



**Zamawiający:  
EKOSYSTEM Sp. z o.o.  
ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław**

L.dz. 8770/2013

Wrocław, dnia 02.09.2013 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do przetargu nieograniczonego na:**

# **DOSTAWĘ KOPERT DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO**

**zawiera:**

1. Instrukcję dla wykonawców
2. Załączniki od nr I do nr IV
3. Projekt umowy
4. Wyciąg z „Systemu Identyfikacji Wizualnej Ekosystem” – załącznik nr 1

---

**SPIS TREŚCI****INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

- Część I**      Informacje ogólne
- Część II**      Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia
- Część III**     Przedmiot zamówienia
- Część IV**     Sposób przygotowania oferty
- Część V**      Sposób obliczania ceny ofertowej
- Część VI**     Wyjaśnienia i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Część VII**    Sposób oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej
- Część VIII**   Warunki zawarcia umowy
- Część IX**     Pouczenie o środkach ochrony prawnej

**ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr I**      Formularz oferty
- Załącznik nr II**     Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr III**    Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr IV**    Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## CZĘŚĆ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23, 53-633 Wrocław, tel. 071 75-86-900, fax 071 75-86-922, www.ekosystem.wroc.pl, e-mail: zamowienia@ekosystem.wroc.pl, zwany dalej „Zamawiającym” ogłasza **przetarg nieograniczony na dostawę kopert do siedziby Zamawiającego**.  
Kody CPV:  
30.19.92.30-1 – koperty.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
5. **Ofertę należy złożyć do dnia 10.09.2013 r. do godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23 we Wrocławiu, Sekretariat (pokój nr 106, I piętro).
6. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 10.09.2013 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Ekosystem Sp. z o.o., ul. Kazimierza Michalczyka 23 we Wrocławiu, sala konferencyjna (I piętro). Otwarcie ofert jest jawne.
7. Dni i godziny urzędowania Ekosystem Sp. z o.o. – od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.
8. Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert.
9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Monika Cander, pokój nr 131 (I piętro).
10. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907).
11. Zamawiający dopuszcza, aby w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje przekazywane były tylko pisemnie i faksem. Każda ze stron (Zamawiający lub Wykonawca) na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
15. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli wskazany sposób komunikacji nie będzie możliwy, Zamawiający będzie przysyłał w/w dokumenty pocztą na adres wskazany w ofercie lub piśmie. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokument wysłany faksem na numer wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

**CZĘŚĆ II - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek podany w pkt 1 musi spełniać dowolny Wykonawca składający ofertę wspólną lub wykonawcy łącznie.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo podmioty te występujące wspólnie.

**CZĘŚĆ III - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kopert do siedziby Zamawiającego w następujących ilościach:
  - 1) z logo i danymi adresowymi Zamawiającego oraz pieczętą (nadruk pieczętki zgodny z wytycznymi określonymi w SIWZ, m.in. ze wzorem określonym w pkt 2 ppkt 12) – 30 000 szt.,
  - 2) z logo i danymi adresowymi Zamawiającego – 200 000 szt.
2. Koperty muszą spełniać następujące wymagania:
  - 1) papier biały offsetowy,
  - 2) wymiary koperty: 114 mm × 229 mm (format C6/5),
  - 3) okno prawe,
  - 4) wymiary okienka: 45 mm x 90 mm,
  - 5) odległość okienka od brzegu dolnego 15 mm, boku prawego 20 mm,
  - 6) klejona na mokro (NK),
  - 7) do pakowania maszynowego w kopertownicy Pitney Bowes DI380,
  - 8) klapki boczne klejone na zewnątrz,
  - 9) gramatura 80 g/m<sup>2</sup>,
  - 10) nadruk 4+0,
  - 11) w górnym lewym rogu nadruk logo (zgodnie z załącznikiem nr 1) i danych adresowych Zamawiającego:  
„Ekosystem Sp. z o.o.  
ul. Kazimierza Michalczyka 23  
53-633 Wrocław”,
  - 12) w górnym prawym rogu (w polu o wymiarach 74 mm x 40 mm) nadruk o następującej treści (tylko na kopertach opisanych w pkt 1.1):

**OPLATA POBRANA**  
**TAXE PERÇUE - POLOGNE**  
umowa nr ID244099/D z Poczta Polska S.A.  
z dnia 22.08.2013 r. Nadano w PP Wrocław D101

**FM**

3. Czas trwania zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2013 r.
4. Dostarczone koperty muszą w górnym lewym rogu mieć nadruk w postaci:
  - a) logo Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 1 – Wyciąg z „Systemu Identyfikacji Wizualnej Ekosystem” – karty nr 1, 2 i 3,
  - b) następujących danych adresowych Zamawiającego (czcionka Arial Regular o rozmiarze 11 pt) zgodnie z załącznikiem nr 1 – Wyciąg z „Systemu Identyfikacji Wizualnej Ekosystem” – karta nr 6:  
„Ekosystem Sp. z o.o.

ul. Kazimierza Michalczyka 23  
53-633 Wrocław”.

5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy projekty (w formie papierowej) wyglądu kopert przedstawiające wzajemne położenie i wielkość poszczególnych elementów, o których mowa w pkt 4, a także nadruk, o którym mowa w pkt 2 ppkt I).
6. Ilościowe zapotrzebowanie na poszczególne rodzaje kopert będzie każdorazowo przekazywane Wykonawcy pisemnie, faksem, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
7. Dostarczane koperty muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed datą dostawy, pozbawione wad fizycznych i prawnych.
8. Dostarczane koperty winny być w opakowaniach zbiorczych (kartonach) po 1000 szt., zaopatrzonych w etykiety identyfikujące dany rodzaj kopert oraz termin przydatności. Termin przydatności do użycia kopert dostarczonych w danej partii do siedziby Zamawiającego musi wynosić co najmniej 6 miesięcy od daty każdej dostawy.
9. Koperty będą przeznaczone do automatycznego pakowania i muszą posiadać boczne skrzydełka klejone na zewnątrz koperty, folia zaklejająca miejsce okienka musi dokładnie dolegać do koperty, aby nie powodowała zaczepiania się kartek podczas pakowania (np. typu KUVERMATIC ASK).
10. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć koperty na swój koszt do siedziby Zamawiającego zgodnie ze składanym zamówieniem ilościowym w ciągu 10 dni kalendarzowych od chwili złożenia zamówienia. Dostawa odbywać się będzie w godz. 8<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup>, dostawa obejmuje również rozładunek oraz wniesienie kopert do siedziby Zamawiającego.
11. Na dostarczone koperty Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 6 miesięcy, przy czym bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty prawidłowego dostarczenia kopert do siedziby Zamawiającego.
12. Wykonawcy zobowiązani są do oferty dołączyć koperty (próbki) przeznaczone do automatycznego pakowania w ilości około 20 szt. celem ich przetestowania przy zastosowaniu kopertownicy Pitney Bowes DI380.
13. Celem przeprowadzonego testu, o którym mowa w pkt 12, będzie stwierdzenie czy oferowane koperty odpowiadają wymaganiom technicznym opisanym przez Zamawiającego oraz czy nie powodują zacięć, blokady urządzenia oraz czy koperty nie ulegają zagięciom lub zniszczeniu w trakcie składania. Stwierdzenie w trakcie testu, że oferowane koperty powodują zacięcie, blokadę kopertownicy, zagięcie lub zniszczenia koperty spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający poinformuje Wykonawców o terminie, w którym będą przeprowadzone testy. W testach mogą uczestniczyć upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.
15. Koperty dostarczane przez Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia nie mogą odbiegać co do jakości wykonania, rodzaju i gramatury papieru oraz umiejscowienia okienek od przedstawionych próbek.

#### **CZĘŚĆ IV - SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz poniosą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (sam lub wspólnie z innym/innymi wykonawcami). Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferta z załącznikami powinna być spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
4. Wszystkie zapisane strony oferty i załączników powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Formularzu oferty i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie miejsca w ofercie lub załącznikach, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
5. Informacje (poszczególne strony oferty i załączników), które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), muszą posiadać adnotację „informacje zastrzeżone” Jeżeli oferta zawiera informacje zastrzeżone, to muszą być one spięte w oddzielnej teczce, w sposób umożliwiający oddzielenie jej od oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zostaną podane podczas otwarcia ofert.
6. Wykonawca zamieści ofertę z załącznikami w kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego (adres podany w części I w pkt 1) oraz będzie oznaczona „**oferta przetargowa – dostawa kopert do siedziby Zamawiającego**”. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 5 w części I oraz zwrócić ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert podanym w części I w pkt 5, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami w części IV w pkt 6, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Powiadomienie o wycofaniu oferty Wykonawca może przekazać pisemnie lub faksem i niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
8. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 8.1. Formularz oferty opracowany wg załącznika I.
  - 8.2. Pełnomocnictwo (w przypadku podmiotów występujących wspólnie - przygotowane zgodnie z pkt 17).
9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 9.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
    - 9.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr II.

- 
- 9.1.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.** W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
- 9.2.1.** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika nr III.
- 9.3.** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:
- 9.3.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr IV.
- 9.4.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, przedkłada:
- 9.4.1.** Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.4.2.** Dokumenty dotyczące w szczególności:
- a)** sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - b)** charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - c)** zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.5.** Dokumenty podmiotów zagranicznych - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.1.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.** Formularz oferty oraz załączniki do formularza oferty powinny zostać wypełnione ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione.
- 11.** W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
- 12.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.2., 9.1.2., 9.5., mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Wszystkie kserokopie powinny być czytelne.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, a do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane i opieczetowane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
18. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie:
  - a) w nagłówkach załączników, tj. w miejscu „wykonawca i adres wykonawcy”, należy wpisać dane wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólnie z zaznaczeniem pełnomocnika;
  - b) formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną.
19. Oferta składana wspólnie przez Wykonawców musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w części IV:
  - w pkt od 8.1. do 8.6. – od Wykonawców łącznie,
  - w pkt 9.1.1., 9.1.2., 9.2.1., – od każdego Wykonawcy,
  - w pkt 9.3.1., 9.4.1., 9.4.2. – od dowolnego Wykonawcy lub Wykonawców łącznie.
20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## CZĘŚĆ V - SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca w pkt 4 „Formularza oferty” poda cenę ofertową brutto, która będzie sumą:
  - a) iloczynu ceny netto za 1 opakowanie (1000 sztuk) kopert z logo, danymi adresowymi Zamawiającego i pieczęcią oraz ilości opakowań,
  - b) iloczynu ceny netto za 1 opakowanie (1000 sztuk) kopert z logo, danymi adresowymi Zamawiającego oraz ilości opakowań,
  - c) naliczonego podatku VAT.
2. Cena ofertowa brutto musi zawierać koszty związane z dostawą kopert do siedziby Zamawiającego (m.in. koszt opakowania, załadunku, rozładunku, transportu, ubezpieczenia, wnoszenia na miejsce wskazane przez Zamawiającego, itp.), a także podatek VAT.
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena określona przez wykonawcę nie będzie podlegać negocjacji.



4. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 54 poz. 535 ze zm.), w wysokości 23%.
5. Wszystkie ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie określa zasad, według których należy zaokrąglać ceny jednostkowe.
6. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

## **CZĘŚĆ VI – WYJAŚNIENIA I ZMIANY SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej – [www.ekosystem.wroc.pl](http://www.ekosystem.wroc.pl).
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
6. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
Dokonana w ten sposób zmiana przekazana będzie niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona będzie na stronie internetowej – [www.ekosystem.wroc.pl](http://www.ekosystem.wroc.pl).
7. Wszystkie zapytania, wyjaśnienia i zmiany Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
8. Zapytania przekazane przez Wykonawcę za pomocą telefaksu uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających formy pisemnej w postępowaniu.

## **CZĘŚĆ VII – SPOSÓB OCENY OFERT I WYBORU OFERTY NAJKO-RZYSTNIEJSZEJ**

1. Oceny ofert będzie dokonywać komisja przetargowa.

2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, wymienione w art. 90 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 3.c),
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Wybór oferty najkorzystniejszej.
  - 10.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, na podstawie jedynego kryterium ceny.
  - 10.2. Najwyższą ilość, tj. 10 punktów otrzyma oferta, w której zaproponowano najniższą cenę ofertową brutto.

**10.3.** Pozostałe oferty otrzymują punkty obliczone na podstawie wzoru:

$$P_x = C_{\min} \times 10 / C_x$$

gdzie:

$P_x$  – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

$C_{\min}$  – cena ofertowa brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach,

$C_x$  – cena ofertowa brutto zawarta w ofercie „x”.

**11.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

**a)** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

**b)** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

**c)** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

**d)** terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## CZĘŚĆ VIII – WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Strony zawrą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie dostarczył wymaganych dokumentów, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## CZĘŚĆ IX - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 
- 2)** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3)** odrzucenia oferty odwołującego.
- 3.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
  - 4.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
  - 5.** Na czynności, o których mowa w pkt 4, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2.
  - 6.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 8.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 9.** Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1)** 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 2)** 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 10.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
  - 11.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  - 12.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
  - 13.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 14.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).