

Umowa/2013/E

zawarta w dniu2013 pomiędzy:

Ekosystem Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Kazimierza Michalczyka 23 (53-633), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, Wydział VI Gospodarczy KRS pod nr 0000426169, zwaną dalej „**Zamawiającym**,” reprezentowaną przez:

Prezesa – Bartosza Małysę
przy udziale Dyrektora ds. Operacyjnych i Finansowych - Piotra Różewicza
a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. W wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu r. na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego **świadczenia usług pocztowych na rzecz Zamawiającego, zwanej dalej „usługą”**.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest operatorem pocztowym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529).
3. Usługa, o której mowa w ust. 1 świadczona będzie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529), a po jej zmianach, wprowadzonych w trakcie trwania umowy, zgodnie z uwzględnieniem tych zmian;
 - 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 poz. 545);
 - 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 ze zm.);
 - 4) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz.749 ze zm.);
 - 5) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98 poz. 1071 ze zm.);
 - 6) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym z dnia 12 października 2010 r. (Dz. U. Nr 190, poz. 1277).
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) Przesyłki listowe krajowe i zagraniczne (gabaryt A i B):
 - a) przesyłka zwykła – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) przesyłka zwykła priorytetowa – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) przesyłka polecona – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

- d) przesyłka polecona priorytetowa – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
- e) przesyłka polecona ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- f) przesyłka polecona priorytetowa ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 325 mm, wysokości 20 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 325 mm, wysokość 20 mm lub szerokość 230 mm,

2) Paczki pocztowe krajowe (gabaryt A i B):

- a) paczka – paczka rejestrowana niebędąca paczką najszybszej kategorii,
- b) paczka priorytetowa – paczka rejestrowana najszybszej kategorii,
- c) paczka ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – paczka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- d) paczka priorytetowa ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – paczka rejestrowana najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 500 mm,
- maksimum – przesyłka o wymiarach: minimum jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

5. Dopuszczalna łączna maksymalna masa przekazywanych przesyłek, przy jednym odbiorze, to waga 100 kg, przy czym waga jednego opakowania zbiorczego powinna być do wagi 5 kg.

6. Dokumenty tworzące umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Umowę tworzą następujące dokumenty, wymienione poniżej w porządku pierwszeństwa:

- 1) akt umowy,
- 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
- 3) oferta Wykonawcy z dnia 2013 r.,
- 4) dokument potwierdzający ubezpieczenie OC Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się świadczenia usługi określonej w § 1 ust. 1, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2013 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 6 ust. 1.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek, w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiło uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
2. Dopuszcza się stosowanie przez Zamawiającego pocztowej książki nadawczej własnego nakładu (wydruk komputerowy).
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania (w sposób czytelny) na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy za zwrotnym poświadczeniem odbioru - zpo) oraz umieszczania, na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki, nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do ułożenia nadawanych przesyłek rejestrowanych wg kolejności wpisów do pocztowej książki nadawczej oraz umieszczenia na wypełnionych arkuszach odcisku pieczętki firmowej oraz treści formy opłaty.
5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego, w stanie uporządkowanym, przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek przygotowanych do wyekspediowania:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek, według poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
6. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia, na adres e-mail: o dodatkowych dniach wolnych od pracy – innych niż dni wolne od pracy lub święta, co najmniej 2 dni przed planowaną datą odbioru przesyłek.
7. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
9. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego: Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach między 11:00 a 12:00.
2. Odbioru przesyłek będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek, przygotowanych do

- wyekspediowania, będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych.
3. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 i ust. 9.
 4. Wykonawca zobowiązany jest doręczać Zamawiającemu, adresowane do niego przesyłki pocztowe, codziennie (oprócz sobót, niedziel i świąt), bez dodatkowych opłat: do Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław, od poniedziałku do piątku w godzinach między 11:00 a 12:00.
 5. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z adnotacją na kopercie dotycząca przyczyny nieodebrania przesyłki przez adresata oraz podpisem doręczyciela.
 6. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu specyfikację (zestawienie ilości i wartości) nadanych w danym miesiącu kalendarzowym przesyłek, najpóźniej do 7-go dnia następnego miesiąca.
 7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić formularze potwierdzeń odbioru, w ramach ceny ofertowej określonej w § 6 ust. 1.
 8. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego na adres: ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław, we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu, w ramach ceny ofertowej określonej w § 6 ust. 1.
 9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, jeśli nastąpiło ono wskutek siły wyższej i jej następstw.
 10. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
 11. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 5 Postępowanie reklamacyjne

Reklamacje z tytułu niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.).

§ 6 Wynagrodzenie

1. Cena ofertowa wynosi zł netto, tj.zł brutto.
2. W cenie ofertowej zawarte są wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, m.in. odbiorem, transportem, magazynowaniem przesyłek w odpowiednio zabezpieczonym pomieszczeniu, ubezpieczeniem, itp.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.

4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr II do umowy.
5. Określone w Formularzu cenowym (Załącznik nr II) rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń, z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych, w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Ilości przesyłek pocztowych podane w Formularzu cenowym (załącznik nr II) zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1.
7. Zmiana siedziby Zamawiającego, ani skutki z nią związane, nie będzie podstawą do jakiegokolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku, gdy kwota określona w ust. 1, nie zostanie w pełni wykorzystana, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Rozliczenia wykonanych usług pocztowych, będą dokonywane w okresach miesięcznych, po cenach jednostkowych brutto ujętych w formularzu cenowym (załącznik nr II).
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego.
3. Podstawę wystawienia faktury za przyjęte przesyłki, stanowić będą zestawienia miesięczne nadanych przesyłek sporządzone na podstawie danych z nadawczych książek.
4. Zamawiający dokona przelewu należności w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalnym i merytorycznym, na numer rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze.
5. Za dzień zapłaty należności przez Zamawiającego, Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca może scedować na osobę trzecią należne mu z niniejszej umowy wierzytelności wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 8

Tajemnica korespondencji

1. Wykonawca zobowiązuje realizować przedmiot umowy w taki sposób, aby zapewnić tajność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych, danych dotyczących okoliczności świadczenia i korzystania z usług pocztowych, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w obowiązujących przepisach oraz zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.
2. Dane objęte tajemnicą korespondencji mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane, udostępnianie tylko w związku z wykonywaniem usługi pocztowej,
3. Wykonawca, w celu uniemożliwienia naruszenia tajemnicy korespondencji, zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych, w ramach ceny ofertowej określonej § 6 ust. 1.
4. Wykonawca nie ma prawa nanoszenia adnotacji i poprawek w danych personalnych i adresie adresata przesyłki oraz nie ma prawa otwierania przekazanych przez Zamawiającego przesyłek

§ 9 **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % ceny ofertowej netto określonej w § 6 ust. 1; nie dotyczy przypadków określonych w § 11 niniejszej umowy.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny ofertowej netto określonej w § 6 ust. 1,
 - b) w wysokości 30 zł, za każdy dzień opóźnienia w odbiorze przesyłek pocztowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej wysokości faktycznie poniesionej szkody, w tym utraconych korzyści, z zastrzeżeniem § 11.
3. W razie zaistnienia przesłanek do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami ust. 1 pkt. 2) kara zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Zamawiającego żądania zapłaty.
4. W wypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w ust.3, kary określone w ust. 1 pkt. 2), będą przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy lub innych należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z Zamawiającym, gdy zajdą okoliczności przewidziane w ust. 1 pkt. 2) na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10 **Osoby uprawnione do kontaktów**

1. Odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest
2. Do kontaktów przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego
.....
 - 2) ze strony Wykonawcy
.....

§ 11 **Odszkodowanie**

W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23.11.2012 r., Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529).

§ 12 **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca przekazał Zamawiającemu, komplet dokumentów potwierdzających ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
2. Limit odpowiedzialności ubezpieczyciela określony został na kwotę co najmniej zł (lub zł na każde zdarzenie bez ograniczania liczby zdarzeń) uzupełnianą w każdym przypadku wypłaty należności z polisy (odszkodowanie lub inna należność) o wysokość wypłaconej polisy.
3. Przez komplet dokumentów ubezpieczeniowych, o którym mowa w ust. 1, rozumie się m.in. polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument potwierdzający przez ubezpieczyciela

zawarcie umowy ubezpieczenia) wraz z załącznikami, klauzulami, aneksami i ogólnymi warunkami umowy oraz potwierdzenie zapłaty składki ubezpieczeniowej.

4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczeniowa upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie zapłaty każdej raty.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty o których mowa w ust. 4, najpóźniej w dniu wygaśnięcia okresu ubezpieczenia lub w ostatnim dniu terminu płatności raty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może w terminie 1 miesiąca od umowy odstąpić.

§ 14

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i/lub zmienią się regulacje prawne, które będą wprowadzone w życie po dacie podpisania umowy, wywołujące potrzebę zmiany umowy, przy czym zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
 - 1) sposobu rozliczenia niniejszej umowy,
 - 2) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
 - 3) zmiany warunków płatności,
 - 4) sposobu wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
2. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez strony jako nieistotne, mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.
3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Podstawą do zawarcia aneksu są dokumenty (decyzje, protokoły, notatki itp.), z których wynika uzasadnienie dokonanych zmian.

§ 15

Rozstrzygnięcie sporów

1. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań, aby rozwiązać je pomiędzy sobą.

2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa w ust. 1, będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo pocztowe i inne właściwe ze względu na przedmiot umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA