



Zamawiający:
Gmina Wrocław, w imieniu i na rzecz której działa
EKOSYSTEM Sp. z o.o.
ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław

L.dz. 6374/2013

Wrocław, dnia 30.07.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego na:

CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY WROCŁAW – ZADANIE NR 2 – ŚRÓDMIEŚCIE

zawiera:

1. Instrukcję dla wykonawców
2. Załączniki od nr I do nr VII
3. Projekt umowy
4. Wzór gwarancji
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
6. Wykaz załączników dla zadania nr 2 – Śródmieście – załącznik nr 1.2.
7. Załączniki od nr 1.2.1. do nr 1.2.42.
8. Mapę poglądową podziału Gminy Wrocław na zadania (rejony) – załącznik nr 1.6.
9. Wzór Protokołu z kontroli – załącznik nr 1.7.

SPIS TREŚCI**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Część I	Informacje ogólne
Część II	Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia
Część III	Przedmiot zamówienia
Część IV	Sposób przygotowania oferty
Część V	Sposób obliczania ceny ofertowej
Część VI	Wyjaśnienia i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Część VII	Wymagania dotyczące wadium
Część VIII	Sposób oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej
Część IX	Warunki zawarcia umowy
Część X	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr I	Formularz oferty
Załącznik nr II	Zakres powierzonych części zamówienia podwykonawcom
Załącznik nr III	Zestawienie kosztów zadania
Załącznik nr IV	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr V	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr VI	Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług
Załącznik nr VII	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

CZĘŚĆ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Wrocław, w imieniu i na rzecz której działa Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław, tel. 071 75-86-900, fax 071 75-86-922, e-mail: zamowienia@ekosystem.wroc.pl, www.ekosystem.wroc.pl, zwany dalej „Zamawiającym” ogłasza **przetarg nieograniczony na Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Wrocław – zadanie nr 2 – Śródmieście.**
Kody CPV:
90.60.00.00-3 – Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,
90.61.00.00-6 – Usługi sprzątnia i zmiatania ulic,
90.61.10.00-3 – Usługi sprzątnia ulic,
90.61.20.00-0 – Usługi zmiatania ulic,
90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzeni,
90.91.80.00-5 – Usługi czyszczenia pojemników na odpadki,
90.91.40.00-7 – Usługi sprzątnia parkingów,
90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania,
90.51.13.00-5 – Usługi zbierania śmieci.
Kategoria 16 – Usługi w zakresie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
5. **Ofertę należy złożyć do dnia 09.09.2013 r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23 we Wrocławiu, Sekretariat (pokój nr 106, I piętro).
6. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 09.09.2013 r. o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23 we Wrocławiu, sala konferencyjna (I piętro). Otwarcie ofert jest jawne.
7. Dni i godziny urzędowania Ekosystem Sp. z o.o. – od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ - 15³⁰.
8. Termin związania ofertą: 90 dni od daty składania ofert.
9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Monika Cander, pokój nr 131 (I piętro).
10. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).
11. Zamawiający dopuszcza, aby w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przekazywane były tylko pisemnie i faksem. Każda ze stron (Zamawiający lub Wykonawca) na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

- 14.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 15.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli wskazany sposób komunikacji nie będzie możliwy, Zamawiający będzie przysyłał w/w dokumenty pocztą na adres wskazany w ofercie lub piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany faksem na numer wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

CZĘŚĆ II - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1.1.** Posiadają uprawnienia, tj.: ważne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczące odpadów zaklasyfikowanych do:
- a)** grupy „20” – odpady komunalne, łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie, tj. odpady sklasyfikowane do: podgrupy „20 02” – odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) o kodach: 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, podgrupy: „20 03” – inne odpady komunalne, o kodach: 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99;
 - b)** grupy „17” – odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej, tj.: odpady sklasyfikowane do: podgrupy „17 01” – odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika), z wyłączeniem odpadów o kodach 17 01 06 i 17 01 81; podgrupy „17 02” – odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych, z wyłączeniem odpadów o kodzie 17 02 04, podgrupy „17 08” – materiały konstrukcyjne zawierające gips, z wyłączeniem odpadów o kodzie 17 08 01, podgrupy „17 09” – inne odpady z budowy, remontów i demontażu o kodzie 17 09 04;
 - c)** grupy „16” – odpady nieujęte w innych grupach, tj.: odpady sklasyfikowane do: podgrupy „16 01” o kodach 16 01 03, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 16 01 20, 16 01 22, 16 01 99, podgrupy „16 06” – baterie i akumulatory o kodach 16 06 04, 16 06 05, podgrupy „16 80” – odpady różne o kodzie 16 80 01, podgrupy „16 81” – odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych o kodzie 16 81 02;
 - d)** grupy „15” – odpady opakowaniowe, sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach, tj. odpady sklasyfikowane do: podgrupy „15 01” – odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi) o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, podgrupy „15 02” – sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne o kodzie 15 02 03.
- 1.2.** Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.:
- 1.2.1.** wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w gminach powyżej 100 000 mieszkańców (według danych Głównego Urzędu Statystycznego za 2012 r.) w okresie jednego sezonu letniego (obowiązującego w danym roku kalendarzowym w terminie od dnia 1 kwietnia do dnia 31 października), zamówienie lub zamówienia polegające na mechanicznym oczyszczaniu (powtarzalność działań nie mniejsza niż 12 oczyszczeń) i zmywaniu (powtarzalność działań nie mniejsza niż 3 zmywania) jezdni

(także wewnętrznych i osiedlowych) o łącznej długości lub powierzchni co najmniej 10 km lub 130 000 m², przy czym długość lub powierzchnia każdego ze wskazanych zamówień nie może być mniejsza niż 10 km lub 110 000 m².

- 1.2.2.** wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w gminach powyżej 100 000 mieszkańców (według danych Głównego Urzędu Statystycznego za 2012 r.) w okresie jednego sezonu zimowego (obowiązującego w terminie od dnia 1 listopada do dnia 31 marca), zamówienie lub zamówienia polegające na zimowym utrzymaniu (mechanicznym oczyszczaniu – wymagana jest powtarzalność działań nie mniejsza niż 13-krotne powtórzenie czynności składających się na zimowe utrzymanie) jezdni (także wewnętrznych i osiedlowych) w technologii zimowej (stosowanej w sezonie zimowym, w dniach gdy prognoza meteorologiczna informuje o przewidywanym wystąpieniu w ciągu najbliższych godzin opadów śniegu lub śliskości zimowej, lub gdy wystąpił opad śniegu i zalega na jezdni lub gdy wystąpiła śliskość zimowa (zjawisko występujące na drogach wskutek tworzenia się na jezdniach warstwy lodu albo zlodowaciałego lub ubitego śniegu); polegającej na zapobieganiu występowania śliskości zimowej, likwidowaniu śliskości zimowej oraz usuwaniu śniegu), o łącznej długości lub powierzchni co najmniej 26 km lub 280 000 m², przy czym długość lub powierzchnia każdego ze wskazanych zamówień nie może być mniejsza niż 15 km lub 165 000 m².
- 1.2.3.** wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w gminach powyżej 100 000 mieszkańców (według danych Głównego Urzędu Statystycznego za 2012 r.) zamówienie lub zamówienia trwające nie krócej niż 6 kolejnych miesięcy kalendarzowych, polegające na letnim i zimowym oczyszczaniu chodników i/lub placów i/lub terenów przeznaczonych do ruchu pieszego i/lub ciągów pieszo – rowerowych i/lub wewnątrz międzyblokowych i/lub przystanków komunikacji miejskiej i/lub parkingów, o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 100 000 m², przy czym powierzchnia każdego ze wskazanych zamówień nie może być mniejsza niż 60 000 m².
- 1.2.4.** wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w gminach powyżej 100 000 mieszkańców (według danych Głównego Urzędu Statystycznego za 2012 r.) zamówienie lub zamówienia trwające nie krócej niż 6 kolejnych miesięcy kalendarzowych, polegające na opróżnianiu co najmniej 150 sztuk pojemników (koszy na odpady) przeznaczonych do gromadzenia odpadów, rozmieszczonych na chodnikach, przystankach lub w pasie drogowym.
- 1.3.** Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, tj. co najmniej następującymi sprawnymi technicznie środkami technicznymi spełniającymi następujące wymagania techniczno-eksploatacyjne:
 - 1.3.1.** środkami łączności – komplet stanowi czynny całą dobę faks i telefon stacjonarny lub czynny całą dobę faks i telefon bezprzewodowy np. komórkowy, umożliwiające bezpośredni kontakt Zamawiającego z Wykonawcą, w tym również z osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji prac w ramach przedmiotu zamówienia – minimum 1 komplet,
 - 1.3.2.** zamiatarką małogabarytową do oczyszczania letniego cyklicznego jezdni – gabaryty zamiatarki muszą umożliwiać prace na wąskich jezdniach lub drogach wewnątrzosiedlowych, precyzyjne manewrowanie między przeszkodami terenowymi np. parkującymi samochodami (wyklucza się zamiatarkę ciągnioną); zamiatarka małogabarytowa ma umożliwić oczysz-

czanie miejsc, w których duża zamiatarka z uwagi na swoje gabaryty ma ograniczoną możliwość manewrowania; pod pojęciem zamiatarki małogabarytowej należy rozumieć zamiatarkę zainstalowaną np. na podwoziu samochodu dostawczego, posiadającą minimum 2 szczotki czołowe i szerokość roboczą co najmniej 2,2 – minimum 1 sztuka,

1.3.3. pojazdami i urządzeniami w następujących ilościach:

- a)** samochodem osobowym – przeznaczonym do kontrolowania terenu, koordynowania i kontroli wykonywanych prac – minimum 1 sztuka,
- b)** samochodem ciężarowym samowładowczym – o masie całkowitej do 3,5 Mg, przystosowanym do transportu i rozładunku odpadów objętych przedmiotem zamówienia spełniającym warunki określone w zezwoleniu na odbieranie odpadów komunalnych oraz warunki określone przepisami o transporcie drogowym odpadów – minimum 1 sztuka,
- c)** samochodem dostawczym – dopuszczalna ładowność do 1,5 Mg – minimum 1 sztuka,
- d)** pługosyparką jezdniową – ładowność zasobnika do soli zraszanej minimum 4,0 Mg, możliwość regulacji szerokości posypywania jezdni, możliwość regulacji posypywania środków chemicznych z wydatkiem jednostkowym od 5 do 30 g/m², a materiałów uszorstniających z wydatkiem jednostkowym od 60 do 150 g/m², wyposażenie w układ zraszania solanką, szerokość robocza pługa minimum 2,5 m, lemiesz pługa wyposażony w końcówkę gumową o równych krawędziach – minimum 5 sztuk,
- e)** zamiatarką jezdniową – mechaniczną zamiatarką z możliwością zraszania materiału zbieranego, gromadzącą materiał zbierany w zbiorniku własnym lub w zbiorniku ulokowanym w zestawie o szybkości zmiatania nie mniejszej niż 3 km/h, zaopatrzoną w minimum jedną szczotkę talerzową z prawej strony do oczyszczania strefy przykrawężnikowej oraz szczotkę walcową, łączna szerokość zmiatania od 2400 mm, minimalna masa całkowita 10 Mg – minimum 2 sztuki,
- f)** polewarką jezdniową – polewarką samojezdną, pojemność zbiornika minimum 7 m³ – minimum 1 sztuka,
- g)** pługosyparką chodnikową – samobiezną (spalinową lub elektryczną z własnym zasilaniem), posiadającą możliwość regulacji szerokości posypywania chodnika, lemiesz pługa wyposażony w końcówkę gumową o równych krawędziach – minimum 4 sztuki,
- h)** zamiatarką chodnikową – samobiezną (spalinową lub elektryczną z własnym zasilaniem), wyposażoną w układ zraszania materiału zbieranego, gromadzącą materiał zbierany w zbiorniku własnym, ciężar całkowity do 3,00 Mg, minimalna wydajność 5 000 m² w ciągu 1 godziny – minimum 2 sztuki,
- i)** myjką wysokociśnieniową – wydatek tłoczenia wody nie mniej niż 230 l/h, zasilanie spalinowe, funkcja podgrzewania wody – minimum 1 sztuka,

(przy czym dla pojazdów/urządzeń wymienionych w ppkt g) i h) dopuszcza się stosowanie sprzętu uniwersalnego).

- 1.4.** Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. wykażą posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości minimum 7 000 000,00 zł.

2. Zamawiający oceniając:

- 1)** posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, uzna za spełnianie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca złoży dokument opisany w pkt 9.4.2. w części IV, potwierdzające spełnianie wymogu podanego w pkt 1.1.,
- 2)** posiadanie wiedzy i doświadczenia, uzna za spełnianie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca złoży poświadczenie dla każdego z zamówień podanych

w pkt od 1.2.1. do 1.2.4., potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

- 3)** dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym, uzna za spełnianie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenia opisane w pkt 9.4.4. w części IV, potwierdzające spełnianie wymogu podanego w pkt 1.3.,
 - 4)** sytuację ekonomiczną i finansową, uzna za spełnianie tego warunku przez Wykonawcę, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty opisane w pkt 9.4.5. lub pkt 9.6.1. lub pkt 20 w części IV, potwierdzające spełnianie wymogu podanego w pkt 1.4.
- 3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 4.** W przypadku, gdy Wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki podane:
 - w pkt 1.1., 1.3.1., 1.3.2. musi spełniać dowolny Wykonawca składający ofertę wspólną,
 - w pkt od 1.2.1. do 1.2.4., 1.3.3., 1.4. musi spełniać dowolny Wykonawca składający ofertę wspólną lub Wykonawcy łącznie.
 - 5.** Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo podmioty te występujące wspólnie.
 - 6.** Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, w celu wykazania znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

CZĘŚĆ III - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1.** Przedmiotem zamówienia jest całoroczne utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Wrocław – zadanie nr 2 – Śródmieście.
- 2.** Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1)** świadczenie usług w zakresie całorocznego utrzymania czystości i porządku na usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Wrocław w dzielnicy Śródmieście:
 - a)** jezdniach,
 - b)** chodnikach,
 - c)** ciągach pieszo – rowerowych,
 - d)** przystankach,
 - e)** parkingach,
 - f)** tramwajowych torowiskach wydzielonych w ciągach ulicznych i na pętlach tramwajowych,
 - g)** zieleńcach w pasie drogowym,
 - h)** wydzielonych ścieżkach rowerowych,
 - i)** przejściach podziemnych/tunelach.
 - 2)** świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku na terenach nieruchomości, położonych w granicach administracyjnych Gminy Wrocław, stanowiących własność lub będących w posiadaniu Gminy Wrocław w dzielnicy Śródmieście,

- 3) świadczenie usług w zakresie zapewnienia poprzez wynajem i utrzymania koszy na odpady,**
 - 4) wykonywanie prac interwencyjnych,**
 - 5) usuwanie padłych zwierząt.**
 - 3. Rodzaje i grupy odpadów wymagające usunięcia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, wstępnie zostały zakwalifikowane do:**
 - 1) grupy „20” – odpady komunalne, łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie, tj. odpady sklasyfikowane do:**
 - a) podgrupy „20 02” – odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) o kodach 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03;**
 - b) podgrupy: „20 03” – inne odpady komunalne, o kodach 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99;**
 - 2) grupy „17” – odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej, tj.: odpady sklasyfikowane do:**
 - a) podgrupy „17 01” – odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika), z wyłączeniem odpadów o kodzie 17 01 06 oraz 17 01 81;**
 - b) podgrupy „17 02” – odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych z wyłączeniem odpadów o kodzie 17 02 04;**
 - c) podgrupy „17 08”- materiały konstrukcyjne zawierające gips z wyłączeniem odpadów o kodzie 17 08 01;**
 - d) podgrupy „17 09” – inne odpady z budowy, remontów i demontażu o kodzie 17 09 04.**
 - 3) grupy „16” – odpady nieujęte w innych grupach, tj.: odpady sklasyfikowane do:**
 - a) podgrupy „16 01” - o kodach 16 01 03, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 16 01 20, 16 01 22, 16 01 99;**
 - b) podgrupy „16 06” – baterie i akumulatory o kodach 16 06 04, 16 06 05;**
 - c) podgrupy „16 80” - odpady różne o kodach 16 80 01;**
 - d) podgrupy „16 81” - odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych o kodzie 16 81 02;**
 - 4) grupy „15” – odpady opakowaniowe, sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach, tj. odpady sklasyfikowane do:**
 - a) podgrupy „15 01” – odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi) o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09;**
 - b) podgrupy „15 02” – sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne o kodzie 15 02 03.**
 - 4. Czas trwania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2015 r.**
 - 5. Miejsce wykonywania usługi: granice administracyjne Gminy Wrocław na terenie dzielnicy Śródmieście.**
 - 6. Podział Gminy Wrocław na 5 rejonów zaznaczony został na Mapie poglądowej podziału Gminy Wrocław na zadania (rejon), stanowiącej załącznik nr 1.6.**
 - 7. Integralną częścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:**
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,**
 - 2) Wykaz załączników dla zadania nr 2 – Śródmieście – załącznik nr 1.2.,**
 - 3) Załączniki nr 1.2.1. – 1.2.42.,**
 - 4) Mapa poglądowa podziału Gminy Wrocław na zadania (rejon) – załącznik 1.6.,**
 - 5) Wzór Protokołu z kontroli – załącznik nr 1.7.**
 - 8. Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu zakresu prac podanego w pkt 2.**

9. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom usług w zakresie mechanicznego oczyszczania jezdni w sezonie zimowym.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 10.1. dostarczenia w ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy:
 - a) Projektu oznakowania koszy na odpady,
 - b) Projektu (rysunek techniczny i opis) koszy na odpady, które będą udostępnione poprzez wynajem Zamawiającemu,
 - 10.2. dostarczenia w ciągu 5 dni roboczych przed rozpoczęciem prac:
 - a) Harmonogramu oczyszczania jezdni w sezonie letnim,
 - b) Harmonogramu oczyszczania tramwajowych torowisk wydzielonych w ciągach ulicznych i na pętlach tramwajowych,
 - c) Harmonogramu oczyszczania zieleńców w pasie drogowym,
 - d) Harmonogramu oczyszczania ścieżek rowerowych,
 - e) Harmonogramu mycia koszy na odpady,
 - f) Harmonogramu dezynfekcji koszy na odpady,
 - g) Harmonogramu oczyszczania przejść podziemnych,
 - 10.3. dostarczenia w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy Wykazu podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia.

CZĘŚĆ IV - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (sam lub wspólnie z innym/innymi wykonawcami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferta z załącznikami powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
4. Wszystkie zapisane strony oferty i załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Formularzu oferty i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie miejsca w ofercie lub załącznikach, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
5. Informacje (poszczególne strony oferty i załączników), które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), muszą posiadać adnotację „informacje zastrzeżone”. Jeżeli oferta zawiera informacje zastrzeżone, to muszą być one spięte w oddzielnej teczce, w sposób umożliwiający oddzielenie jej od oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zostaną podane podczas otwarcia ofert.
6. Wykonawca zamieści ofertę z załącznikami w kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego (adres podany w części I w pkt 1) oraz będzie oznaczona „**oferta przetargowa – całoroczne utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Wrocław - zadanie nr 2 - Śródmieście**”. Poza oznaczeniami podanymi powyżej,

koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 5 w części I oraz zwrócić ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

- 7.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert podanym w części I w pkt 5, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami w części IV w pkt 6, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Powiadomienie o wycofaniu oferty Wykonawca może przekazać pisemnie lub faksem i niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
- 8.** Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 8.1.** Formularz oferty opracowany wg załącznika I.
 - 8.2.** Dowód wniesienia wadium.
 - 8.3.** Pełnomocnictwo (w przypadku podmiotów występujących wspólnie - przygotowane zgodnie z pkt 23).
 - 8.4.** Zakres części zamówienia powierzonych podwykonawcom wg załącznika nr II (w przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza realizować zamówienia siłami własnymi).
 - 8.5.** Zestawienie kosztów zadania – wg załącznika nr III.
- 9.** Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 9.1.** W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
 - 9.1.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr IV.
 - 9.1.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.1.3.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.1.4.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 9.1.5.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9.1.6.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.1.7.** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 9.1. w odniesieniu do tych podmiotów.
- 9.3.** W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
- 9.3.1.** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 9.4.** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:
- 9.4.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr V.
- 9.4.2.** Ważne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczące odpadów zaklasyfikowanych do grup podanych w części II pkt 1.1.
- 9.4.3.** Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg załącznika nr VI, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym Zamawiający w oparciu o § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U poz. 231) określa obowiązek wskazania przez Wykonawcę w w/w wykazie usług, o których mowa w pkt 1.2. w części II.
- 9.4.4.** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wg załącznika nr VII.
- 9.4.5.** Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, przedkłada:

- 9.5.1.** Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.5.2.** Dokumenty dotyczące w szczególności:
- a)** sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - b)** charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - c)** zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.6.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, przedkłada:
- 9.6.1.** Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6.2.** Dowody potwierdzające solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia publicznego Wykonawcy i innych podmiotów.
- 9.7.** Dokumenty podmiotów zagranicznych - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1)** pkt 9.1.2, 9.1.3., 9.1.4., 9.1.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b)** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c)** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2)** pkt 9.1.5. i 9.1.7. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.** Formularz oferty oraz załączniki do formularza oferty powinny zostać wypełnione ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione.
- 11.** W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
- 12.** Dowodami, o których mowa w pkt 9.4.3., są:
- 1)** poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 2)** w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.
- 13.** W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 9.4.3., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 12.
- 14.** Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 12.1), może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 15.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 16.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
- 17.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 18.** Dokumenty, o których mowa w pkt od 9.1.2. do 9.1.7., 9.2., 9.4.2., 9.4.3., 9.4.5., 9.6.1., 9.7., mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Wszystkie kserokopie powinny być czytelne.
- 19.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 20.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie warunku podanego w pkt 1.4. w części II.

21. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
23. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, a do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
24. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie:
 - a) w nagłówkach załączników, tj. w miejscu „wykonawca i adres wykonawcy”, należy wpisać dane wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika;
 - b) formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.
25. Oferta składana wspólnie przez Wykonawców musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w części IV:
 - w pkt 8.1., od 8.3. do 8.5. – od Wykonawców łącznie,
 - w pkt 8.2., 9.4.1., od 9.4.3. do 9.4.5., 9.5., 9.6.1., 9.6.2. – od dowolnego Wykonawcy lub Wykonawców łącznie,
 - w pkt od 9.1.1. do 9.1.7., 9.3.1. – od każdego Wykonawcy,
 - w pkt 9.4.2. – od dowolnego Wykonawcy.
26. Dokument wymieniony w pkt 8.2. może być złożony przez kilku Wykonawców składających ofertę wspólną, przy czym łącznie musi dawać 100% wymienionej kwoty.
27. W przypadku złożenia wadium w formie poręczeń lub gwarancji przez Wykonawców składających ofertę wspólną innych niż lider uprawniony do podpisywania umowy, wadium musi zawierać klauzulę, iż „*jest wystawione do postępowania, w którym otrzymujący poręczenie lub gwarancję występuje wspólnie z*”.
28. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ V - SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca w Formularzu oferty podaje **cenę ofertową brutto**, za wykonanie wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia, obliczoną na podstawie załącznika nr III „Zestawienie kosztów zadania”.
2. Cena ofertowa brutto – całkowite wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, powiększone o wartość podatku VAT, wyliczone w oparciu o określone w Zestawieniu kosztów zadania:
 - 1) podane przez Wykonawcę ryczałtowe ceny jednostkowe netto,
 - 2) poszczególne ilości,
 - 3) okres trwania zamówienia w miesiącach,
 - 4) kwotę przeznaczoną na wynagrodzenie za wykonane prace interwencyjne.
3. Wynagrodzenie za prace interwencyjne rozliczane będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o czynniki cenotwórcze, przyjęte jako średnie ceny z „Sekocenbudu” dla województwa dolnośląskiego z kwar-

tału poprzedzającego kwartał wykonania prac, z wyłączeniem kosztów niewystępujących w „Sekocenbud” np. kosztów zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku wykonania prac interwencyjnych. Koszty te rozliczane będą na podstawie faktur wystawianych przez odpowiednie podmioty lub na podstawie kalkulacji własnej Wykonawcy, sporządzonych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegać negocjacji.
5. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.), w wysokości 8%.
6. Wszystkie ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie określa zasad, według których należy zaokrąlać ceny jednostkowe.
7. Ceny jednostkowe powinny uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całego przedmiotu zamówienia, w tym także koszt usuwania padłych zwierząt. Koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, muszą uwzględniać wszystkie elementy – czynności określone w przedmiocie zamówienia, a ponadto wszystkie inne koszty wynikające z zapisów SIWZ i postanowień zawartych w projekcie umowy.
8. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
9. Cena wyliczona przez Wykonawcę posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast do rozliczeń miesięcznych za realizację przedmiotu zamówienia stosowane będą ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w Zestawieniu kosztów zadania, zgodnie z warunkami zawartymi w projekcie umowy. Cena oferty oznacza maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy za wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia.
10. Podana w ofercie wartość netto za Gotowość techniczną (pozycja nr 1 w załączniku nr III) nie może być wyższa niż 5% ceny ofertowej netto.

CZĘŚĆ VI – WYJAŚNIENIA I ZMIANY SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej – www.ekosystem.wroc.pl.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

6. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dokonana w ten sposób zmiana przekazana będzie niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona będzie na stronie internetowej – www.ekosystem.wroc.pl.
7. Wszystkie zapytania, wyjaśnienia i zmiany Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
8. Zapytania przekazane przez Wykonawcę za pomocą telefaksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających formy pisemnej w postępowaniu.

CZĘŚĆ VII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości 400 000,00 zł (czterysta tysięcy złotych).
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).Gwarancje muszą być udzielone wyłącznie na zasadach polskiego prawa.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Ekosystem Sp. z o.o. w PKO BP S.A.:
 - dla wykonawców krajowych 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468,
 - dla wykonawców zagranicznych PL 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468 BPKO-PLPW,w terminie zapewniającym jego wpływ na rachunek bankowy do upływu terminu złożenia oferty. Dowód wpłaty (potwierdzenie) należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wniesione w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej oraz gwarancji ubezpieczeniowych należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 12.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń będzie można odebrać od Zamawiającego po podpisaniu umowy (o czym Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie).
8. Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, Zamawiający przekaże do banku w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana. Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

CZĘŚĆ VIII – SPOSÓB OCENY OFERT I WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Oceny ofert będzie dokonywać komisja przetargowa.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wezwie także, w wy-

znaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, wymienione w art. 90 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 3.c),
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Wybór oferty najkorzystniejszej.
 - 10.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, na podstawie jedyne go kryterium ceny.
 - 10.2. Najwyższą ilość, tj. 10 punktów otrzyma oferta, w której zaproponowano najniższą cenę ofertową brutto.
 - 10.3. Pozostałe oferty otrzymują punkty obliczone na podstawie wzoru:

$$P_x = C_{\min} \times 10 / C_x$$

gdzie:

P_x – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

C_{\min} – cena ofertowa brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach,

C_x – cena ofertowa brutto zawarta w ofercie „x”.

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

CZĘŚĆ IX – WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Strony zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:
 - 3.1. Dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (zgodnie z § 14 projektu umowy), potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
 - 3.2. Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej), potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
 - 3.3. Dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 2% ceny ofertowej brutto,
 - 3.4. Kopii dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do bazy magazynowo – transportowej, potwierdzający, że Wykonawca posiada prawo do niezakłóconego korzystania z terenu bazy oraz do eksploataowania go na cele będące przedmiotem zamówienia, nie krócej niż do dnia 30.06.2015 r., potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
 - 3.5. Kopii dowodów rejestracyjnych dla pojazdów podanych w ofercie – w załączniku nr VII „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych”, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
 - 3.6. Kopii umów z uprawnionymi podmiotami zewnętrznymi na wykonywanie czynności polegających na bieżącej konserwacji i naprawach pojazdów poza terenem bazy magazynowo – transportowej, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”, (o ile baza magazynowo - transportowa nie jest wyposażona w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Ekosystem Sp. z o.o. w PKO BP S.A. nr konta:

- dla wykonawców krajowych 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468,
 - dla wykonawców zagranicznych PL 85 1020 5226 0000 6502 0440 6468 BPKO-PLPW.
- 6.** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 7.** Gwarancja musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego i powinna być zgodna z wzorem gwarancji załączonym do SIWZ.
 - 8.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium wraz z odsetkami na poczet zabezpieczenia.
 - 9.** Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w umowie.
 - 10.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie dostarczył wymaganych dokumentów, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

CZĘŚĆ X - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1.** Od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”).
- 2.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5.** Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1)** 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2)** 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 6.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 7.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 8.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 9.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 10.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).