

Umowa/2014

zawarta w dniu2014 r. pomiędzy:

Ekosystem Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kazimierza Michalczyka 23 (53-633), wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia– Fabrycznej, Wydział VI Gospodarczy KRS pod nr 0000426169, NIP: 8992736747, kapitał zakładowy 3 200 000,00 zł, zwaną dalej „Zamawiającym,” reprezentowaną przez:

Prezesa – Bartosza Małyśę
przy udziale Dyrektora ds. Operacyjnych i Finansowych - Piotra Różewicza

a, reprezentowaną przez:

.....
.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu2014 r. na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy do siedziby Zamawiającego **papieru biurowego A4 80g/m2, białość min. 161 CIE, pakowanego w pudełka kartonowe po 5 opakowań, w każdym opakowaniu 500 arkuszy, zwanego dalej „papierem”**.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany papier był fabrycznie nowy, pozbawiony wad fizycznych i prawnych, oryginalny oraz pochodzący z bieżącej produkcji, dostarczony w nieuszkodzonych opakowaniach fabrycznych (opakowania nie mogą być: zabrudzone, podarte, pogniecione) zamkniętych, zabezpieczonych przed otwarciem lub innych opakowaniach gwarantujących oryginalne pochodzenie. Papier biurowy musi pochodzić z licencjonowanej sieci dystrybucyjnej; opakowania muszą być oryginalnie oznaczone logo producenta lub innymi znakami identyfikacyjnymi stwierdzającymi ich autentyczność.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy wykazu wszystkich Podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia, zgodnie z zał. Nr II do SIWZ.
4. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.
5. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z Podwykonawcami.
6. Podwykonawca nie może zlecić wykonania prac innym Podwykonawcom.
7. Dokumenty tworzące umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Umowę tworzą następujące dokumenty, wymienione poniżej w porządku pierwszeństwa:
 - 1) akt umowy,
 - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
 - 3) oferta Wykonawcy z dnia2014 r.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego, w zależności od potrzeb Zamawiającego, dostarczania Zamawiającemu papieru, **w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2014 r.** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać papier do siedziby Zamawiającego przy ul. Kazimierza Michalczyka 23 we Wrocławiu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego telefonicznego zamówienia pod numerem telefonu, i/lub zamówienia wysłanego faksem na numer i/lub zamówienia wysłanego pocztą elektroniczną na adres e-mail W zamówieniu Zamawiający każdorazowo określi ilość zamawianego papieru.
3. W przypadku gdy dostarczony papier nie będzie odpowiadać wymogom określonym w umowie/zleceniu, Wykonawca dokona jego wymiany na właściwy, na własny koszt, w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego na adres e-mail, że dostarczony papier jest niezgodny z umową/zleceniem.
4. Papier będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego, w godzinach od 08⁰⁰ do 11³⁰, po uprzednim powiadomieniu przez Wykonawcę, pocztą elektroniczną na adres e-mail: monika.cander@ekosystem.wroc.pl, o zamiarze realizacji dostawy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Cena ofertowa jest iloczynem ryczałtowej ceny jednostkowej za opakowanie papieru i ilości opakowań wskazanych w Formularzu ofertowym, a także podatku VAT i wynosi **zł netto** (słownie: zł netto), tj. **zł brutto** (słownie:zł brutto).
2. Faktyczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynikać będzie z ilości zamówionego przez Zamawiającego papieru, przy czym nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
3. W cenie ofertowej zawarte są wszelkie koszty związane z dostawą papieru do siedziby Zamawiającego (m.in. koszt opakowania, załadunku, rozładunku, transportu, wnoszenia na miejsce wskazane przez Zamawiającego, itp.).
4. Ilość podana w Formularzu ofertowym jest ilością szacunkową. Dopuszcza się zmianę ilości zamawianego przez Zamawiającego papieru, polegającą na zmniejszeniu ilości zamawianych opakowań papieru, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zmiana ilości papieru zamawianego przez Zamawiającego w stosunku do ilości papieru określonej w Formularzu ofertowym, nie może być przyczyną jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Rozliczenie będzie się odbywało sukcesywnie po każdorazowej dostawie na podstawie faktur opiewających na kwotę poszczególnych zamówień.
7. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzenie przez Zamawiającego zgodności dostawy z zamówieniem, przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail w terminie do 2 dni roboczych od dnia dostawy.
8. Zamawiający dokona przelewu należności w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalnym i merytorycznym, na numer rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze.
9. Wykonawca może scedować na osobę trzecią należne mu z niniejszej umowy wierzytelności wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % ceny ofertowej netto określonej w § 3 ust. 1; nie dotyczy przypadków określonych w § 6 niniejszej umowy.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny ofertowej netto określonej w § 3 ust. 1,
 - b) za niezrealizowanie jakiegokolwiek z zamówień w terminie określonym w § 2 ust. 2 w wysokości 10% wartości netto danego zamówienia, za każdy dzień po upływie terminu,
 - c) za każdy przypadek dostawy niezgodnej w wymogami (z zastrzeżeniem § 2 ust. 3) w wysokości 10% wartości netto danego zamówienia, za każdy dzień
 - d) za niewykonanie obowiązku określonego w § 1 ust. 3 w wysokości 100 zł za każdy dzień następujący po upływie terminu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej wysokości faktycznie poniesionej szkody w tym utraconych korzyści.
3. W razie zaistnienia przesłanek do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami ust. 1 pkt. 2) kara zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Zamawiającego żądania zapłaty.
4. W wypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust.3, kary określone w ust. 1 pkt. 2), będą przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy lub innych należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z Zamawiającym, gdy zajdą okoliczności przewidziane w ust. 1 pkt. 2) na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

Osoby uprawnione do kontaktów

1. Odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Monika Cander, e-mail: monika.cander@ekosystem.wroc.pl; tel. 071 75 86 909.
2. Do kontaktów przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca wyznacza

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w terminie 14 dni od umowy odstąpić.

§ 7

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:

- 1) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany warunków płatności, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) sposobu rozliczenia niniejszej umowy, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy
 - 4) zakres przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy,
 - 5) sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
2. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez strony jako nieistotne, mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.
3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podstawą do zawarcia aneksu są dokumenty (protokoły, notatki itp.), z których wynika uzasadnienie dokonanych zmian.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań, aby rozwiązać je pomiędzy sobą.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa w ust. 1, będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Postanowienia końcowe

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA