób przygotowania oferty

Część V Sposób obliczania ceny ofertowej

Część VI Wyjaśnienia i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Część VII Wymagania dotyczące wadium

Część VIII Sposób oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

Część IX Warunki zawarcia umowy

Część X Pouczenie o środkach ochrony prawnej

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr I Formularz oferty

Załącznik nr II Formularz cenowy

Załącznik nr III Zakres powierzonych części zamówienia podwykonawcom

Załącznik nr IV Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr V Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr VI Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław, tel. 071 75-86-900, fax 071 75-86-922, www.ekosystem.wroc.pl, e-mail: zamowienia@ekosystem.wroc.pl, zwany dalej „Zamawiającym" ogłasza **przetarg nieograniczony na świadczenie usług pocztowych na rzecz Zamawiającego.**
Kody CPV:
64.11.00.00-0 – Usługi pocztowe,
64.11.20.00-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów,
64.11.30.00-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. **Ofertę należy złożyć do dnia 18.07.2014 r. do godz. 8^{30}** w siedzibie Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23 we Wrocławiu, Sekretariat (pokój nr 106, I piętro).

6. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 18.07.2014 r. o godz. 9^{00}** w siedzibie Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23 we Wrocławiu, sala konferencyjna (I piętro). Otwarcie ofert jest jawne.

7. Dni i godziny urzędowania Ekosystem Sp. z o.o. – od poniedziałku do piątku w godzinach 7^{30} - 15^{30}.

8. Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert.

9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Monika Cander, pokój nr 131 (I piętro).

10. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

11. Zamawiający dopuszcza, aby w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przekazywane były tylko pisemnie i faksem. Każda ze stron (Zamawiający lub Wykonawca) na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

15. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli wskazany sposób komunikacji nie będzie możliwy, Zamawiający będzie przesyłał w/w dokumenty pocztą na adres wskazany w ofercie lub piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany faksem na

numer wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

CZĘŚĆ II - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia, tj. wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) w zakresie uprawniającym do wykonywania zamówienia.

2. Zamawiający oceniając posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, uzna za spełnianie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca złoży dokument opisany w pkt 9.4.2. w części IV, potwierdzający spełnianie wymogu podanego w pkt 1.

3. W przypadku, gdy wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek opisany w pkt 1 musi spełniać dowolny wykonawca składający ofertę wspólną.

4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo podmioty te występujące wspólnie.

CZĘŚĆ III - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Zamawiającego.

2. Zamówienie obejmuje świadczenie usług pocztowych w zakresie, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (rejestrowanych i nierejestrowanych) i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi), w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) Przesyłki listowe krajowe (gabaryt A i B):

- **a)** przesyłka zwykła – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
- **b)** przesyłka zwykła priorytetowa – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
- **c)** przesyłka polecona – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
- **d)** przesyłka polecona priorytetowa – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
- **e)** przesyłka polecona ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- **f)** przesyłka polecona priorytetowa ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

przy czym:

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 325 mm, wysokości 20 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 325 mm, wysokość 20 mm lub szerokość 230 mm,
maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2) Paczki pocztowe krajowe (gabaryt A i B):
- **a)** paczka – paczka rejestrowana niebędąca paczką najszybszej kategorii,
- **b)** paczka priorytetowa – paczka rejestrowana najszybszej kategorii,
- **c)** paczka ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – paczka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- **d)** paczka priorytetowa ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – paczka rejestrowana najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

przy czym:

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może przekroczyć 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Czas trwania zamówienia: **01.08.2014 r. – 31.12.2014 r.**

5. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania zamówienia dysponować na terenie 50% osiedli miasta Wrocławia co najmniej jednym punktem odbioru przesyłek niedoręczonych pod wskazany adres zgodnie z § 4 ust. 14 projektu umowy. Wykaz granic osiedli zawiera Uchwała nr XXIX/643/12 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 5 lipca 2012 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/110/91 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie podziału Wrocławia na osiedla – załącznik nr 3.

6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy wykaz wszystkich Podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr III.

CZĘŚĆ IV - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (sam lub wspólnie z innym/innymi wykonawcami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

3. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferta z załącznikami powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

4. Wszystkie zapisane strony oferty i załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Formularzu oferty i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie miejsca w ofercie lub załącznikach, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

5. Informacje (poszczególne strony oferty i załączników), które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), muszą posiadać adnotację „informacje zastrzeżone" Jeżeli oferta zawiera informacje zastrzeżone, to muszą być one spięte w oddzielnej teczce, w sposób umożliwiający oddzielenie jej od oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zostaną podane podczas otwarcia ofert.

6. Wykonawca zamieści ofertę z załącznikami w kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego (adres podany w części I w pkt 1) oraz będzie oznaczona **„oferta przetargowa – świadczenie usług pocztowych na rzecz Zamawiającego"**. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 5 w części I oraz zwrócić ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert podanym w części I w pkt 5, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami w części IV w pkt 6, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA". Powiadomienie o wycofaniu oferty Wykonawca może przekazać pisemnie lub faksem i niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

8. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

8.1. Formularz oferty opracowany wg załącznika I.

8.2. Dowód wniesienia wadium.

8.3. Pełnomocnictwo (w przypadku podmiotów występujących wspólnie - przygotowane zgodnie z pkt 17).

8.4. Zestawienie kosztów zadania – wg załącznika nr II.

8.5. Zakres części zamówienia powierzonych podwykonawcom wg załącznika nr III (w przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza realizować zamówienia siłami własnymi).

9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

9.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

9.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr IV.

9.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 9.1. w odniesieniu do tych podmiotów.

9.3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

9.3.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr V.

9.4. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

9.4.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr VI.

9.4.2. Dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) w zakresie uprawniającym do wykonywania zamówienia.

9.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, przedkłada:

9.5.1. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.5.2. Dokumenty dotyczące w szczególności:

a) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

b) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

9.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

10. Formularz oferty oraz załączniki do formularza oferty powinny zostać wypełnione ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę i podpisane przez osobę lub osoby upełnomocnione.

11. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1.2., 9.2., 9.4.2., mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę. Wszystkie kserokopie powinny być czytelne.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem" odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, a do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane i opieczętowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

18. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie:
- **a)** w nagłówkach załączników, tj. w miejscu „wykonawca i adres wykonawcy", należy wpisać dane wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika;
- **b)** formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.

19. Oferta składana wspólnie przez Wykonawców musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w części IV:
- w pkt 8.1., od 8.3. do 8.5. – od Wykonawców łącznie,
- w pkt 8.2., 9.2., 9.4.1., 9.5. – od dowolnego Wykonawcy lub Wykonawców łącznie,
- w pkt od 9.1.1. do 9.1.2., 9.3.1. – od każdego Wykonawcy,
- w pkt 9.4.2. – od dowolnego Wykonawcy.

20. Dokument wymieniony w pkt 8.2. może być złożony przez kilku Wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym łącznie musi dawać 100% wymienionej kwoty.

21. W przypadku złożenia wadium w formie poręczeń lub gwarancji przez Wykonawców składających ofertę wspólną innych niż lider uprawniony do podpisywania umowy, wadium musi zawierać klauzulę, iż *„jest wystawione do postępowania, w którym otrzymujący poręczenie lub gwarancję występuje wspólnie z .....".*

22. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

CZĘŚĆ V - SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca w Formularzu oferty poda **cenę ofertową brutto** za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia obliczoną na podstawie załącznika nr II oraz stawkę podatku VAT.

2. Cena ofertowa brutto – całkowite wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wyliczona w Zestawieniu kosztów zadania w oparciu o:
- **a)** podane przez Wykonawcę ryczałtowe ceny jednostkowe netto za poszczególne rodzaje przesyłek pocztowych (nadanych i zwróconych),
- **b)** ilości poszczególnych rodzajów przesyłek pocztowych (nadanych i zwróconych),
- **c)** opłaty miesięcznej za usługę odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy,
- **d)** okres trwania zamówienia w miesiącach,
- **e)** naliczony podatek VAT.

3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową i nie może jej zmienić. Cena określona przez wykonawcę nie będzie podlegać negocjacji.

4. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz.U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.).

5. W Formularzu cenowym należy podać wszystkie ceny, w PLN i z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie określa zasad, według których należy zaokrąglać wartości jednostkowe.

6. Ceny jednostkowe powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

CZĘŚĆ VI – WYJAŚNIENIA I ZMIANY SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnieni, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej – www.ekosystem.wroc.pl.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

6. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonana w ten sposób zmiana przekazana będzie niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona będzie na stronie internetowej – www.ekosystem.wroc.pl.

7. Wszystkie zapytania, wyjaśnienia i zmiany Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

8. Zapytania przekazane przez Wykonawcę za pomocą telefaksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających formy pisemnej w postępowaniu.

CZĘŚĆ VII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości 9 000,00 zł (dziewięć tysięcy złotych).
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w:
1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
Gwarancje muszą być udzielone wyłącznie na zasadach polskiego prawa.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Ekosystem Sp. z o.o. w PKO BP S.A.:
- dla wykonawców krajowych 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468,
- dla wykonawców zagranicznych PL 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468 BPKO-PLPW,

w terminie zapewniającym jego wpływ na rachunek bankowy do upływu terminu złożenia oferty. Dowód wpłaty (potwierdzenie) należy dołączyć do oferty.

4. Wadium wniesione w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej oraz gwarancji ubezpieczeniowych należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium", która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).

5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 12.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń będzie można odebrać od Zamawiającego po podpisaniu umowy (o czym Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie).

8. Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, Zamawiający przekaże do banku w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana. Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- **a)** odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- **b)** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

CZĘŚĆ VIII – SPOSÓB OCENY OFERT I WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Oceny ofert będzie dokonywać komisja przetargowa.

2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- **a)** oczywiste omyłki pisarskie,
- **b)** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- **c)** inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, wymienione w art. 90 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- **a)** jest niezgodna z ustawą,
- **b)** jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 3.c),
- **c)** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- **d)** zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- **e)** została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- **f)** zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- **g)** wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- **h)** jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Wybór oferty najkorzystniejszej.

10.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, na podstawie jedynego kryterium ceny.

10.2. Najwyższą ilość, tj. 10 punktów otrzyma oferta, w której zaproponowano najniższą cenę ofertową brutto.

10.3. Pozostałe oferty otrzymują punkty obliczone na podstawie wzoru:

$$\mathbf{Px = C_{min} \times 10 / C_x}$$

gdzie:
Px – ilość punktów przyznana ofercie „x" za kryterium ceny, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
C_{min} – cena ofertowa brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach,
C_x – cena ofertowa brutto zawarta w ofercie „x".

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- **a)** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- **b)** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- **c)** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

CZĘŚĆ IX – WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Strony zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, lub nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.

3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
- **a)** kompletu dokumentów (zgodnie z umową) potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- **b)** umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej),
- **c)** Wykaz punktów odbioru przesyłek niedoręczonych pod wskazany adres (zgodnie z § 4 ust. 14 projektu umowy).

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dostarczył wymaganych dokumentów, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

CZĘŚĆ X - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”).

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- **1)** opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- **2)** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- **3)** odrzucenia oferty odwołującego.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Na czynności, o których mowa w pkt 4, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).