



**Zamawiający:  
EKOSYSTEM Sp. z o.o.  
ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław**

L.dz. AXXZ.MC.11638/07/2015/W

Wrocław, dnia 02.07.2015 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do przetargu nieograniczonego na:**

# **DRUKOWANIE MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH ORAZ ICH DOSTAWĘ DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO**

**zawiera:**

1. Instrukcję dla wykonawców
2. Załączniki od nr I do nr IV
3. Projekt umowy
4. Wzór książeczki dla dzieci pt. Zuzia porządkuje świat – załącznik nr 1
5. Wzór książeczki dla dzieci pt. Adaś pomaga dziadkowi – załącznik nr 2
6. Wzór ulotki dla mieszkańca pt. „Obowiązki właścicieli nieruchomości” – załącznik nr 3
7. Wzór ulotki dla mieszkańca pt. „Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Wrocław” – załącznik nr 4
8. Wzory plakatów – załączniki nr 5a, 5b, 5c, 5d i 5e

---

**SPIS TREŚCI****INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- Część I**      Informacje ogólne
- Część II**      Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia
- Część III**     Przedmiot zamówienia
- Część IV**     Sposób przygotowania oferty
- Część V**      Sposób obliczania ceny ofertowej
- Część VI**     Wyjaśnienia i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Część VII**    Sposób oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej
- Część VIII**   Warunki zawarcia umowy
- Część IX**     Pouczenie o środkach ochrony prawnej

**ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr I**      Formularz oferty
- Załącznik nr II**     Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr III**    Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr IV**    Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## CZĘŚĆ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław, tel. 071 75-86-900, fax 071 75-86-922, www.ekosystem.wroc.pl, e-mail: zamowienia@ekosystem.wroc.pl, zwany dalej „Zamawiającym” ogłasza **przetarg nieograniczony na drukowanie materiałów informacyjnych oraz ich dostawę do siedziby Zamawiającego**.  
Kody CPV:  
79.82.30.00-9 – Usługi drukowania i dostawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej:
  - a) zadanie nr 1 – książeczki dla dzieci,
  - b) zadanie nr 2 – ulotki dla mieszkańca,
  - c) zadanie nr 3 – plakaty.
5. **Ofertę należy złożyć do dnia 10.07.2015 r. do godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23 we Wrocławiu, Sekretariat (pokój nr 106, I piętro).
6. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 10.07.2015 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23 we Wrocławiu, sala konferencyjna (I piętro). Otwarcie ofert jest jawne.
7. Dni i godziny urzędowania Ekosystem Sp. z o.o. – od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.
8. Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert.
9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Monika Cander, pokój nr 131 (I piętro).
10. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
13. Zamawiający dopuszcza, aby w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zaawizowania, wezwania oraz informacje przekazywane były tylko pisemnie i faksem. Każda ze stron (Zamawiający lub Wykonawca) na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli wskazany sposób komunikacji nie będzie możliwy, Zamawiający będzie przysyłał w/w dokumenty pocztą na adres wskazany w ofercie lub piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany faksem na numer wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

**CZĘŚĆ II - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek podany w pkt 1 musi spełniać dowolny Wykonawca składający ofertę wspólną lub wykonawcy łącznie.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo podmioty te występujące wspólnie.

**CZĘŚĆ III - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest drukowanie materiałów informacyjnych oraz ich dostawa do siedziby Zamawiającego:
  - 1) Zadanie nr 1:
    - a) książeczka dla dzieci pt. „Zuzia porządkuje świat” – druk i dostawa 15 000 szt. zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1, 12 stron A5 (druk z formatu A4, big przez środek + szycie), nadruk 4+4, spad 3 mm, papier kredowy minimum 180g/m<sup>2</sup>, folia matowa na całość; falcowanie, kompletowanie, oprawa zeszytowa (szycie w dwóch miejscach); pakowane po 100 szt. w poszczególnej paczce,
    - b) książeczka dla dzieci pt. „Adaś pomaga dziadkowi” – druk i dostawa 15 000 szt. zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2, 12 stron A5 (druk z formatu A4, big przez środek + szycie), nadruk 4+4, spad 3 mm, papier kredowy minimum 180g/m<sup>2</sup>, folia matowa na całość; falcowanie, kompletowanie, oprawa zeszytowa (szycie w dwóch miejscach); pakowane po 100 szt. w poszczególnej paczce,
  - 2) Zadanie nr 2:
    - a) ulotka dla mieszkańca pt. „Obowiązki właścicieli nieruchomości” – druk i dostawa 10 000 szt. zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3, druk z formatu A4, falcowanie do formatu A5, nadruk 4+4, spad 3 mm, papier offsetowy minimum 140 g/m<sup>2</sup>, kolory dodatkowe: brak, pakowane po 200 szt. w poszczególnej paczce,
    - b) ulotka dla mieszkańca pt. „Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Wrocław” – druk i dostawa 5 000 szt. zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4, format A5, nadruk 4+4, spad 3 mm, papier offsetowy minimum 140 g/m<sup>2</sup>, kolory dodatkowe: brak, pakowane po 100 szt. w poszczególnej paczce,
  - 3) Zadanie nr 3 – plakaty – druk i dostawa 720 szt., zgodnie ze wzorem określonym w załącznikach nr 5a, 5b, 5c, 5d, 5e i 5f; format: 370 cm wysokość x 340 cm podstawa; 1 cm marginesu z każdej strony, papier: kreda matowa minimum 135g/m<sup>2</sup>; opcje druku: jednostronnie; pocięte na pojedyncze sztuki, nadruk – zgodnie z wyglądem w/w załączników. Łączna ilość 720 sztuk plakatów, w tym:
    - załącznik nr 5a – 120 sztuk,
    - załącznik nr 5b – 120 sztuk,
    - załącznik nr 5c – 120 sztuk,
    - załącznik nr 5d – 120 sztuk,
    - załącznik nr 5e – 120 sztuk,
    - załącznik nr 5f – 120 sztuk.Plakaty mają być pakowane w paczkach po 60 sztuk, po 10 sztuk z każdego rodzaju odpowiadających poszczególnym załącznikom.

2. Dostawa obejmuje również rozładunek i wniesienie materiałów informacyjnych do pomieszczenia znajdującego się w siedzibie Zamawiającego, wskazanego przez pracownika Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że waga jednego opakowania nie może przekroczyć 5 kg. Opakowanie ma być papierowe, umożliwiające ustawianie na poszczególnej wypełnionej paczce inne wypełnione paczki bez uszkodzenia zawartości oraz odkształcenia opakowania. Na każdym opakowaniu ma być oznaczona ilość sztuk w paczce.
4. Zamawiający określa następujące warunki jakościowe wykonania przedmiotu umowy: druk nierozmazujący się, materiały drukowane czyste, niepogniecione, niesklejone, dobrze wyschnięte, bez śladów odbitego druku, równo złożone, brzegi niepozaginane.
5. Termin realizacji zamówienia:
  - 1) zadanie nr 1 – 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
  - 2) zadanie nr 2 – 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
  - 3) zadanie nr 3 – 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
6. Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu zakresu prac podanego w pkt 2.

#### **CZĘŚĆ IV - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (sam lub wspólnie z innym/innymi wykonawcami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferta z załącznikami powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
4. Wszystkie zapisane strony oferty i załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w pkt 8 i 9 oraz podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie miejsca w ofercie lub załącznikach, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
5. Jeżeli Wykonawca chce, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie były udostępniane, musi to zastrzec nie później niż do upływu terminu składania ofert oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli oferta zawiera informacje zastrzeżone, to muszą być one spięte w oddzielnej teczce, w sposób umożliwiający oddzielenie jej od oferty, a także muszą posiadać adnotację „informacje zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zostaną podane podczas otwarcia ofert.
6. Wykonawca zamieści ofertę z załącznikami w kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego (adres podany w części I w pkt 1) oraz będzie oznaczona „**oferta przetargowa – drukowanie materiałów informacyjnych oraz ich dostawa do siedziby Zamawiającego**”. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 5 w części I oraz zwrócić ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

- 7.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert podanym w pkt 5 w części I, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian zostanie przez Wykonawcę przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami opisanymi w pkt 6, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Powiadomienie o wycofaniu oferty Wykonawca może przekazać pisemnie lub faksem i niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
- 8.** Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 8.1.** Formularz oferty wg załącznika I.
  - 8.2.** Pełnomocnictwo (w przypadku podmiotów występujących wspólnie - przygotowane zgodnie z pkt 17).
- 9.** Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 9.1.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
    - 9.1.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr II.
    - 9.1.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 9.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
    - 9.2.1.** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr III.
  - 9.3.** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:
    - 9.3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr IV.
  - 9.4.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, przedkłada:
    - 9.4.1.** Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.
    - 9.4.2.** Dokumenty dotyczące w szczególności:
      - a)** sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
      - b)** charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
      - c)** zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 9.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.** Formularz oferty oraz załączniki do formularza oferty powinny zostać wypełnione ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione.
- 11.** W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
- 12.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 13.** Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2., 9.1.2., 9.5., mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Wszystkie kserokopie powinny być czytelne.
- 14.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 15.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.** Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, a do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 18.** W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie:
- a)** w nagłówkach załączników, tj. w miejscu „wykonawca i adres wykonawcy”, należy wpisać dane wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika;
  - b)** formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.
- 19.** Oferta składana wspólnie przez Wykonawców musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w części IV:
- w pkt od 8.1. do 8.6. – od Wykonawców łącznie,
  - w pkt 9.1.1., 9.1.2., 9.2.1., – od każdego Wykonawcy,
  - w pkt 9.3.1., 9.4.1., 9.4.2. – od dowolnego Wykonawcy lub Wykonawców łącznie.

20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **CZĘŚĆ V - SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**

1. Wykonawca podaje w „Formularzu oferty” ceny jednostkowe i ceny ofertowe brutto za całość zadania – dla danego zadania, na które składa ofertę.
2. Cena ofertowa brutto musi zawierać koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym: koszty druku, opakowania, pracy w godzinach nadliczbowych i w dni wolne od pracy, transportu w miejsca wskazane przez Zamawiającego, koszty załadunku i rozładunku, ubezpieczenia, a także podatek VAT.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dla danego zadania i nie może jej zmienić. Cena określona przez wykonawcę nie będzie podlegała negocjacji.
4. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 54 poz. 535 ze zm.), w wysokości 23%.
5. Wszystkie ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie określa zasad, według których należy zaokrąglać ceny.
6. Ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

## **CZĘŚĆ VI – WYJAŚNIENIA I ZMIANY SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej – [www.ekosystem.wroc.pl](http://www.ekosystem.wroc.pl).
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
6. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana będzie niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona będzie na stronie internetowej – [www.ekosystem.wroc.pl](http://www.ekosystem.wroc.pl).
7. Wszystkie zapytania, wyjaśnienia i zmiany Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, stosownie do zapisu pkt 13 w części I.



8. Zapytania przekazane przez Wykonawcę za pomocą telefaksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających formy pisemnej w postępowaniu.

## **CZĘŚĆ VII – SPOSÓB OCENY OFERT I WYBORU OFERTY NAJKO- RZYSTNIEJSZEJ**

1. Oceny ofert będzie dokonywać komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2, art. 24b ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 3.c),
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:
- cena – 90%,
  - termin płatności faktury – 10%.
- 10.1. Oceny ofert będą dokonane odrębnie w odniesieniu do każdego kryterium, poprzez przyznanie każdej ofercie i w każdym kryterium punktów wyrażających ocenę.
- 10.2. W każdym kryterium oferta może uzyskać od 0 do 10 punktów.
- 10.3. Każde zadanie oceniane będzie oddzielnie.
- 10.4. Cena punktowana będzie w następujący sposób:
- oferta, w której zaproponowano najniższą cenę ofertową brutto otrzyma 10 punktów,
  - pozostałe oferty otrzymają punkty wyliczone na podstawie wzoru:

$$P_{C(i)} = C_{\min} \times 10 / C_{(i)}$$

gdzie:

i – numer ocenianej oferty,

$P_{C(i)}$  – liczba punktów przyznanych w kryterium Cena ofercie „i”, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert,

$C_{(i)}$  – cena brutto oferty „i”.

- 10.4. Termin płatności faktury (T) punktowany będzie w następujący sposób:
- oferta, w której zaproponowano termin płatności faktury wynoszący 30 dni otrzyma 10 punktów,
  - oferta, w której zaproponowano termin płatności faktury wynoszący 15 dni otrzyma 0 punktów,
- 10.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów po przemnożeniu przez wagi przypisane poszczególnym kryteriom wg wzoru:

$$P_{(i)} = 90\% \times P_{C(i)} + 10\% \times P_{T(i)}$$

gdzie:

$P_{(i)}$  – końcowa, łączna liczba punktów przyznanych ofercie „i”,

$P_{C(i)}$  – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena” ofercie „i”,

$P_{T(i)}$  – liczba punktów przyznanych w kryterium „Termin płatności faktury” ofercie „i”.

- 10.6.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 11.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a)** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
  - b)** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c)** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d)** terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## CZĘŚĆ VIII – WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 1.** Strony zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego (na danym zadaniu), z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego (na danym zadaniu) przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu (na dane zadanie) zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 3.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej).
- 4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dostarczył wymaganych dokumentów, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## CZĘŚĆ IX - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1.** Od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”).
- 2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1)** opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 
- 2)** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3)** odrzucenia oferty odwołującego.
- 3.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
  - 4.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
  - 5.** Na czynności, o których mowa w pkt 4, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.
  - 6.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 8.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 9.** Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1)** 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 2)** 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 10.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
  - 11.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  - 12.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
  - 13.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 14.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).