

Spis treści:

A. Plan obsługi systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z Sektora I – Stare Miasto i Śródmieście	2
B. Odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne	4
C. Selektywne odbieranie odpadów opakowaniowych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, tj. opakowań ze szkła z podziałem na szkło bezbarwne i szkło kolorowe, opakowań z papieru i z tektury, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i opakowań z metali, prowadzone w miejscach ogólnodostępnych na terenie Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście	8
D. Selektywne zbieranie przeterminowanych leków	16
E. Selektywne zbieranie termometrów rtęciowych	19
F. Selektywne zbieranie zużytych baterii	23
G. Zbieranie odpadów wielkogabarytowych	26
H. Usuwanie z terenów zlokalizowanych na Sektorze I - Stare Miasto i Śródmieście odpadów zgromadzonych w miejscach do tego celu nieprzeznaczonych	28
I. Prace interwencyjne prowadzone na terenie Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście	31
J. Sprawozdawczość oraz sporządzanie bilansów przez Wykonawcę	33
K. Osiągnięcie rocznych poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz osiągnięcie rocznych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami przez Wykonawcę	37

Szczegółowe Warunki Umowy

A. Plan obsługi systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z Sektora I – Stare Miasto i Śródmieście

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później niż do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi **Planu obsługi systemu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z Sektora I – Stare Miasto i Śródmieście (zwany dalej Planem obsługi systemu)**, sporządzonego w sposób gwarantujący maksymalną efektywność czynności Wykonawcy, polegającą na dążeniu do minimalizowania ilości odpadów nienadających się do odzysku lub recyklingu, a nadto do wyselekcjonowania wszelkich odpadów o składzie jednorodnym przydatnych do odzysku bądź recyklingu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Planu obsługi systemu naniesie ewentualne uwagi.
2. W ww. Planie obsługi systemu Wykonawca zobowiązany jest wskazać co najmniej następujące informacje, tj.:
 - 1) w zakresie pojazdów:
 - a) wykaz wszystkich pojazdów służących do prawidłowej obsługi Sektora I – Stare Miasto i Śródmieście, z określeniem, które pojazdy należą do Wykonawcy, a które należą do Podwykonawców, wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych, badań technicznych, ubezpieczenia OC oraz tytułów prawnych do dysponowania pojazdami,
 - b) wykaz rezerwowych pojazdów umożliwiających prawidłową obsługę Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście na wypadek awarii pojazdów określonych w lit. a), z określeniem, które pojazdy należą do Wykonawcy, a które należą do Podwykonawców, wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych, badań technicznych, ubezpieczenia OC oraz tytułów prawnych do dysponowania pojazdami,
 - c) opis zastosowanego satelitarnego systemu monitoringu pojazdów wraz z jego funkcjami,
 - d) oświadczenie Wykonawcy, że siłami własnymi będzie wykonywać bieżącą konserwację, naprawę, mycie i dezynfekcję pojazdów (określonych w lit. a) i lit. b)) lub w przypadku gdy powyższe czynności wykonywane będą przez uprawnione zewnętrzne podmioty, przedłożenie kserokopii zawartych umów na wykonanie przedmiotowych czynności,
 - e) Harmonogram mycia i dezynfekcji pojazdów,
 - 2) w zakresie zasobów ludzkich:
 - a) wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie obsługi Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście wraz z podaniem rodzaju kwalifikacji i posiadanych uprawnień, kopii uprawnień potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za zgodność z oryginałem, a także zakresu wykonywanych przez nich prac,
 - 3) w zakresie udostępnianych przez Zamawiającego bądź dostarczonych przez Wykonawcę pojemników przeznaczonych do selektywnego gromadzenia odpadów opakowaniowych, przeterminowanych leków, zużytych baterii, termometrów rtęciowych i kontenerów przeznaczonych do gromadzenia odpadów wielkogabarytowych:

Szczegółowe Warunki Umowy

- a) technologię opróżniania/wymiany pojemników/kontenerów,
 - b) technologię i miejsce mycia, dezynfekcji, napraw i konserwacji pojemników/kontenerów,
 - c) przedłożyć dokumenty określone wymaganiami zgodnie z częścią C, pkt 2 ppkt 4 lit. h),
 - d) przedłożyć kserokopie faktur potwierdzających zakup pojemników zgodnie z częścią C, pkt 2 ppkt 4,
 - e) wzór pojemnika do selektywnej zbiórki termometrów rtęciowych wraz z opisem technicznym spełniającym wymogi określone w Szczegółowych Warunkach Umowy, część E pkt 2 ppkt 3)
- 4) w zakresie przekazywania odebranych/zebranych odpadów:
- a) w przypadku, gdy Wykonawca będzie przekazywał odebrane i zebrane odpady do miejsc recyklingu, odzysku lub unieszkodliwienia:
 - sposób przekazywania odebranych/zebranych odpadów w tym technologię rozładunku odpadów,
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca odebrane i zebrane odpady będzie magazynował na terenie swojej bazy magazynowo - transportowej, w celu ich przygotowania do transportu do miejsc prowadzenia działalności w zakresie recyklingu, odzysku lub unieszkodliwienia:
 - wskazanie lokalizacji bazy Wykonawcy, plan bazy z zaznaczonymi miejscami przeznaczonymi do zbierania odpadów, z podziałem na rodzaje magazynowanych odpadów,
 - przedłożenie kserokopii **ważnej decyzji na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów** objętych przedmiotem zamówienia na terenie bazy,
 - technologię przyjmowania odpadów na teren bazy Wykonawcy, ich rozładunku, oraz przygotowania do recyklingu, odzysku lub unieszkodliwiania i transportu do miejsc prowadzenia działalności w zakresie zagospodarowania odpadów,
 - technologię recyklingu lub odzysku, jeżeli Wykonawca jest uprawniony i będzie prowadził odzysk lub recykling we własnym zakresie,
 - technologię unieszkodliwiania odpadów, jeżeli Wykonawca jest uprawniony i będzie prowadził unieszkodliwianie we własnym zakresie,
 - c) wskazanie regionalnych instalacji przetwarzania odpadów, do których Wykonawca przekazywał będzie odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania wraz z **przedłożeniem kserokopii ważnych umów** zawartych z przedmiotowymi instalacjami,
 - d) wykaz przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie recyklingu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz przedłożenie kserokopii umów zawartych z powyższymi przedsiębiorcami i **kserokopii zezwoleń tychże przedsiębiorców na prowadzenie działalności w zakresie recyklingu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów**,

Szczegółowe Warunki Umowy

- e) w przypadku rezygnacji z któregoś z odbiorcy lub dodania nowego odbiorcy odpadów, Wykonawca o powyższym fakcie powiadomi Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia zmiany odbiorcy odpadów/dodania nowego odbiorcy odpadów z jednoczesnym przekazaniem kserokopii zawartych umów z nowym odbiorcą odpadów i **kserokopii zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie recyklingu, odzysku lub unieszkodliwienia odpadów** przez instalacje nowego odbiorcy odpadów; Jednocześnie Wykonawca przekaze Zamawiającemu zaktualizowany Wykaz, o którym mowa w lit. d),
 - f) w przypadku gdy Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie **recyklingu, odzysku lub unieszkodliwiania**, przedłożenia **kserokopii zezwolenia** na prowadzenie działalności w tym zakresie,
- 5) wszystkie przedłożone kserokopie dokumentów, o których mowa w ppkt 4), muszą być poświadczane przez upoważnionego reprezentanta Wykonawcy za zgodność z oryginałem.
3. *Plan obsługi systemu* musi zawierać informacje o zakresie prac wykonywanych przez poszczególnych Podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania *Planu obsługi systemu* zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania powyższego *Planu*, uwzględniając w szczególności zmiany w składzie zasobów ludzkich, taboru samochodowego oraz zmiany technologii realizacji usługi.

B. Odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne

1. Odpady wymagające odbierania, transportu i zagospodarowania:

- 1) zmieszane odpady komunalne o kodzie 20 03 01, gromadzone przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach,
- 2) odpady zbierane selektywnie: tworzywa sztuczne o kodzie 20 01 09, metale o kodzie 20 01 40, opakowania z metali o kodzie 15 01 04, opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05, opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02, gromadzone przez właścicieli nieruchomości w workach lub pojemnikach,
- 3) odpady zbierane selektywnie: papier i tektura o kodzie 20 01 01, opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01, gromadzone przez właścicieli nieruchomości w workach lub pojemnikach,
- 4) odpady zbierane selektywnie: odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 (odpady zielone zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Dz. U. poz. 391 ze zm.), gromadzone przez właścicieli nieruchomości w workach lub pojemnikach.

2. W zakresie odbierania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) odbierania odpadów pochodzących z Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście umieszczonych/zgromadzonych wyłącznie w pojemnikach i w workach,

Szczegółowe Warunki Umowy

- 2) kontrolowania zawartości pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i worków pod względem zgodności zbieranych w nich odpadów komunalnych z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wrocławia wprowadzonego uchwałą nr XXXV/780/12 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Wrocławia, zwanym dalej Regulaminem i z zapisami przedmiotowej umowy,
- 3) w przypadku stwierdzenia, że odpady zostały zmieszane, zebrane nieselektywnie, w pojemnikach/workach znajdowały się odpady niewymienione w pkt 1, bądź parametry, pojemności i kolory pojemników czy worków są niezgodnie z zapisami Regulaminu, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) niezwłocznie sporządzić notatkę służbową uwzględniającą m.in. adres właściciela nieruchomości, miejsce zbiórki oraz opis nieprawidłowości wraz z dokumentacją fotograficzną (z widoczną na zdjęciu datą),
 - b) odebrać przedmiotowe odpady jako zmieszane odpady komunalne oraz postępować z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) przedłożyć Zamawiającemu drogą elektroniczną, pisemną lub faksem notatkę służbową, o której mowa wyżej w lit. a) najpóźniej w dniu następnym po udokumentowaniu zaistniałej sytuacji,
- 4) opróżniania pojemników w sposób mechaniczny lub ręczny,
- 5) opróżniania pojemników i odbioru worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z opracowanym przez siebie *Harmonogramem opróżnień pojemników i odbioru worków od właścicieli nieruchomości* oraz zgodnie z ppkt.6., 7. i 8.,
- 6) sukcesywnego opróżniania pojemników przeznaczonych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych z częstotliwością co najmniej raz w tygodniu, przy czym częstotliwość ta ma gwarantować niedopuszczenie do wypełnienia poszczególnych pojemników powyżej 90% całkowitej pojemności pojemnika,
- 7) sukcesywnego opróżniania pojemników lub odbioru worków przeznaczonych do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów komunalnych określonych w pkt. 1 ppkt. 2 i 3, z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu, przy czym częstotliwość ta ma gwarantować niedopuszczenie do wypełnienia poszczególnych pojemników powyżej 90% ich całkowitej pojemności,
- 8) sukcesywnego opróżniania pojemników lub odbioru worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów zielonych, określonych w pkt 1., ppkt 4, z częstotliwością co najmniej raz na dwa tygodnie, w okresie od pierwszego dnia lipca do ostatniego dnia grudnia w pierwszym roku realizacji umowy oraz odpowiednio od pierwszego dnia marca do ostatniego dnia grudnia w pozostałych latach realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 3 Umowy,
- 9) systematycznego przeprowadzania własnej kontroli stopnia napełnienia poszczególnych pojemników, w celu niedopuszczenia do napełnienia poszczególnych pojemników odpadami powyżej 90% całkowitej pojemności,
- 10) opróżniania pojemników poprzez załadunek odpadów na specjalistyczne samochody w sposób mechaniczny lub ręczny,

Szczegółowe Warunki Umowy

- 11) mechanicznego lub ręcznego opróżnienia pojemników lub odbioru worków, w przypadku gdy pojemnik lub worek jest uszkodzony, lecz stopień uszkodzenia nie uniemożliwia wykonania usługi,
 - 12) odbierania odpadów z pojemników i worków w sposób niedopuszczający do zmieszania selektywnie zebranych odpadów oraz selektywnie zebranych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi,
 - 13) w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca gromadzenia odpadów spowodowanej np. zastawieniem pojemników przez inne pojazdy, niezwłocznego zrealizowania usługi odbioru odpadów, gdy będzie ona możliwa,
 - 14) w przypadku zaistnienia długotrwałej sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni dojazd do miejsca gromadzenia odpadów (np. remont drogi, roboty budowlane), uzgodnienia z właścicielem nieruchomości innego miejsca, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z zapisami umowy; brak ustaleń pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odbioru odpadów zgodnie z umową,
 - 15) uzgodnienia z właścicielem nieruchomości możliwości udostępnienia i dostępu do pojemników/worków, w sytuacjach, gdy zbiórka odpadów umiejscowiona jest na zamkniętej części nieruchomości, do której Wykonawca nie ma dostępu (np. zamknięte osłony śmietnikowe, strzeżone lub zamknięte osiedla, przedsiębiorstwa czy różnego rodzaju obiekty),
 - 16) sporządzenia dokumentacji zgodnie z pkt 2 ppkt.3) lit. a, w sytuacji uniemożliwiającej mechaniczne lub ręczne opróżnienie pojemników, spowodowanej konstrukcją pojemnika niezgodną z Regulaminem oraz niezwłocznego przekazania Zamawiającemu drogą elektroniczną ww. dokumentacji,
 - 17) opróżniania pojemników i odbierania worków od poniedziałku do soboty w godz. od 6:00 do 22:00 bądź w innych terminach po uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 18) uprzątnięcia zanieczyszczeń powstałych podczas załadunku odpadów, utrzymania należytego porządku i czystości w czasie załadunku odpadów oraz uporządkowania terenu wokół pojemników oraz miejsc, na których ustawione są pojemniki i worki z odpadów określonych w pkt 1, w sytuacji gdy konieczność uporządkowania terenu wokół pojemników oraz miejsc, na których ustawione są pojemniki i worki z odpadów wynikać będzie z przepełnienia pojemników w sposób uniemożliwiający oddawanie odpadów komunalnych przez mieszkańców,
 - 19) odstawienia opróżnionych pojemników na miejsca, z których zostały zabrane do opróżnienia.
3. **W zakresie magazynowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do:**
- 1) ewentualnego wyselekcjonowania z selektywnie odebranego strumienia odpadów, frakcji odpadów o jednorodnym składzie, na terenie bazy magazynowo - transportowej, a w przypadku magazynowania umieszczania wysegregowanych odpadów w miejscach, pojemnikach lub kontenerach służących magazynowaniu odebranych odpadów,
 - 2) wyselekcjonowania z odebranego strumienia odpadów z tworzyw sztucznych frakcji odpadów z metali i opakowań wielomateriałowych,
 - 3) ewentualnego magazynowania na terenie bazy magazynowo - transportowej selektywnie odebranych odpadów, o których mowa w pkt.1 ppkt.2 i 3, nie dłużej niż 3 miesiące, z zastrzeżeniem, że jeżeli termin określony w posiadanej przez Wykonawcę

Szczegółowe Warunki Umowy

decyzji na zbieranie odpadów jest krótszy, to Wykonawca musi stosować się do terminu określonego w przedmiotowej decyzji.

4. W zakresie zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sukcesywnego przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), wskazanych w uchwale Nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego,
- 2) prowadzenia w pierwszej kolejności sukcesywnego **recyklingu, przygotowania do ponownego użycia**, a w drugiej **odzysku** odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów, tj. tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali, opakowań wielomateriałowych, papieru i tektury i opakowań z papieru i tektury, w przypadku gdy Wykonawca **jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie lub przekazywania odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów objętych przedmiotem zamówienia w pierwszej kolejności przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie **recyklingu, przygotowania do ponownego użycia**, a w drugiej kolejności przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie **odzysku**, w przypadku gdy Wykonawca **nie jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie.

5. W zakresie dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) opracowania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później niż do 5-tego dnia roboczego od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi *Wykazu miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w Sektorze I - Stare Miasto i Śródmieście*, opracowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ, w formie elektronicznej (Microsoft Word lub Excel); Zamawiający dopuszcza, że współrzędne miejsc gromadzenia odpadów wg Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 2000, Wykonawca może uzupełnić w późniejszym terminie, jednak nie później niż do dnia 31.12.2013 r.,
- 2) bieżącego aktualizowania powyższego *Wykazu*, uwzględniając zmiany w ilości nieruchomości objętych systemem oraz powstanie nowych i ewentualnych zmian nazw ulic już istniejących, na terenie obsługiwanego Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście,
- 3) opracowania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później niż do 5 - tego dnia roboczego od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, w formie elektronicznej (Microsoft Word lub Excel) *Harmonogramu opróżnień pojemników i odbioru worków od właścicieli nieruchomości z podziałem na ulice*, obejmującego informacje o częstotliwości i dniach tygodnia, w których będą opróżniane pojemniki i odbierane worki. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przedmiotowy *Harmonogram* uwzględniając odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, określonych w pkt 1,
- 4) uwzględnienia przy opracowywaniu *Harmonogramu*, o którym mowa w ppkt.3., w szczególności następujących wytycznych:
 - a) rodzaj zabudowy (jednorodzinna, wielorodzinna),
 - b) gęstość zaludnienia,
 - c) pojemność pojemników,
 - d) dni świąteczne,

Szczegółowe Warunki Umowy

- e) konsultacji przeprowadzonych przez Wykonawcę z Radami Osiedli, Wspólnotami Mieszkaniowymi, Spółdzielniami Mieszkaniowymi, Zarządcami Nieruchomości w ramach wynagrodzenia określonego w § 15 ust. 1 umowy.

C. Selektywne odbieranie odpadów opakowaniowych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, tj. opakowań ze szkła z podziałem na szkło bezbarwne i szkło kolorowe, opakowań z papieru i z tektury, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i opakowań z metali, prowadzone w miejscach ogólnodostępnych na terenie Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście

1. Odpady wymagające odbierania, transportu i zagospodarowania:

- 1) opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07,
- 2) opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02, opakowania z metali o kodzie 15 01 04, opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05,
- 3) opakowania z papieru i tektury 15 01 01.

2. Odbiór odpadów realizowany będzie z wykorzystaniem specjalistycznych pojemników, przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych.

- 1) W dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę, Zamawiający udostępni Wykonawcy, na okres od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do dnia 31.12.2016 r. następujące ilości i rodzaje pojemników usytuowanych w Sektorze I - Stare Miasto i Śródmieście, tj.:

- a) **50 pojemników metalowych** ocynkowanych, produkcji firmy Remopap z Poznania, typ S.C. o pojemności **3,2 m³**, przeznaczonych do gromadzenia odpadów opakowaniowych, w tym: **23 sztuki pojemników w kolorze białym** (przeznaczonych do gromadzenia odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego), **4 sztuki pojemników w kolorze zielonym** (przeznaczonych do gromadzenia odpadów opakowaniowych ze szkła kolorowego), **23 sztuki pojemników w kolorze żółtym** (przeznaczonych do gromadzenia odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych oraz odpadów opakowaniowych z metali), zakupionych w 1997 i 1998 r., dostosowanych do opróżnienia mechanicznego przy pomocy pojazdu samochodowego wyposażonego w hydrauliczny dźwig samochodowy z głowicą uniwersalną Grumbach (wartość pojemników, wg ceny zakupu – 112.041,00 zł łącznie z podatkiem VAT),
- b) **18 pojemników metalowych o pojemności 1,6 m³**, produkcji firmy Remopap z Poznania (typ PSC), zakupione w 2000 roku, **w kolorze zielonym** (przeznaczonych do gromadzenia odpadów opakowaniowych ze szkła kolorowego), dostosowane do opróżnienia mechanicznego przy pomocy pojazdu samochodowego wyposażonego w hydrauliczny dźwig samochodowy z głowicą uniwersalną Grumbach (wartość pojemników wg ceny zakupu – 35.150,00 zł łącznie z podatkiem VAT),
- c) **34 pojemniki wykonane z laminatów poliestrowych o pojemności 2,8 m³**,

Szczegółowe Warunki Umowy

produkcji firmy P.P.H.U. „Kada – Bis” Marzena Knyba, Biskupice Wielkopolskie, w tym: **10 sztuk w kolorze białym**, przeznaczonych do gromadzenia odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego, **13 sztuk w kolorze zielonym**, przeznaczonych do gromadzenia odpadów ze szkła kolorowego i **11 sztuk pojemników w kolorze żółtym**, przeznaczonych do gromadzenia odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych oraz odpadów opakowaniowych z metali, przystosowane do mechanicznego opróżnienia przy pomocy dźwigu (HDS), mogą być opróżniane przy pomocy pojazdu samochodowego wyposażonego w hydrauliczny dźwig samochodowy z głowicą uniwersalną Grumbach (wartość wg ceny zakupu 445.366,00 zł łącznie z podatkiem VAT),

- d) **5 pojemników wykonanych z laminatów poliestrowych o pojemności 2,5 m³**, produkcji firmy P.P.H.U. „Kada – Bis” Marzena Knyba, Biskupice Wielkopolskie, w tym: **2 sztuki w kolorze białym**, przeznaczone do gromadzenia odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego, **2 sztuki w kolorze zielonym**, przeznaczone do gromadzenia odpadów opakowaniowych ze szkła kolorowego i **1 sztuka w kolorze żółtym**, przeznaczonych do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych oraz odpadów opakowaniowych z metali, przystosowanych do mechanicznego opróżnienia przy pomocy dźwigu (HDS), pojemniki mogą być opróżniane przy pomocy pojazdu samochodowego wyposażonego w hydrauliczny dźwig samochodowy z głowicą uniwersalną Grumbach (wartość wg ceny zakupu 7.225,00 zł łącznie z podatkiem VAT),
- e) **19 szt. uniwersalnych pojemników czterokomorowych typ „Uniwersal”** (w zestawie cztery komory tego samego rodzaju, połączone wspólnym stelażem, o łącznej objętości **0,85 m³**, **1 komora = 0,212 m³**), wykonanych z laminatów poliestrowych, produkcji firmy P.P.H.U. „Kada – Bis” Marzena Knyba, Biskupice Wielkopolskie, przeznaczonych do zbiórki odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego i kolorowego, z tworzyw sztucznych, metali i wielomateriałowych oraz papieru i tektury, przystosowanych do ręcznego opróżnienia (wartość wg ceny zakupu 33.516,00 zł łącznie z podatkiem VAT),
- f) **8 pojemników typu „Piłka”**, wykonanych w żywicy poliestrowych, produkcji firmy PPHU „OLTRANS” Anna Kuźma, Oleśnica, o pojemności 1,5 m³, przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych, w tym: **2 pojemniki do zbiórki szkła kolorowego** (pojemniki w kolorze zielonym), **2 pojemniki do zbiórki szkła bezbarwnego** (pojemniki w kolorze białym), **2 pojemniki do zbiórki tworzyw sztucznych** (pojemniki w kolorze żółtym), **2 pojemniki do zbiórki papieru i tektury** (pojemniki w kolorze niebieskim), przystosowanych do mechanicznego opróżniania przy pomocy dźwigu (HDS), pojemniki mogą być opróżniane przy pomocy pojazdu samochodowego wyposażonego w hydrauliczny dźwig samochodowy z głowicą Grumbach (wartość wg ceny zakupu 8.389,00 zł łącznie z podatkiem VAT),
- g) **16 szt. pojemników do selektywnej zbiórki AT 2,5 m³ produkcji firmy ABRYS TECHNIKA POZNAŃ**, wykonanych z laminatów poliestrowych, w tym: **4 sztuki w kolorze białym** (przeznaczone do gromadzenia odpadów ze szkła bezbarwnego), **4 sztuki w kolorze zielonym** (przeznaczone do gromadzenia odpadów ze szkła kolorowego), **4 sztuki w kolorze żółtym** (przeznaczone do

Szczegółowe Warunki Umowy

gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych), **4 sztuki w kolorze niebieskim** (do gromadzenia papieru i tektury), (wartość wg ceny zakupu 27.513,00 zł łącznie z podatkiem VAT).

- 2) Usytuowanie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów określone zostało w *Wykazie lokalizacji pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych stanowiących własność Zamawiającego w Sektorze I - Stare Miasto i Śródmieście* (stan na dzień 14.01.2013 r.), który stanowi zał. nr 3 do SIWZ.
- 3) Zamawiający posiada prawo do terenu i pozwolenia na ustawienie pojemników wymienionych w ppkt 1., w miejscach określonych w ww. *Wykazie*,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zakupić na rzecz Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 15 ust. 1, fabrycznie nowe pojemniki (rok produkcji 2012/2013) przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych w ilości 320 szt., tj. 160 szt. na szkło bezbarwne oraz 160 szt. na szkło kolorowe, z czego 60 szt. pojemników (30 szt. na szkło bezbarwne oraz 30 szt. na szkło kolorowe) będzie służyło jako pojemniki dodatkowe, które zostaną podstawione przez Wykonawcę, na podstawie Zleceń wystawianych przez Zamawiającego. Pojemniki muszą spełniać następujące parametry:
 - a) pojemniki winny być dostosowane do opróżniania mechanicznego przy pomocy pojazdu wyposażonego w hydrauliczny dźwиг samochodowy (HDS) z głowicą standardową (z hakiem stałym lub ruchomym),
 - b) rodzaj pojemnika: jednokomorowy, typ dzwon o podstawie okrągłej lub kwadratowej, opróżniany od dołu, kształt identyczny dla wszystkich pojemników bez względu na rodzaj zbieranych odpadów opakowaniowych,
 - c) pojemność użytkowa: 2,5 m³,
 - d) rodzaj i charakterystyka materiału, z którego musi być wykonany pojemnik: trudnopalny laminat poliestrowo-szkłany, grubość ścian nie mniejsza niż 4 mm,
 - e) otwory wrzutowe: kształt, rozmiar oraz rozmieszczenie otworów wrzutowych musi być zgodny z normą PN-EN 13071,
 - f) kolorystyka pojemników wg RAL: na szkło bezbarwne – biały (9003), na szkło kolorowe – zielony (6018),
 - g) konstrukcja pojemnika: umożliwiająca selektywne gromadzenie odpadów, trwała, szczelna, umożliwiająca stabilne ustawienie pojemnika na podłożu utwardzonym lub nieutwardzonym, odporna na uderzenia, powłoka lakiernicza odporna na działanie promieni UV, zmiany temperatury oraz na działanie innych czynników atmosferycznych, gwarantująca dużą wytrzymałość ścian bocznych oraz ściany dolnej (dna) na obciążenie, uzależnione od rodzaju gromadzonych odpadów oraz odporność na uszkodzenie,
 - h) wymagane atesty/normy/certyfikaty: pojemniki muszą spełniać normę PN-EN 13071 oraz posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny oraz spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska wraz z oznaczeniem gwarantowanego poziomu mocy akustycznej.

Szczegółowe Warunki Umowy

- 5) Wykonawca pojemniki, o których mowa w ppkt 1) i ppkt 4) przekaże Zamawiającemu w dniu 31.12.2016 r., Protokołem zdawczo – odbiorczym określającym ilość przekazanych Zamawiającemu pojemników oraz ich stan techniczny.

3. W zakresie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) pozyskania prawa do terenu i wszelkich pozwoleń na ustawienie pojemników, o których mowa w pkt 2 ppkt.4., tj. pozwolenia na zajęcie pasa drogowego i pozwolenia/umowy zawartej z właścicielem nieruchomości dotyczącej zgody na podstawienie pojemnika, zgodnie z *Wykazem lokalizacji pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych ze szkła w Sektorze I - Stare Miasto i Śródmieście*, o którym mowa w pkt 7. ppkt.1. oraz po uzyskaniu ww. pozwoleń, przedłożenia Zamawiającemu kserokopii przedmiotowych dokumentów, potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „ za zgodność z oryginałem,”
- 2) poniesienia kosztów związanych z uzyskaniem wszelkich pozwoleń na ustawienie pojemników oraz kosztów bieżącego utrzymania miejsc, na których będą zlokalizowane pojemniki, o których mowa w pkt 2 ppkt.4),
- 3) pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu o nieuzyskaniu prawa do terenu lub pozwolenia na podstawienie pojemnika/pojemników z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz wyznaczenia innego miejsca ustawienia pojemników przy uwzględnieniu specyfiki Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście, zgodnie z pkt 7 ppkt.1., postępując zgodnie z pkt 3. ppkt 1 i 2 oraz zaktualizowania *Wykazu lokalizacji pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych ze szkła w Sektorze I - Stare Miasto i Śródmieście*, i przedłożenia go Zamawiającemu w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia uzyskania prawa do terenu lub ww. pozwolenia,
- 4) sukcesywnego podstawiania w terminie 90 dni kalendarzowych od pierwszego dnia świadczenia usługi, **130 zestawów pojemników** przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła na terenie Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście, wymienionych w pkt 2 ppkt 4, składających się z dwóch pojemników, po jednym przeznaczonym do zbiórki szkła bezbarwnego i szkła kolorowego, w miejsca ustalone zgodnie z *Wykazem lokalizacji pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych ze szkła w Sektorze I - Stare Miasto i Śródmieście*, gdzie Wykonawca uzyskał prawo do terenu, z zastrzeżeniem że:
 - a) Wykonawca ma obowiązek sukcesywnego podstawiania pojemników począwszy od pierwszego dnia świadczenia usługi,
 - b) podstawianie pojemników może odbywać się etapami,
 - c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną informacje dotyczące podstawienia poszczególnych zestawów pojemników, najpóźniej w dniu następnym po dniu ich podstawienia, wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą ich podstawienie w miejscu zgodnym z Wykazem, z zastrzeżeniem, że na zdjęciach ma być widoczna data,
 - d) Zamawiający dopuszcza możliwość ustalenia z Wykonawcą innego terminu ustawienia poszczególnych zestawów pojemników, w przypadku nieuzyskania przez Wykonawcę pozwoleń, o których mowa w ppkt 1.,
- 5) przedłożenia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, Zamawiającemu do akceptacji projekt oznakowania pojemników przeznaczonych do

Szczegółowe Warunki Umowy

selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych pochodzących od właścicieli nieruchomości, przygotowany wg następujących zaleceń:

- a) format nie mniejszy niż A3,
- b) czytelny opis w formie pisemnej zastosowania pojemnika, zbieranych odpadów opakowaniowych z opisem co należy wrzucać, a czego nie należy wrzucać do poszczególnych rodzajów pojemników,
- c) oznakowanie ma zawierać nazwę, adres, telefon kontaktowy, fax, e-mail i logo zarówno Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia jak i Zamawiającego,
- d) oznakowanie ma stanowić formę samoprzylepnej naklejki, trwałej i odpornej na działanie warunków atmosferycznych,
- e) niedopuszczalne jest umieszczania na pojemnikach innych niż określono wyżej informacji, oznaczeń, reklam itp.,
- f) na każdym oznakowaniu pojemników musi zostać umieszczony numer telefonu oraz adres mailowy Biura Obsługi Klienta Wykonawcy,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość naniesienia ewentualnych uwag do projektu oznakowania pojemników w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu oznakowania od Wykonawcy.

- 6) wymiany istniejącego oznakowania pojemników stanowiących własność Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty udostępnienia wszystkich pojemników przez Zamawiającego na oznakowanie zgodne z w/w zaakceptowanym projektem oznakowania, oznakowania pojemników zakupionych przez Wykonawcę zgodnie z w/w projektem w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podstawienia poszczególnych pojemników oraz niezwłocznej wymiany uszkodzonego i nieczytelnego oznakowania pojemników zgodnie z ppkt 5,
- 7) utrzymania pojemników w należytej czystości oraz w pełnej sprawności technicznej, a w szczególności: mycia i dezynfekcji pojemników (dwa razy w roku, w okresie wrzesień – październik w pierwszym roku realizacji umowy oraz w okresie kwiecień - maj i wrzesień – październik w pozostałych latach realizacji), naprawy, konserwacji i renowacji pojemników (w tym odnawianie powłok malarskich pojemników metalowych wykonane raz w ciągu trwania umowy, w okresie od kwietnia 2014 r. do października 2014 r.),
- 8) rozstawiania, wymiany oraz zmiany lokalizacji pojemników z zastrzeżeniem ppkt 13 lit. a), zgodnie z potrzebami określonymi w Zleceniach wystawianych przez Zamawiającego,
- 9) bieżącego wykonywania napraw uszkodzonych pojemników w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego drogą pisemną lub elektroniczną o uszkodzeniu bądź stwierdzenia uszkodzenia przez Wykonawcę oraz podstawienia pojemnika zastępczego w sytuacji gdy będzie on naprawiany poza miejscem ustawienia uszkodzonego pojemnika,
- 10) wymiany i zagospodarowania trwale uszkodzonych pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła, jeżeli ze względu na rodzaj uszkodzenia nie jest możliwa ich naprawa, poprzez podstawienie w ich miejsce nowych pojemników i zgłaszania w formie pisemnej Zamawiającemu o zaistniałej sytuacji,
- 11) usunięcia i zagospodarowania pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych, oraz pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów opakowaniowych z papieru i tektury, w przypadku trwałego uszkodzenia pojemników, jeżeli ze względu na rodzaj uszkodzenia nie jest możliwa ich naprawa,

Szczegółowe Warunki Umowy

- 12) przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia uszkodzenia, protokołu zniszczenia pojemników wraz z dokumentacją fotograficzną, z zastrzeżeniem, że wymiana bądź usunięcie trwale uszkodzonego pojemnika, może odbyć się wyłącznie za zgodą Zamawiającego, po wcześniejszym udokumentowaniu w formie pisemnej (opis nieprawidłowości wraz z dokumentacją fotograficzną z widoczną na zdjęciu datą), zaistniałych sytuacji opisanych ppkt.10 i ppkt.11,
 - 13) zmian lokalizacji i ilości pojemników, uwzględniając następujące warunki:
 - a) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lokalizacji pojemników obsługiwanych w trakcie trwania umowy w ilości do 30% lokalizacji pojemników rozmieszczonych na terenie Sektora I- Stare Miasto i Śródmieście,
 - b) Wykonawca dokona zmiany ilości bądź lokalizacji pojemników, w terminie wskazanym w Zleceniu,
 - c) do 3 dni roboczych po realizacji Zlecenia, o którym mowa w lit. b), Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji *Harmonogram opróżnień pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych*, o którym mowa w pkt 7. ppkt 3. z uwzględnieniem nowej lokalizacji pojemników,
 - 14) ustawienia nowych zestawów pojemników (udostępnionych do realizacji zamówienia) w terminie i lokalizacjach wskazanych w Zleceniach Zamawiającego,
 - 15) przeprowadzania, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, co sześć miesięcy inwentaryzacji wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych wykorzystywanych do realizacji zamówienia oraz przekazaniu Zamawiającemu następujących informacji:
 - a) liczby pojemników, rodzajów oraz miejsc ich ustawienia na terenie Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście,
 - b) liczby trwale uszkodzonych pojemników udostępnionych przez Zamawiającego, które zostały wymienione na pojemniki, o których mowa w pkt 2 ppkt 4),
 - 16) przekazywania Zamawiającemu ww. dokumentacji z przeprowadzonej inwentaryzacji pojemników drogą elektroniczną (MS Excel lub Word), w formie tabelarycznej, w terminie do 10 dni kalendarzowych po dokonaniu każdej inwentaryzacji, z zastrzeżeniem, że ostatnia inwentaryzacja ma zostać przeprowadzona w ostatnim miesiącu realizacji usługi, a dokumentacja przekazana 14 dni przed zakończeniem świadczenia usługi.
4. **W zakresie odbierania odpadów opakowaniowych Wykonawca zobowiązany jest do:**
- 1) odbierania odpadów opakowaniowych ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, papieru i tektury z miejsc zbiórki w obrębie Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście,
 - 2) opróżniania pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów opakowaniowych z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu oraz zgodnie z opracowanym przez siebie *Harmonogramem*, o którym mowa w pkt 7 ppkt 3), przy czym częstotliwość ta ma gwarantować niedopuszczenie do wypełnienia poszczególnych pojemników powyżej 90% ich całkowitej pojemności,
 - 3) opróżniania wszystkich pojemników typu Schafer i Remopap za pomocą dźwigu wyposażonego w głowicę Grumbach,

Szczegółowe Warunki Umowy

- 4) systematycznego przeprowadzania własnej kontroli stopnia napełnienia poszczególnych pojemników, w celu niedopuszczenia do napełnienia pojemników odpadami powyżej 90% ich całkowitej pojemności,
 - 5) opróżniania pojemników poprzez załadunek odpadów na specjalistyczne samochody w sposób mechaniczny,
 - 6) opróżniania pojemników w sposób niedopuszczający do zmieszania selektywnie zebranych odpadów,
 - 7) opróżniania pojemników od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 22:00, bądź w innych terminach po uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 8) uporządkowania terenu wokół pojemników i miejsc, na których ustawione są pojemniki do gromadzenia odpadów oraz bieżącego utrzymywania porządku w pasie o szerokości nie mniejszej niż 2 m od krawędzi pojemników ustawionych w zestawie,
 - 9) odstawienia opróżnionych pojemników na miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów,
 - 10) niezwłocznego odbioru odpadów, gdy będzie już to możliwe, w przypadkach gdy bezpośredni dojazd do miejsca gromadzenia odpadów jest chwilowo utrudniony (np. zastawienie pojemników przez inne pojazdy),
 - 11) w sytuacji określonej w pkt 10) niezwłocznego sporządzenia notatki służbowej z datą zdarzenia i opisem lokalizacji wraz z dokumentacją fotograficzną, z widocznym utrudnieniem (z umieszczoną na zdjęciu datą), oraz przedłożenia notatki Zamawiającemu drogą elektroniczną najpóźniej w dniu następującym po dniu zdarzenia, w przypadku gdy sytuacja określona w pkt 10 uniemożliwi Wykonawcy odbiór odpadów zgodnie z Harmonogramem,
 - 12) zgłoszenia Zamawiającemu drogą elektroniczną, o sytuacjach uniemożliwiających bezpośredni dojazd do miejsca gromadzenia odpadów (np. remont drogi, roboty budowlane), ustalenia z Zamawiającym innego miejsca pod pojemniki, uzyskania pozwolenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), a następnie przestawienia pojemników w wyżej wskazane miejsce, z którego Wykonawca będzie odbierał odpady objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z zapisami umowy.
5. **W zakresie magazynowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do:**
- 1) ewentualnego wyselekcjonowania z selektywnie odebranego strumienia odpadów, frakcji odpadów o jednorodnym składzie, na terenie bazy magazynowo - transportowej, a w przypadku magazynowania umieszczania wysegregowanych odpadów w miejscach, pojemnikach lub kontenerach służących magazynowaniu odebranych odpadów,
 - 2) wyselekcjonowania z odebranego strumienia odpadów z tworzyw sztucznych frakcji odpadów z metali i opakowań wielomateriałowych,
 - 3) magazynowania na terenie bazy transportowo-magazynowej selektywnie zebranych odpadów nie dłużej jak 3 miesiące, a następnie sukcesywnego przekazywania ich do zagospodarowania, z zastrzeżeniem, że jeżeli termin określony w posiadanej przez Wykonawcę decyzji na zbieranie odpadów jest krótszy, to Wykonawca musi stosować się do terminu określonego w przedmiotowej decyzji.
6. **W zakresie zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do:**
- 1) prowadzenia w pierwszej kolejności sukcesywnego **recyklingu, przygotowania do ponownego użycia**, a w drugiej **odzysku** odpadów opakowaniowych pochodzących z

Szczegółowe Warunki Umowy

selektywnej zbiórki odpadów, tj. opakowań ze szkła bezbarwnego i kolorowego, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań z metali, opakowań wielomateriałowych i opakowań z papieru i tektury, w przypadku, gdy Wykonawca **jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie lub przekazywania odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki odpadów objętych przedmiotem zamówienia w pierwszej kolejności przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie **recyklingu, przygotowania do ponownego użycia** a w drugiej kolejności przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie **odzysku**, gdy Wykonawca **nie jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie.

7. W zakresie dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) opracowania i przedłożenia Zamawiającemu na piśmie i drogą elektroniczną (Microsoft Word lub Excel) do akceptacji, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy *Wykazu lokalizacji pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych ze szkła w Sektorze I - Stare Miasto i Śródmieście*, wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ, sporządzonego przy:
 - a) uwzględnieniu specyfiki Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście, tj.:
 - rodzaj zabudowy (jednorodzinna, wielorodzinna),
 - gęstość zaludnienia,
 - istniejące już lokalizacje pojemników stanowiących własność Zamawiającego,
 - łatwy dostęp do pojemników zarówno dla osób z nich korzystających jak i dla Wykonawcy,
 - b) uwzględnieniu przeprowadzonych przez Wykonawcę, konsultacji z Radami Osiedli, Wspólnotami Mieszkaniowymi, Spółdzielniami Mieszkaniowymi i Zarządcami Nieruchomości dotyczących miejsc podstawienia pojemników do gromadzenia szkła i kosztów (w ramach wynagrodzenia określonego w § 15 ust. 1 umowy) jakie Wykonawca musi ponieść za podstawienie pojemników na przedmiotowych miejscach, z zastrzeżeniem, że:
 - ustalenia poczynione podczas poszczególnych konsultacji muszą zostać potwierdzone protokolarnie i podpisane przez obie strony tj. Wykonawcę i przedstawiciela Rady Osiedla, Wspólnoty Mieszkaniowej, Spółdzielni Mieszkaniowej, Zarządcy Nieruchomości,
 - protokoły z powyższych konsultacji Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu, dołączając je do *Wykazu lokalizacji pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych ze szkła w Sektorze I- Stare Miasto i Śródmieście*,
- 2) uwzględnienia wszelkich zmian dotyczących lokalizacji pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych ze szkła, wniesionych przez Zamawiającego do *Wykazu lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych ze szkła w Sektorze I - Stare Miasto i Śródmieście*; Zamawiający zgłosi uwagi w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania przedmiotowego *Wykazu* od Wykonawcy,
- 3) opracowania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy w formie elektronicznej (Microsoft Word lub Excel) i papierowej **Harmonogramu opróżnień pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych**, obejmującego:

Szczegółowe Warunki Umowy

- a) szczegółowe określenie miejsc usytuowania pojemników rozstawionych na terenie Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście (np. ulica, adres, charakterystyczne punkty), pojemników udostępnionych przez Zamawiającego oraz pojemników, o których mowa w pkt 2 ppkt 4),
- b) częstotliwość i dni tygodnia, w których będą opróżniane poszczególne pojemniki,
- 4) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia podstawiania wszystkich zestawów pojemników, w formie elektronicznej (Microsoft Word lub Excel) **Harmonogramu mycia i dezynfekcji pojemników** przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych,
- 5) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu do akceptacji w terminie na miesiąc przed przystąpieniem przez Wykonawcę do odnawiania powłok malarskich pojemników, **Harmonogramu odnawiania powłok malarskich pojemników** przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych.

D. Selektywna zbiórka przeterminowanych leków

1. Odpady wymagające odbierania, transportu i unieszkodliwienia:

Leki inne niż wymienione w 20 01 31 o kodzie 20 01 32.

2. Przedmiot umowy realizowany będzie z wykorzystaniem specjalistycznych pojemników typu KONFISKATOR, przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, zwanych dalej pojemnikami, stanowiących własność Zamawiającego.

- 1) W dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę, Zamawiający udostępni Wykonawcy, na okres od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi do dnia 31.12.2016 r., 22 sztuki pojemników.
- 2) Każdy udostępniany przez Zamawiającego pojemnik wyposażony jest w jednorazowy wkład kartonowy o wymiarach: szerokość 350 mm, głębokość 350 mm, wysokość 700 mm, wyłożony workiem z folii LD o grubości 45 µm (mikrometrów).
- 3) Wykonawca, zobowiązany jest do dnia 31.12.2016 r. zapewnić wkłady kartonowe w ilości zabezpieczającej prawidłowe wykonanie usługi, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 4) Udostępniane przez Zamawiającego pojemniki usytuowane są w aptekach zlokalizowanych na terenie Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście, zgodnie z *Wykazem lokalizacji pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki przeterminowanych leków w Sektorze I - Stare Miasto i Śródmieście* (zał. nr 5 do SIWZ).
- 5) Pojemniki mogą być eksploatowane wyłącznie po wyposażeniu ich przez Wykonawcę w jednorazowy wkład kartonowy, o którym mowa wyżej, o wymiarach analogicznych jak wyżej, bądź o wymiarach zbliżonych, z zastrzeżeniem, iż wkład ten winien wypełniać komorę użytkową pojemnika w sposób umożliwiający jej maksymalne wykorzystanie oraz w sposób uniemożliwiający uszkodzenie pojemnika.
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości obsługiwanych punktów aptecznych do 10 nowych lokalizacji. Pojemniki potrzebne do gromadzenia przeterminowanych leków zakupi Zamawiający i protokolarnie przekaże Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek, podstawić i obsługiwać je w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia; Nowe lokalizacje wskazywane będą przez Zamawiającego odrębnymi Zleceniami; zmiana punktów aptecznych i/lub zmiana ilości obsługiwanych punktów

Szczegółowe Warunki Umowy

aptecznych nie może powodować jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

- 7) Wykonawca pojemniki udostępnione przez Zamawiającego przekazuje Zamawiającemu w dniu 31.12.2016 r., Protokołem zdawczo – odbiorczym określającym ilość pojemników przekazanych zamawiającemu oraz ich stan techniczny.

3. W zakresie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu oznakowania pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki przeterminowanych leków, opracowany według następujących zaleceń:
 - a) format nie mniejszy niż A4,
 - b) czytelny opis w formie pisemnej zastosowania pojemnika, zbieranych odpadów z opisem co należy wrzucać, a czego nie należy wrzucać do pojemnika,
 - c) oznakowanie ma zawierać nazwę, adres, telefon kontaktowy, fax, e-mail i logo zarówno Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia jak i Zamawiającego,
 - d) oznakowanie ma stanowić formę samoprzylepnej trwałej naklejki,
 - e) niedopuszczalne jest zamieszczanie na pojemnikach innych niż określono wyżej informacji, oznaczeń, reklam itp.,
 - f) na każdym oznakowaniu pojemników musi zostać umieszczony numer telefonu oraz adres mailowy Biura Obsługi Klienta Wykonawcy,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość naniesienia ewentualnych uwag w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w projekcie uwagi Zamawiającego.

- 2) wymiany istniejącego oznakowania pojemników na oznakowanie zgodne z w/w projektem, w terminie do 14 dni roboczych od dnia udostępnienia przez Zamawiającego pojemników,
- 3) sukcesywnej wymiany uszkodzonego i nieczytelnego oznakowania pojemników na oznakowanie zgodne z w/w projektem,
- 4) ewentualnych zmian lokalizacji bądź ilości pojemników, uwzględniając następujące warunki:
 - a) lokalizacja bądź ilość pojemników w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie i wskazywana będzie przez Zamawiającego odrębnymi Zleceniami oraz nie będzie powodować żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego,
 - b) Wykonawca dokona zmiany ilości bądź lokalizacji pojemników w terminach wskazanych w Zleceniach,
 - c) w dniu dokonania zmiany lokalizacji bądź ilości pojemników lub w następnym dniu roboczym po dokonaniu zmiany, Zamawiający i Wykonawca, protokolarnie potwierdzą zmiany, a do 3 dni roboczych po podpisaniu przedmiotowego Protokołu, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji **Harmonogram opróżnień pojemników przeznaczonych do zbiórki przeterminowanych leków**, z uwzględnieniem nowej lokalizacji pojemnika(ów) bądź ich ilości,

Szczegółowe Warunki Umowy

- 5) każdorazowego, w dniu stwierdzenia uszkodzenia pojemnika, zgłaszania w formie pisemnej Zamawiającemu o uszkodzeniu pojemnika wraz z dokumentacją fotograficzną, na której widoczne będzie uszkodzenie pojemnika,
- 6) naprawy uszkodzonych pojemników przeznaczonych do zbierania przeterminowanych leków stanowiących własność Zamawiającego w terminie 5 dni od daty stwierdzenia uszkodzenia.

4. W zakresie odbierania przeterminowanych leków Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) odbierania leków wyłącznie z aptek wskazanych w *Wykazie lokalizacji pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki przeterminowanych leków*,
- 2) opróżniania pojemników zgodnie z *Instrukcją eksploatacji pojemnika przeznaczonego do selektywnej zbiórki przeterminowanych leków*, stanowiącą zał. nr 6 do SIWZ,
- 3) opróżniania pojemników do selektywnego gromadzenia przeterminowanych leków, z częstotliwością jeden raz w miesiącu, zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego *Harmonogramem opróżnień pojemników przeznaczonych do zbiórki przeterminowanych leków*, z zastrzeżeniem ppkt.5),
- 4) przekazania Harmonogramu (w formie papierowej lub elektronicznej) do wiadomości zainteresowanym aptekom, niezwłocznie po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego; Wykonawca zobowiązany jest informować apteki o zmianach w Harmonogramie, dotyczących poszczególnych aptek,
- 5) opróżniania pojemników do selektywnego gromadzenia przeterminowanych leków, z częstotliwością gwarantującą niedopuszczenie do wypełnienia pojemników powyżej 90% ich całkowitej pojemności, z zastrzeżeniem ppkt 6),
- 6) w sytuacjach zaistnienia nagłej potrzeby dodatkowych opróżnień niewynikających z *Harmonogramu opróżnień pojemników na przeterminowane leki*, w terminie do 48 h na podstawie Zlecenia wystawionego przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że jeżeli termin dodatkowego opróżnienia przypada na 3 dni robocze przed opróżnieniem wynikającym z *Harmonogramu opróżnień pojemników przeznaczonych do zbiórki przeterminowanych leków*, wówczas opróżnienie dodatkowe zastępuje opróżnienie planowane w *Harmonogramie*,
- 7) utrzymywania pojemników w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym po każdorazowym opróżnieniu pojemnika, polegającym na:
 - a) oczyszczeniu wewnętrznych części pojemnika,
 - b) oczyszczeniu półki na odpady,
 - c) oczyszczeniu zewnętrznych części pojemnika,
- 8) opróżniania pojemników i odbioru odpadów z zachowaniem następujących wymagań:
 - a) pracownicy Wykonawcy w trakcie wykonywania czynności opróżniania pojemników i odbioru odpadów mają być wyposażeni przez Wykonawcę w ubranie robocze, identyfikatory oraz oznaczenia umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację firmy Wykonawcy,
 - b) pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do czynności opróżniania pojemników i odbioru odpadów, obowiązani są wylegitymować się przed przedstawicielem apteki, w której zlokalizowany jest pojemnik,

Szczegółowe Warunki Umowy

- c) Wykonawca obowiązany jest przy udziale przedstawiciela apteki, zważyć masę odebranych z pojemnika odpadów, łącznie z wkładem kartonowym określonym w pkt 2 ppkt.3), za pomocą przyrządu pomiarowego Wykonawcy, posiadającego ważną legalizację zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441 z późn. zm.),
- d) odbiór odpadów z pojemnika musi zostać niezwłocznie potwierdzony przez przedstawiciela apteki, za pomocą podpisu, imiennej pieczętki oraz pieczętki apteki, na **Zbiorczej liście opróżnień pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki przeterminowanych leków** (zał. nr 7 do SIWZ), sporządzonej przez Wykonawcę.

5. **W zakresie magazynowania przeterminowanych leków Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) umieszczania odpadów w miejscach służących magazynowaniu selektywnie odebranych odpadów, w przypadku ich magazynowania na terenie bazy magazynowo - transportowej,
- 2) magazynowania nie dłużej jak 3 miesiące na terenie bazy transportowo-magazynowej odebranych odpadów z zastrzeżeniem, że jeżeli termin określony w posiadanej przez Wykonawcę decyzji na zbieranie odpadów jest krótszy, to Wykonawca musi stosować się do terminu określonego w przedmiotowej decyzji.

6. **W zakresie zagospodarowania przeterminowanych leków Wykonawca zobowiązany jest do** prowadzenia sukcesywnego **unieszkodliwiania** odebranych odpadów, w przypadku, gdy Wykonawca **jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie lub przekazywania odpadów przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie **unieszkodliwiania**, gdy Wykonawca **nie jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie.

7. **W zakresie dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) opracowania w porozumieniu z przedstawicielami punktów aptecznych i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy, w formie elektronicznej (Microsoft Word lub Excel) **Harmonogramu opróżnień pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki przeterminowanych leków** obejmującego wykaz aptek z pojemnikami, z informacją o dniach tygodnia, w których pojemniki będą opróżniane,
- 2) bieżącego aktualizowania ww. *Harmonogramu* i niezwłocznego przekazywania go Zamawiającemu w przypadku zmian terminów opróżnień pojemników i/lub zmian lokalizacji bądź ilości pojemników,
- 3) przedłożenia Zamawiającemu **Zbiorczej listy opróżnień pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki przeterminowanych leków**, dołączając ją do miesięcznego sprawozdania określonego w części J, pkt 2.

E. Selektywna zbiórka termometrów rtęciowych

1. **Odpady wymagające odbioru, transportu i nieszkodliwienia:**

Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć o kodzie 20 01 21*.

Szczegółowe Warunki Umowy

2. Odbiór odpadów realizowany będzie z wykorzystaniem specjalistycznych pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki termometrów rtęciowych, zwanych dalej pojemnikami, stanowiącymi własność Wykonawcy.

- 1) Przez cały okres realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, pojemniki pozwalające na obsługiwane wymienionych w *Wykazie lokalizacji pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki termometrów rtęciowych w Sektorze I - Stare Miasto i Śródmieście* (zał. nr 9 do SIWZ) punktów aptecznych.
- 2) Przewidywana łączna ilość odebranych i oddanych do unieszkodliwienia pojemników w okresie trwania zamówienia wynosi 100 sztuk.
- 3) Pojemniki powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) pojemność: od 3,0 l do 5,0 l,
 - b) możliwość umieszczenia jednocześnie około 20-30 szt. termometrów rtęciowych,
 - c) komora przeznaczona do gromadzenia termometrów musi być wypełniona wodą, której poziom musi utrzymywać się powyżej maksymalnej ilości zgromadzonych termometrów,
 - d) pojemnik musi posiadać otwór wrzutowy uniemożliwiający wyjęcie wrzuconego/yh termometru/ów oraz włożenie kolejnego termometru do całkowicie wypełnionej komory na termometry,
 - e) pożądana jest możliwość zewnętrznej oceny stopnia wypełnienia pojemnika,
 - f) pojemnik powinien być naczyniem jednorazowego użytku, a przynajmniej warunek ten musi spełnić komora przeznaczona do gromadzenia termometrów w cieczy,
 - g) pojemnik musi eliminować możliwość wydostania się na zewnątrz rtęci z ewentualnych uszkodzonych termometrów.
- 4) Wykonawca przed dokonaniem zakupu pojemników do gromadzenia termometrów rtęciowych, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór pojemnika przeznaczonego do selektywnej zbiórki termometrów rtęciowych wraz z opisem technicznym, które będą przez niego udostępniane w ramach selektywnej zbiórki termometrów rtęciowych.

3. **W zakresie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) zakupu pojemników umożliwiających gromadzenie termometrów rtęciowych, po akceptacji przez Zamawiającego wzoru pojemnika przeznaczonego do selektywnej zbiórki termometrów rtęciowych,
- 2) dostarczenia pojemników do wskazanych aptek zgodnie z *Wykazem*, o którym mowa w pkt 2, ppkt 1 nie później jak w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi oraz przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia podstawienia pojemników, zbiorczej listy potwierdzającej ich podstawienie, z podpisami pracowników aptek i przedstawiciela Wykonawcy,
- 3) przedłożenia w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Zamawiającemu do akceptacji projekt oznakowania pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki termometrów rtęciowych, opracowany według następujących zaleceń:
 - a) format nie mniejszy niż A5,
 - b) czytelny opis w formie pisemnej zastosowania pojemnika, zbieranych odpadów z opisem co należy wrzucać, a czego nie należy wrzucać do pojemnika,

Szczegółowe Warunki Umowy

- c) oznakowanie ma zawierać nazwę, adres, telefon kontaktowy, fax, e-mail i logo zarówno Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia jak i Zamawiającego,
- d) oznakowanie ma stanowić formę samoprzylepnej naklejki,
- e) niedopuszczalne jest zamieszczanie na pojemnikach innych niż określono wyżej informacji, oznaczeń, reklam itp.,
- f) na każdym oznakowaniu pojemników musi zostać umieszczony numer telefonu oraz adres mailowy Biura Obsługi Klienta Wykonawcy,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość naniesienia ewentualnych uwag do projektu oznakowania pojemników do selektywnej zbiórki termometrów rtęciowych w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w projekcie uwagi Zamawiającego.

- 4) oznakowania pojemników poprzez umieszczenie na ich powierzchni określonego wyżej oznaczenia, według projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego oraz sukcesywnej wymiany uszkodzonego i nieczytelnego oznakowania pojemników, na oznakowanie zgodne z w/w projektem,
- 5) ewentualnych zmian lokalizacji bądź ilości pojemników oraz ilości obsługiwanych aptek,
 - a) lokalizacja bądź ilość pojemników w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie i wskazywana będzie przez Zamawiającego odrębnymi Zleceniami oraz nie będzie powodować żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego,
 - b) Wykonawca dokona zmiany ilości bądź lokalizacji pojemników w terminach wskazanych w Zleceniach,
 - c) w dniu dokonania zmiany lokalizacji bądź ilości pojemników lub w następnym dniu roboczym po dokonaniu zmiany, Zamawiający i Wykonawca, protokolarnie potwierdzą zmiany, a do 3 dni roboczych po podpisaniu przedmiotowego Protokołu, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować i przedstawić do akceptacji Zamawiającemu **Harmonogram wymiany pojemników przeznaczonych do zbiórki termometrów rtęciowych**, z uwzględnieniem nowej lokalizacji pojemnika(ów),
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do 3 dni roboczych po ewentualnej zmianie lokalizacji pojemników bądź ilości obsługiwanych aptek zaktualizować i przedłożyć Zamawiającemu *Harmonogram wymiany pojemników przeznaczonych do zbiórki termometrów rtęciowych*, z uwzględnieniem nowej lokalizacji bądź ilości pojemnika(ów).

4. W zakresie odbierania termometrów rtęciowych Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wymiany pojemników do selektywnego gromadzenia termometrów rtęciowych, polegającej na odbiorze wypełnionych pojemników oraz podstawieniu w ich miejsce pojemników nowych, z częstotliwością jeden raz w miesiącu, zgodnie z *Harmonogramem wymiany pojemników przeznaczonych do zbiórki termometrów rtęciowych*, z zastrzeżeniem ppkt 2),
- 2) niewynikającej z *Harmonogramu* wymiany pojemników, w terminie do 48 h na podstawie Zlecenia wystawionego przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że jeżeli termin dodatkowej wymiany przypada na 3 dni robocze przed wymianą, wynikającą z *Harmonogramu*, wówczas wymiana dodatkowa zastępuje wymianę planowaną w *Harmonogramie*,

Szczegółowe Warunki Umowy

- 3) wymiany pojemników z zachowaniem następujących wymagań:
 - a) pracownicy Wykonawcy w trakcie wykonywania czynności wymiany pojemników mają być wyposażeni przez Wykonawcę w ubranie robocze, identyfikatory oraz oznaczenia umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację firmy Wykonawcy,
 - b) pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do czynności wymiany pojemników, obowiązani są wylegitymować się przed przedstawicielem apteki, w której zlokalizowany jest pojemnik,
 - c) wymiana pojemników musi zostać niezwłocznie potwierdzona przez przedstawiciela apteki, za pomocą podpisu, imiennej pieczętki oraz pieczętki apteki, na **Zbiorczej liście wymienionych pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki termometrów rtęciowych** (zał. nr 8 do SIWZ), sporządzonej przez Wykonawcę.

5. W zakresie magazynowania termometrów rtęciowych Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) umieszczania odpadów w miejscach służących magazynowaniu selektywnie odebranych odpadów, w przypadku ich magazynowania na terenie bazy magazynowo - transportowej,
- 2) magazynowania nie dłużej jak 3 miesiące na terenie bazy transportowo-magazynowej odebranych odpadów z zastrzeżeniem, że jeżeli termin określony w posiadanej przez Wykonawcę decyzji na zbieranie odpadów jest krótszy, to Wykonawca musi stosować się do terminu określonego w przedmiotowej decyzji.

6. W zakresie zagospodarowania termometrów rtęciowych Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia sukcesywnego **unieszkodliwiania** odebranych odpadów, w przypadku, gdy Wykonawca **jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie lub przekazywania odpadów przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie **unieszkodliwiania**, gdy Wykonawca **nie jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie.

7. W zakresie dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Opracowania, w porozumieniu z przedstawicielami punktów aptecznych i przedłożenia Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy, w formie elektronicznej (Microsoft Word lub Excel) i papierowej **Harmonogramu wymiany pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki termometrów rtęciowych** obejmującego wykaz aptek znajdujących się na terenie Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście z informacją o dniach tygodnia, w których pojemniki będą wymieniane,
- 2) bieżącego aktualizowania ww. *Harmonogramu* i niezwłocznego przekazywania go Zamawiającemu w przypadku zmian terminów wymiany pojemników i/lub zmian lokalizacji i/lub ilości pojemników,
- 3) przedłożenia Zamawiającemu **Zbiorczej listy wymienionych pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki termometrów rtęciowych**, dołączając ją do miesięcznego sprawozdania opisanego w części J pkt 2.

F. Selektywna zbiórka zużytych baterii

1. Odpady wymagające odbierania, transportu i unieszkodliwienia:

Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 o kodzie 20 01 34.

2. Przedmiot umowy realizowany będzie z wykorzystaniem specjalistycznych pojemników, przeznaczonych do selektywnej zbiórki zużytych baterii, zwanych dalej pojemnikami, stanowiących własność Zamawiającego.

- 1) W dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, Zamawiający udostępni Wykonawcy, na okres od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę do dnia 31.12.2016 r., 21 pojemników produkcji firmy P.P.H.U. „Kada – Bis” Marzena Knyba, Biskupice Wielkopolskie, wykonanych z laminatów poliestrowych o pojemności 10 l, przystosowanych do ręcznego opróżnienia, zakupionych w 2003 r. (wartość wg ceny zakupu 9.437,00 zł łącznie z podatkiem VAT).
- 2) Udostępniane przez Zamawiającego pojemniki usytuowane są w placówkach szkolnych zlokalizowanych na terenie Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście, zgodnie z *Wykazem lokalizacji pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki zużytych baterii w Sektorze I - Stare Miasto i Śródmieście* (zał. nr 10 do SIWZ).
- 3) Pojemniki udostępnione będą Wykonawcy przez Zamawiającego Protokołem przekazania w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości placówek szkolnych do 50 nowych lokalizacji, w których prowadzona będzie zbiórka zużytych baterii. Pojemniki o pojemności 10l potrzebne do gromadzenia zużytych baterii zakupi Zamawiający i protokołarnie przekaże Wykonawcy, a Wykonawca ma obowiązek, podstawić i obsługiwać je w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe lokalizacje wskazywane będą przez Zamawiającego odrębnymi Zleceniami. Zmiana ilości placówek szkolnych nie może powodować dodatkowych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
- 5) Wykonawca udostępnione przez Zamawiającego pojemniki przekaże Zamawiającemu w dniu 31.12.2016 r., Protokołem zdawczo – odbiorczym określającym ilość pojemników przekazanych Zamawiającemu oraz ich stan techniczny.

3. W zakresie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przedłożenia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, Zamawiającemu do akceptacji projekt oznakowania pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki zużytych baterii opracowany według następujących zaleceń:
 - a) format nie mniejszy niż A5,
 - b) czytelny opis w formie pisemnej zastosowania pojemnika, zbieranych odpadów z opisem co należy wrzucać, a czego nie należy wrzucać do konkretnych pojemników,
 - c) oznakowanie ma zawierać nazwę, adres, telefon kontaktowy, fax, e-mail i logo zarówno Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia jak i Zamawiającego,
 - d) oznakowanie ma stanowić formę samoprzylepnej trwałej naklejki,
 - e) niedopuszczalne jest zamieszczanie na pojemnikach innych niż określono wyżej informacji, oznaczeń, reklam itp.,
 - f) na każdym oznakowaniu pojemników musi zostać umieszczony numer telefonu oraz adres mailowy Biura Obsługi Klienta Wykonawcy,

Szczegółowe Warunki Umowy

Zamawiający zastrzega sobie możliwość naniesienia ewentualnych uwag do projektu oznakowania pojemników do selektywnej zbiórki termometrów rtęciowych w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu od Wykonawcy,

- 2) oznakowania pojemników, w terminie 14 dni roboczych od daty ich udostępnienia przez Zamawiającego, poprzez umieszczenie na powierzchni pojemników oznakowania pojemników, określonego według projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego,
- 3) sukcesywnej wymiany uszkodzonego i nieczytelnego oznakowania pojemników, na oznakowanie zgodne z w/w projektem,
- 4) ewentualnych zmian lokalizacji bądź ilości pojemników, uwzględniając następujące warunki:
 - a) lokalizacja bądź ilość pojemników w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie i wskazywana będzie przez Zamawiającego odrębnymi Zleceniami oraz nie będzie powodować żadnych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego,
 - b) Wykonawca dokona zmiany ilości bądź lokalizacji pojemników w terminach wskazanych w Zleceniach,
 - c) w dniu dokonania zmiany lokalizacji bądź ilości pojemników lub w następnym dniu roboczym po dokonaniu zmiany, Zamawiający i Wykonawca, protokolarnie potwierdzą zmiany, a do 3 dni roboczych po podpisaniu przedmiotowego Protokołu, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować i przedstawić do akceptacji Zamawiającemu **Harmonogram opróżnień pojemników przeznaczonych do zbiórki zużytych baterii**, z uwzględnieniem nowej lokalizacji bądź ilości pojemnika(ów),
- 5) każdorazowego, w dniu stwierdzenia uszkodzenia pojemnika, zgłaszania w formie pisemnej Zamawiającemu o uszkodzeniu pojemnika wraz z dokumentacją fotograficzną, na której widoczne będzie uszkodzenie pojemnika,
- 6) naprawy uszkodzonych pojemników przeznaczonych do zbierania przeterminowanych leków stanowiących własność Zamawiającego w terminie 5 dni od daty stwierdzenia uszkodzenia.

4. W zakresie odbierania zużytych baterii Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) odbierania zużytych baterii z pojemników zlokalizowanych wyłącznie w placówkach szkolnych, określonych w *Wykazie lokalizacji pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki zużytych baterii*, zał. nr 10 do SIWZ.
- 2) opróżniania pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki zużytych baterii, z częstotliwością jeden raz w miesiącu, od początku września do końca czerwca, zgodnie z opracowanym przez siebie *Harmonogramu opróżnień pojemników przeznaczonych do zbiórki zużytych baterii*, i przekazanym (pisemnie lub elektronicznie) do wiadomości zainteresowanym placówkom szkolnym, przy czym częstotliwość ta ma gwarantować niedopuszczenie do wypełnienia pojemników powyżej 90 % ich całkowitej pojemności,
- 3) opróżniania pojemników w sytuacjach zaistnienia nagłej potrzeby dodatkowych opróżnień niewynikających z *Harmonogramu opróżnień pojemników przeznaczonych do zbiórki zużytych baterii* w terminie do 48 h na podstawie Zlecenia wystawionego przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że jeżeli termin dodatkowego opróżnienia przypada na 3 dni robocze przed opróżnieniem wynikającym z *Harmonogramu opróżnień*

Szczegółowe Warunki Umowy

pojemników przeznaczonych do zbiórki zużytych baterii, wówczas opróżnienie dodatkowe zastępuje opróżnienie planowane w *Harmonogramie*,

- 4) czyszczenia i dezynfekcji pojemników w trakcie każdego opróżnienia oraz dbania o pełną sprawność techniczną pojemników,
- 5) opróżniania pojemników i odbioru odpadów z zachowaniem następujących wymagań:
 - a) pracownicy Wykonawcy w trakcie wykonywania czynności opróżniania pojemników i odbioru odpadów winni być wyposażeni przez Wykonawcę w ubranie robocze, identyfikatory oraz oznaczenia umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację firmy Wykonawcy,
 - b) pracownicy Wykonawcy przed przystąpieniem do czynności opróżniania pojemników i odbioru odpadów, obowiązani są wylegitymować się przed przedstawicielem placówki szkolnej, w której zlokalizowany jest pojemnik.

5. W zakresie magazynowania zużytych baterii Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) umieszczania odpadów w miejscach służących magazynowaniu selektywnie odebranych odpadów, w przypadku ich magazynowania na terenie bazy magazynowo - transportowej, a następnie sukcesywnego przekazywania odpadów do unieszkodliwiania,
- 2) magazynowania nie dłużej jak 3 miesiące na terenie bazy transportowo-magazynowej odebranych odpadów z zastrzeżeniem, że jeżeli termin określony w posiadanej przez Wykonawcę decyzji na zbieranie odpadów jest krótszy, to Wykonawca musi stosować się do terminu określonego w przedmiotowej decyzji.

6. W zakresie zagospodarowania zużytych baterii Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia sukcesywnego **odzysku** odebranych odpadów, w przypadku, gdy Wykonawca **jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie lub przekazywania odpadów przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie **odzysku**, gdy Wykonawca **nie jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie,

7. W zakresie dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) opracowania w porozumieniu z przedstawicielami placówek szkolnych i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, w formie elektronicznej (Microsoft Word lub Excel) i papierowej **Harmonogramu opróżnień pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki zużytych baterii** obejmującego wykaz obsługiwanych placówek szkolnych znajdujących się na terenie Sektora I – Stare Miasto i Śródmieście z informacją o dniach tygodnia, w których pojemniki będą opróżniane,
- 2) bieżącego aktualizowania ww. *Harmonogramu* i niezwłocznego przekazywania go Zamawiającemu w przypadku zmian terminów opróżnień pojemników, zmian lokalizacji bądź ilości pojemników.

G. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych

Odpady wymagające odbierania, transportu i zagospodarowania:

Odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07.

1. Odbiór odpadów realizowany będzie z wykorzystaniem kontenerów przeznaczonych do zbiórki odpadów wielkogabarytowych, stanowiących własność Wykonawcy.

Wykonawca, udostępni otwarte kontenery do gromadzenia odpadów wielkogabarytowych o pojemności nie mniejszej niż 7 m³, w ilości oraz terminach określonych przez Zamawiającego w odrębnych pisemnych Zleceniach.

2. W zakresie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) udostępniania, w trakcie realizacji usługi, otwartych kontenerów do zbierania odpadów wielkogabarytowych o pojemności nie mniejszej niż 7 m³, na czas prowadzenia zbiórki. Czas prowadzenia poszczególnych zbiórek: 3 dni kalendarzowe od dnia podstawienia kontenera,
- 2) zapewnienia niezbędnej ilości kontenerów, potrzebnych do wykonania Zlecenia, nie mniej jednak niż 30 sztuk kontenerów przewidzianych do jednorazowego podstawienia,
- 3) podstawiania kontenerów w miejscach i terminach określonych przez Zamawiającego w odrębnych pisemnych Zleceniach, określających m.in. termin, miejsce i ilość podstawianych kontenerów,
- 4) przedłożenia, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, Zamawiającemu do akceptacji projektu oznakowania kontenerów na odpady wielkogabarytowe, opracowany według następujących zaleceń:
 - a) format nie mniejszy niż A3,
 - b) czytelny opis w formie pisemnej zastosowania kontenera, zbieranych odpadów z opisem co należy wrzucać, a czego nie należy wrzucać do kontenerów,
 - c) oznakowanie ma zawierać nazwę, adres, telefon kontaktowy, fax, e-mail i logo zarówno Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia jak i Zamawiającego,
 - d) oznakowanie ma stanowić formę samoprzylepnej trwałej naklejki, trwałe i odpornej na działanie warunków atmosferycznych,
 - e) niedopuszczalne jest zamieszczanie na kontenerach innych niż określono wyżej informacji, oznaczeń, reklam itp.,
 - f) na każdym oznakowaniu kontenerów musi zostać umieszczony numer telefonu oraz adres mailowy Biura Obsługi Klienta Wykonawcy,Zamawiający zastrzega sobie możliwość naniesienia ewentualnych uwag w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w projekcie uwagi Zamawiającego.

- 5) oznakowania kontenerów poprzez umieszczenie na powierzchni dwóch bocznych ścian zewnętrznych kontenera określonego wyżej oznaczenia, według projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego,

3. W zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych Wykonawca zobowiązany jest do:

Szczegółowe Warunki Umowy

- 1) podstawiania kontenerów, w miejscach i w terminach określonych przez Zamawiającego w odrębnych pisemnych Zleceniach, udzielanych Wykonawcy z 7-dniowym wyprzedzeniem,
 - 2) natychmiastowego podstawienia kontenera (bez zastosowania zasad określonych w ppkt 1.) bądź konieczności podstawienia dodatkowego kontenera (w ramach wydanego w sposób określony w ppkt 1. Zlecenia), w sytuacjach nieprzewidzianych (awaryjnych), z zastrzeżeniem, że w ww. przypadkach termin udzielenia Zlecenia, o którym mowa w ppkt 1) może być skrócony do jednego dnia (z 1-dniowym wyprzedzeniem), a za zgodą Wykonawcy również w tym samym dniu,
 - 3) odbioru kontenerów, po upływie 3 dni od daty ich podstawienia, bądź w terminie określonym przez Zamawiającego w odrębnych Zleceniach wystawianych w sytuacjach nieprzewidzianych (awaryjnych),
 - 4) informowania Zamawiającego o konieczności opróżnienia i odbioru kontenerów, w terminie krótszym niż termin określony w ppkt 3),
 - 5) podstawiania i odbierania kontenerów od poniedziałku do soboty w godz. od 6:00 do 22:00, bądź w innych terminach po uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 6) utrzymania czystości i porządku w trakcie wykonywanych prac, uporządkowania terenu wokół ustawionych kontenerów do zbierania odpadów, a nadto zapewnienia czystości i porządku oraz uporządkowania terenu w miejscu ustawienia kontenerów w okresie 48 godzin, liczoną od daty i godziny ich odbioru.
4. **W zakresie magazynowania odpadów wielkogabarytowych Wykonawca zobowiązany jest do:**
- 1) ewentualnego wyselekcjonowania z odebranego strumienia odpadów, frakcji odpadów o jednorodnym składzie, na terenie bazy magazynowo - transportowej, a w przypadku magazynowania umieszczania wysegregowanych odpadów w miejscach, pojemnikach lub kontenerach służących magazynowaniu odebranych odpadów,
 - 2) magazynowania na terenie bazy transportowo-magazynowej odpadów nie dłużej jak 3 miesiące, a następnie sukcesywnego przekazywania ich do zagospodarowania, z zastrzeżeniem, że jeżeli termin określony w posiadanej przez Wykonawcę decyzji na zbieranie odpadów jest krótszy, to Wykonawca musi stosować się do terminu określonego w przedmiotowej decyzji.
5. **W zakresie zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych Wykonawca zobowiązany jest do:**
- 1) prowadzenia w pierwszej kolejności sukcesywnego **recyklingu, przygotowania do ponownego użycia**, a w drugiej **odzysku** odpadów objętych przedmiotem zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca **jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie lub przekazywania odpadów w pierwszej kolejności przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie **recyklingu, przygotowania do ponownego użycia**, a w drugiej odzysku, gdy Wykonawca **nie jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie,
 - 2) przekazywania do **unieszkodliwiania** odpadów nienadających się do recyklingu lub odzysku, w przypadku, gdy Wykonawca **jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie lub przekazywania odpadów objętych przedmiotem zamówienia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie **unieszkodliwiania**, gdy Wykonawca **nie jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie,

Szczegółowe Warunki Umowy

6. **W zakresie dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) Przekazywania Zamawiającemu, drogą elektroniczną, protokołu dotyczącego wykonania usługi odbioru odpadów wielkogabarytowych, najpóźniej w terminie 48 godzin liczonym od daty odbioru poszczególnych kontenerów.
- 2) Protokół, o którym mowa w pkt 1) musi zawierać:
 - a) dokumentację fotograficzną (z widoczną na zdjęciu datą) potwierdzającą podstawienie kontenera(ów) w miejscu i dacie zgodnej z wystawionym przez Zamawiającego Zleceniem,
 - b) dokumentację fotograficzną (z widoczną na zdjęciach datą) potwierdzającą odebranie kontenera(ów) i uporządkowanie terenu w miejscu ustawienia kontenera(ów).

Protokół w formie pisemnej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do miesięcznego zestawienia zbiorczego, o którym mowa w części J, pkt 2.

H. Usuwanie z terenów zlokalizowanych na Sektorze I - Stare Miasto i Śródmieście odpadów zgromadzonych w miejscach do tego celu nieprzeznaczonych

1. Odpady wymagające odbierania, transportu i zagospodarowania wstępnie zaklasyfikowane zostały do:

- a) grupy „20” – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie, takie jak niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01, papier i tektura o kodzie 20 01 01, szkło o kodzie 20 01 02, tworzywa sztuczne o kodzie 20 01 39, odzież o kodzie 20 01 10, tekstylia o kodzie 20 01 11, odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07, odpady ulegające biodegradacji 20 02 01, gleba i ziemia w tym kamienie o kodzie 20 02 02, inne odpady nieulegające biodegradacji o kodzie 20 02 03, odpady z targowisk o kodzie 20 03 02, odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach o kodzie 20 03 99,
- b) grupy „17” – odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej, takie jak odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów o kodzie 17 01 01, gruz ceglany o kodzie 17 01 02, odpady innych materiałów ceramicznych o kodzie 17 01 03, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 o kodzie 17 01 07, usunięte tynki, tapety, okleiny itp. o kodzie 17 01 80, inne niewymienione odpady o kodzie 17 01 82, drewno o kodzie 17 02 01, szkło o kodzie 17 02 02, tworzywa sztuczne o kodzie 17 02 03, zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 o kodzie 17 09 04,
- c) grupy „15” – odpady opakowaniowe, sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach takie jak opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01, opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02, opakowania z drewna o kodzie 15 01 03, opakowania z metali o kodzie 15 01 04, opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05, zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06, opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07, opakowania z tekstyliów o kodzie 15 01 09.

Szczegółowe Warunki Umowy

2. Przewidywana przez Zamawiającego ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa wyżej w pkt 1, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wyniesie 400 m³.

3. Miejsce wykonywania usługi - tereny nieruchomości, stanowiące własność gminy Wrocław lub będące w posiadaniu gminy Wrocław, położone w granicach administracyjnych Miasta, na terenie Sektora I – Stare Miasto i Śródmieście.

4. W zakresie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania wszelkich czynności związanych z zebraniem i usunięciem wszystkich odpadów zgromadzonych na terenie wskazanej przez Zamawiającego w Zleceniu nieruchomości, tj. odpadów zgromadzonych w hałdach lub skupiskach jak również odpadów luźno rozrzuconych wokół hałd lub skupisk odpadów, czynności związane z uporządkowaniem i wyrównaniem terenu oraz czynności polegające na mechanicznym lub ręcznym załadunku odpadów na środki transportowe,
- 2) wywozu wszystkich odpadów zebranych i usuniętych z terenu nieruchomości, w wyniku prowadzonych przez Wykonawcę prac,
- 3) wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia, w oparciu o Zlecenia udzielane przez Zamawiającego, w sposób oraz w terminach określonych poniżej:
 - a) Zlecenia, o których mowa wyżej będą określać:
 - lokalizację nieruchomości, na której zgromadzone są odpady wymagające usunięcia i wywiezienia (położenie i dane geodezyjne nieruchomości),
 - granicę obszaru porządkowanego terenu, wg szkicu sytuacyjnego oraz kubaturę hałdy odpadów przeznaczonych do usunięcia, podaną w m³, określoną przez Zamawiającego,
 - zakres czynności do wykonania,
 - termin rozpoczęcia i zakończenia prac,
 - b) Zlecenia, określone wyżej udzielane będą w terminie, co najmniej 3 dni przed planowaną datą rozpoczęcia prac, z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem lit. c),
 - c) w sytuacjach nadzwyczajnych, kiedy wymagane jest natychmiastowe wykonanie prac porządkowych polegających na usunięciu odpadów zgromadzonych w miejscach do tego celu nieprzeznaczonych, termin wystawienia Zlecenia, może być skrócony do jednego dnia (z 1-dniowym wyprzedzeniem), a za zgodą Wykonawcy również w tym samym dniu,
 - d) Wykonawca przystąpi do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia, w oparciu o Zlecenia udzielane przez Zamawiającego, z chwilą protokolarnego udostępnienia przez Zamawiającego terenu, na którym zgromadzone są odpady wymagające usunięcia.

5. W zakresie usuwania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) udziału w wizji terenowej, w celu wskazania oraz udostępnienia przez Zamawiającego terenu, na którym zgromadzone są odpady wymagające usunięcia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, wykonania oględzin terenu oraz wybór odpowiedniej technologii usunięcia odpadów,
- 2) wykonania prac przygotowawczych, w szczególności:

Szczegółowe Warunki Umowy

- a) oznakowania oraz zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich terenu na którym prowadzone będą prace związane z usunięciem odpadów zgromadzonych na tym terenie, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - b) zabezpieczenia drzew i innej roślinności przed ewentualnym ich uszkodzeniem,
 - c) usuwania roślinności, uniemożliwiającej lub utrudniającej wykonanie prac, w szczególności: traw i roślinności łąkowej,
- 3) załadunku odpadów na środki transportowe w zależności od przyjętej technologii, ręcznie bądź mechanicznie,
 - 4) wykonywania prac porządkowych, w tym również sprzątnięcia powierzchniowego luźno rozrzuconych odpadów, w obszarze wyznaczonego wg szkicu sytuacyjnego terenu, oraz wykonywania wstępnej segregacji odpadów na miejscu ich zbierania,
 - 5) plantowania i wyrównania terenu do poziomu gruntu rodzimego, a w przypadku braku możliwości ustalenia poziomu gruntu rodzimego, do poziomu wskazanego przez Zamawiającego w Protokole udostępnienia terenu,
 - 6) utrzymywania na czas prowadzenia prac w należyтым porządku i czystości nawierzchni dróg i terenu w rejonie prowadzonych robót, a po zakończeniu prac, uprzątnięcia i pozbycia się błota i innych zanieczyszczeń, powstałych w wyniku prowadzonych przez Wykonawcę prac, z nawierzchni dróg przyległych do terenu, na którym wykonywane były prace porządkowe.
6. **W zakresie transportu odpadów Wykonawca zobowiązany jest do:**
- 1) bieżącego przygotowania, na terenie obiektu Wykonawcy, zebranych odpadów w celu ich dalszego transportu, odzysku lub unieszkodliwiania, polegającego na ewentualnym selekcjonowaniu odpadów o jednorodnym składzie,
 - 2) magazynowania na terenie bazy transportowo-magazynowej odpadów nie dłużej jak 3 miesiące, a następnie sukcesywnego przekazywania ich do zagospodarowania, z zastrzeżeniem, że jeżeli termin określony w posiadanej przez Wykonawcę decyzji na zbieranie odpadów jest krótszy, to Wykonawca musi stosować się do terminu określonego w przedmiotowej decyzji.
7. **W zakresie zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do:**
- 1) prowadzenia w pierwszej kolejności sukcesywnego **recyklingu, przygotowania do ponownego użycia**, a w drugiej **odzysku** odpadów objętych przedmiotem zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca **jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie lub przekazywania odpadów w pierwszej kolejności przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie **recyklingu, przygotowania do ponownego użycia**, a w drugiej odzysku, gdy Wykonawca **nie jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie,
 - 2) przekazywania do **unieszkodliwiania** odpadów nienadających się do recyklingu lub odzysku, w przypadku, gdy Wykonawca **jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie lub przekazywania odpadów objętych przedmiotem zamówienia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie **unieszkodliwiania**, gdy Wykonawca **nie jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie,

Szczegółowe Warunki Umowy

- 3) w przypadku zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku zgodnie z wytycznymi określonymi w części K, pkt 1, ppkt 3).

I. Prace interwencyjne prowadzone na terenie Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście

Wykonawca, zobowiązany jest w trybie interwencyjnym, na zasadach określonych poniżej, do usunięcia, wywozu oraz zagospodarowania odpadów zgromadzonych w miejscach do tego celu nieprzeznaczonych, na terenie Sektora I- Stare Miasto i Śródmieście.

1. Miejsce wykonywania usługi - tereny nieruchomości w obrębie Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście.

Odpady zgromadzone w miejscach do tego celu nieprzeznaczonych na terenie Sektora I – Stare Miasto i Śródmieście, wskazanych przez Zamawiającego w Zleceniach, udzielanych Wykonawcy w okresie trwania zamówienia wymagające usunięcia, wywozu i zagospodarowania wstępnie zaklasyfikowane zostały do:

- a) grupy „20” – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie, takie jak niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01, papier i tektura o kodzie 20 01 01, szkło o kodzie 20 01 02, tworzywa sztuczne o kodzie 20 01 39, metale o kodzie 20 01 40, odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć o kodzie 20 01 21*, leki inne niż wymienione w 20 01 31 o kodzie 20 01 32, baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 o kodzie 20 01 34, odpady ulegające biodegradacji 20 02 01, gleba i ziemia w tym kamienie o kodzie 20 02 02, inne odpady nieulegające biodegradacji o kodzie 20 02 03, odpady z targowisk o kodzie 20 03 02, odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach o kodzie 20 03 99,
- b) grupy „17” – odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej, takie jak odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów o kodzie 17 01 01, gruz ceglany o kodzie 17 01 02, odpady innych materiałów ceramicznych o kodzie 17 01 03, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanoego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 o kodzie 17 01 07, drewno o kodzie 17 02 01, szkło o kodzie 17 02 02, tworzywa sztuczne o kodzie 17 02 03, kable inne niż wymienione w 17 04 10 o kodzie 17 04 11, materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 o kodzie 17 06 04, materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01 o kodzie 17 08 02, zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 o kodzie 17 09 04,
- c) grupy „15” – odpady opakowaniowe, sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach takie jak opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01, opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02, opakowania z drewna o kodzie 15 01 03, opakowania z metali o kodzie 15 01 04, opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05, zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06, opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07, opakowania z tekstyliów o kodzie 15 01 09.

Szczegółowe Warunki Umowy

2. W zakresie realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) świadczenia prac interwencyjnych, polegających na niezwłocznym wykonaniu wszelkich czynności związanych z zebraniem i usunięciem wszystkich odpadów zgromadzonych na terenie nieruchomości, oraz w przypadku gdy występuje zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców i zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kołowego, drogowego lub pieszego,
- 2) pełnienia dyżurów dla realizacji prac interwencyjnych 24h/dobę, 7 dni w tygodniu,
- 3) realizowania prac interwencyjnych po otrzymaniu przez Wykonawcę Zlecenia, wydanego przez Zamawiającego, Policję, Straż Miejską Wrocławia bądź Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego Wrocławia, określającego:
 - a) lokalizację nieruchomości, na której zgromadzone są odpady wymagające usunięcia, wywiezienia i zagospodarowania (adres, opis lokalizacji – np. wnętrze podwórzowe, ulica),
 - b) zakres czynności do wykonania,
- 4) przystąpienia do wykonywania prac interwencyjnych natychmiast po otrzymaniu Zlecenia oraz wykonywania prac przy pomocy środków technicznych Wykonawcy,
- 5) w terminie 5 dni roboczych po wykonaniu Zlecenia udzielonego w trybie określonym wyżej w ppkt 1), 3), 4), przedkładania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia wykonania prac interwencyjnych, ze wskazaniem w szczególności jednostki udzielającej Zlecenia z pisemnym potwierdzeniem wydania dyspozycji do interwencji, miejsca, daty i godziny wykonania Zlecenia, rodzaju wykonywanych prac, rodzaju i ilości usuniętych odpadów, sprawcy zanieczyszczenia (w przypadku jego ustalenia). Załącznikiem do pisemnego potwierdzenia wykonania prac interwencyjnych będzie sporządzony przez Wykonawcę kosztorys powykonawczy oraz dokumentacja fotograficzna określona w ppkt 7),
- 6) sporządzenia kosztorysu powykonawczego za wykonanie prac interwencyjnych, sporządzonego w oparciu o czynniki cenotwórcze, przyjęte jako średnie ceny z „Sekocenbudu” dla rejonu dolnośląskiego z kwartału poprzedzającego kwartał wykonania prac, na podstawie którego wykonywane będzie rozliczenie wynagrodzenia z Wykonawcą,
- 7) sporządzenia i dołączenia do ww. kosztorysu powykonawczego dokumentacji fotograficznej (z datą widoczną na zdjęciu) potwierdzającej wykonanie usługi, tj. zdjęcie przed i po wykonaniu usługi.

3. W zakresie usuwania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) usunięcia z terenów wskazanych przez Zamawiającego wszystkich zgromadzonych na nich odpadów,
- 2) załadunku usuniętych odpadów na środki transportowe w zależności od przyjętej technologii - ręcznie bądź mechanicznie,
- 3) uporządkowania i utrzymywania czystości w miejscu i w czasie załadunku oraz wywozu wszelkich nieczystości i odpadów oraz innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach.

4. W zakresie transportu i magazynowania Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) bieżącego przygotowania odpadów zbieranych na terenie obiektu Wykonawcy w celu ich dalszego transportu do miejsc recyklingu, odzysku lub unieszkodliwiania, polegające na ewentualnym selekcjonowaniu odpadów o jednorodnym składzie,

Szczegółowe Warunki Umowy

- 2) magazynowania na terenie bazy transportowo-magazynowej odpadów nie dłużej jak 3 miesiące, a następnie sukcesywnego przekazywania ich do zagospodarowania, z zastrzeżeniem, że jeżeli termin określony w posiadanej przez Wykonawcę decyzji na zbieranie odpadów jest krótszy, to Wykonawca musi stosować się do terminu określonego w przedmiotowej decyzji.

5. W zakresie zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) postępowania z odpadami, przewidzianymi do usunięcia w ramach prac interwencyjnych, w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami i wymaganiami ochrony środowiska określonymi w przepisach prawa z zakresu gospodarowania odpadami,
- 2) prowadzenia w pierwszej kolejności sukcesywnego **recyklingu, przygotowania do ponownego użycia**, a w drugiej **odzysku** odpadów objętych przedmiotem zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca **jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie lub przekazywania odpadów w pierwszej kolejności przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie **recyklingu, przygotowania do ponownego użycia**, a w drugiej odzysku, gdy Wykonawca **nie jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie,
- 3) przekazywania do **unieszkodliwiania** odpadów nienadających się do recyklingu lub odzysku, w przypadku, gdy Wykonawca **jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie lub przekazywania odpadów objętych przedmiotem zamówienia przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie **unieszkodliwiania**, gdy Wykonawca **nie jest uprawniony** do prowadzenia działalności w tym zakresie,
- 4) w przypadku zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku zgodnie z wytycznymi określonymi w części J, pkt 3 ppkt 3).

J. Sprawozdawczość oraz sporządzanie bilansów przez Wykonawcę

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu na piśmie i w formie elektronicznej (MS Excel lub Word), **Miesięcznych Kart Bilansu Odpadów Komunalnych**, zgodnie z zał. nr 11 do SIWZ, które mają być dołączone do miesięcznych sprawozdań opisanych w pkt 2
 - 1) *Miesięczne Karty Bilansu Odpadów Komunalnych* mają być prowadzone oddzielnie dla każdego rodzaju odebranych/zebranych odpadów komunalnych z Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście, a także dla każdego rodzaju odpadów wytworzonych na terenie bazy magazynowo – transportowej, w wyniku gospodarowania odpadami odebranymi i zebranymi z Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście.
 - 2) *Miesięczne Karty Bilansu Odpadów Komunalnych* będą potwierdzone przez Wykonawcę następującymi dokumentami:
 - a) wydrukami wagowymi sporządzonymi na wjeździe i wyjeździe z bazy magazynowo – transportowej, z legalizowanej wagi zlokalizowanej na terenie bazy transportowo-magazynowej, które powinny zawierać informacje takie jak: datę i godzinę ważenia, nr rejestracyjny pojazdu, kod odpadu z podziałem na poszczególne frakcje i masę odpadu netto, numer wydruku wagowego w formie: numer wydruku/miesiąc/rok,

Szczegółowe Warunki Umowy

- b) kserokopiami Kart Przekazania Odpadów (KPO) wszystkich frakcji przekazanych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów, instalacji recyklingu, odzysku lub unieszkodliwiania,
- c) kserokopiami faktur VAT potwierdzającymi przekazane ilości odpadów do odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia, wystawionymi przez RIPOK, Przedsiębiorcę prowadzącego instalację,
- d) kserokopiami faktur VAT wystawionymi przez Wykonawcę z chwilą sprzedaży odpadów,
- e) kserokopiami Dokumentów Potwierdzającymi Recykling (DPR) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling.

Powyższe dokumenty stanowiąc będą załączniki do Miesięcznych Kart Bilansu Odpadów Komunalnych. Kserokopie potwierdzone będą przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem.”

- 3) Na wszystkich powyższych dokumentach Wykonawca zobowiązany jest umieścić poświadczoną podpisem upoważnionego pracownika Wykonawcy, adnotacje dotyczące ilości odpadów pochodzących tylko i wyłącznie z Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście, w przypadku gdy na dokumentach wykazane są odpady niepochodzące z Sektora I - Stare Miasto i Śródmieście.

2. **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu w siedzibie Ekosystem Sp. z o.o. , na piśmie w terminie do 14 dnia kalendarzowego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni sprawozdania miesięcznego w postaci zbiórczego zestawienia, dotyczącego:**

- 1) masy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne wraz z Miesięczną Kartą Bilansu Odpadów Komunalnych sporządzoną zgodnie z pkt 1,
- 2) masy odpadów z tworzyw sztucznych odebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości wraz z Miesięczną Kartą Bilansu Odpadów Komunalnych sporządzoną zgodnie z pkt 1,
- 3) masy odpadów z papieru i tektury odebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości wraz z Miesięczną Kartą Bilansu Odpadów Komunalnych sporządzoną zgodnie z pkt 1,
- 4) masy odpadów ulegających biodegradacji (odpadów zielonych) odebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości wraz z Miesięczną Kartą Bilansu Odpadów Komunalnych sporządzoną zgodnie z pkt 1,
- 5) ilości opróżnień pojemników przeznaczonych do zbiórki przeterminowanych leków wraz ze *Zbiórczą listą*, zgodnie z częścią D, pkt 4 ppkt 8 lit. d) wraz z podaniem masy odebranych odpadów oraz z Miesięczną Kartą Bilansu Odpadów Komunalnych sporządzoną zgodnie z pkt 1,
- 6) ilości wymienionych pojemników przeznaczonych do zbiórki termometrów rtęciowych wraz ze *Zbiórczą listą*, zgodnie z częścią E, pkt 4 ppkt 3 lit. c) wraz z podaniem ilości odebranych termometrów oraz z Miesięczną Kartą Bilansu Odpadów Komunalnych sporządzoną zgodnie z pkt 1,
- 7) ilość opróżnień pojemników przeznaczonych do zbiórki zużytych baterii wraz z podaniem masy odebranych odpadów oraz z Miesięczną Kartą Bilansu Odpadów Komunalnych sporządzoną zgodnie z pkt 1,
- 8) ilość opróżnień pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów opakowaniowych ze szkła wraz z podaniem masy z podziałem na szkło bezbarwne i kolorowe oraz z Miesięczną Kartą Bilansu Odpadów Komunalnych sporządzoną zgodnie z pkt 1,

Szczegółowe Warunki Umowy

- 9) ilości wystawionych Zleceń przez Zamawiającego, ilości podstawianych kontenerów służących do realizacji zbiórki odpadów wielkogabarytowych, wraz z podaniem masy odebranych odpadów oraz z Miesięczną Kartą Bilansu Odpadów Komunalnych sporządzoną zgodnie z pkt 1 i protokołu, o którym mowa w części G, pkt 6,
 - 10) ilości wystawionych Zleceń przez Zamawiającego i objętości odebranych odpadów (m³) zgromadzonych w miejscach do tego celu nieprzeznaczonych oraz z Miesięczną Kartą Bilansu Odpadów Komunalnych sporządzoną zgodnie z pkt 1,
 - 11) ilości zrealizowanych przez Wykonawcę prac interwencyjnych, potwierdzonych kosztorysem powykonawczym wraz z łączną wartością wykonanych prac,
 - 12) informacje dotyczące masy odpadów/m³, ilości opróżnień/wymian pojemników, wystawionych Zleceń i zrealizowanych prac interwencyjnych (ppkt od 1) do 11)), Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formie tabelarycznej (MS Excel) wraz z podaniem cen jednostkowych i kosztów poszczególnych zadań,
 - 13) masy wyselekcjonowanych odpadów z metali i opakowań wielomateriałowych wraz z Miesięcznymi Kartami Bilansów Odpadów Komunalnych sporządzonymi zgodnie z pkt 1,
 - 14) informacji o łącznej ilości odebranych odpadów komunalnych, łącznej ilości na stanie magazynowym oraz łącznej ilości przekazanych do dalszego zagospodarowania (bez podziału na poszczególne frakcje odpadów komunalnych),
 - 15) wykonanych prac związanych z naprawą, konserwacją oraz wymianą pojemników przeznaczonych do zbierania selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych, przeterminowanych leków i zużytych baterii, wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą wykonanie wskazanych czynności,
 - 16) wykonanych prac w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów oraz mycia, dezynfekcji, odnawiania powłok malarskich, napraw, konserwacji i renowacji pojemników, wymiany oznakowania oraz informacji o pojemnikach, które uległy trwałemu uszkodzeniu, w wyniku, np. spalenia, wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą wykonanie wskazanych czynności.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do ostatniego dnia lutego za rok ubiegły, na piśmie i w wersji elektronicznej (Microsoft Word lub Excel) wyliczeń dotyczących:**
- 1) osiągnięcia rocznych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.,
 - 2) osiągnięcia rocznych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - 3) osiągnięcia rocznych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych, o których mowa w części K.
4. **Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przedkładania Zamawiającemu w terminie do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, przez cały okres realizacji zamówienia, na piśmie i w wersji elektronicznej (Microsoft Word lub Excel), wyliczeń i dokumentów określonych w poniższych punktach, dotyczących:**
- 1) **poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji**, przekazywanych do składowania obliczonych zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów* (Dz. U. 2012 poz. 676) w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. 50% do końca 2013, 50% do końca 2014 r., 50% do końca 2015 r. i 45% do końca 2016 r. wraz z przedłożeniem:
 - a) informacji o ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów, dokumentów potwierdzających ilość oraz rodzaje odpadów ulegających biodegradacji powstałych po mechaniczno –

Szczegółowe Warunki Umowy

- biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych przez RIPOK (tj. oświadczenia) oraz informacje o ilości, miejscach i sposobie końcowego zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji powstałych po mechaniczno – biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych (tj. oświadczenia),
- b) informacji o ilości odpadów ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 01 przekazanych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów oraz informacji o ilości, miejscach i sposobach końcowego zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 01 (tj. oświadczenia),
- 2) **poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami** obliczonych zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U. 2012 poz. 645) następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości co najmniej 12% w 2013 r., 14% w 2014 r., 16% w 2015 r. i 18% w 2016 r. wraz z przedłożeniem:
- a) informacji o ilości zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów, dokumentów potwierdzających ilość odpadów z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, metali i szkła, powstałych z mechanicznej obróbki zmieszanych odpadów komunalnych przez RIPOK (tj. oświadczenia), oraz informacji o ilości, miejscach i sposobach końcowego zagospodarowania powstałych ww. frakcji odpadów przez RIPOK (tj. oświadczenia),
- b) informacji o ilościach i rodzajach odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki, tj. tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali, opakowań wielomateriałowych, papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury, przekazanych do instalacji recyklingu oraz dokumenty potwierdzające recykling selektywnie zebranych odpadów (tj. oświadczenia, Dokumenty Potwierdzające Recykling zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 19 grudnia 2006 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling*, w przypadku odpadów opakowaniowych).
- 3) **poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami** obliczonych zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U. 2012 poz. 645) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, w wysokości co najmniej 36% w 2013 r., 38% w 2014 r., 40% w 2015 r. i 42% w 2016 r. wraz z przedłożeniem:
- a) informacji o ilości zebranych i odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych, przekazanych do instalacji odzysku oraz informacji o ilości, miejscach i sposobach końcowego zagospodarowania przedmiotowej frakcji odpadów (tj. oświadczenia),
5. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do comiesięcznego przedłożenia Zamawiającemu w terminie do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc poprzednie, przez cały okres realizacji zamówienia na piśmie i w wersji elektronicznej (MS Word lub Excel) wyliczeń, dotyczących osiągniętych poziomów, wskazanych w części J, pkt 4 w sposób narastający w ciągu roku obliczeniowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że sprawozdawczość określona w powyższych punktach z chwilą uruchomienia odpowiedniego oprogramowania przez Zamawiającego, będzie prowadzona przez Wykonawcę w wersji elektronicznej, w sposób uzgodniony z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana formy prowadzenia sprawozdawczości nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy. Zmiana formy sprawozdawczości nastąpi w ramach wynagrodzenia określonego w umowie w § 15 ust. 1.

K. Osiągnięcie rocznych poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz osiągnięcie rocznych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami przez Wykonawcę

1. W zakresie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane i zebrane odpady komunalne w sposób zapewniający **osiągnięcie rocznych poziomów:**
 - 1) **ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji**, przekazywanych do składowania zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania* (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 676) w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. 50% do końca 2013 r., 50% do końca 2014 r., 50% do końca 2015 r. i 45% do końca 2016 r.
 - 2) **recyklingu i przygotowania do ponownego użycia** zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 645) następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła łącznie w wysokości co najmniej 12% w 2013 r., 14% w 2014 r., 16% w 2015 r. i 18% w 2016 r.,
 - 3) **recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami** zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U. 2012 nr 0 poz. 645) odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości co najmniej 36% w 2013 r., 38% w 2014 r., 40% w 2015 r. i 42% w 2016 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA